

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
vyhlašuje
pro rok 2021
v rámci dotačního programu

Účelové investiční dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí

výzvu JSDH_V3_2021:
Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Č.j. MV-51742-3/PO-IZS-2020

Praha 30. března 2020

Počet listů: 15

Čl. 1

Základní informace o programu

- 1) Poskytování účelových dotací v rámci programu „014D26 Dotace pro jednotky SDH obcí“ (dále jen „dotace“), zabezpečuje Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „MV-GŘ HZS ČR“) v souladu:
 - a) se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“),
 - b) s § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje účelové investiční dotace na úkoly jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí
 - podle § 70 odst. 1 a 5 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a na úkoly obcí
 - podle § 15 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rámci uvedeného programu jsou samostatně vyhlášeny tyto výzvy:

JSDH_V1_2021 Pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

JSDH_V2_2021 Pořízení nového dopravního automobilu

JSDH_V3_2021 Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice
- 3) Poskytovatelem účelové dotace je MV-GŘ HZS ČR. V souladu s § 14g zákona o rozpočtových pravidlech jsou některé činnosti poskytovatele převedeny na místně příslušný Hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“).

- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu MV-GŘ HZS ČR v případě, že akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech.
- 5) Žadatel o dotaci podáním žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) vyjadřuje svůj předběžný příslib zajištění finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastního rozpočtu a popřípadě i jiných zdrojů (např. finanční příspěvek obci poskytnutý krajem, bankovní úvěr, apod.).
- 6) Rozhodné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách www.hzscr.cz v rubrice Dotace obcím.

Čl. 2

Výše finančních prostředků ve výzvě

- 1) Výše prostředků alokovaných ve výzvě je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky pro daný rok. MV-GŘ HZS ČR si vyhrazuje právo na změny nebo doplnění podmínek této výzvy v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet kapitoly Ministerstva vnitra ČR.
- 2) Výzvy JSDH_V2 a JSDH_V3 jsou pokryty prostředky státního rozpočtu. Plánovaná výše dotačních prostředků činí celkem pro obě výzvy 310 mil. Kč. Tato výše se však vzhledem k procesu schvalování státního rozpočtu na rok 2021 může změnit. Předpokládaný objem alokovaných dotačních prostředků pro obce v jednotlivých krajích je následující:

Kraj	Dotace MV v mil. Kč
hl. m. Praha	12,8
Středočeský kraj	42,7
Jihočeský kraj	30,9
Plzeňský kraj	24,7
Karlovarský kraj	6,4
Ústecký kraj	17,3
Liberecký kraj	11,2
Pardubický kraj	21,3
Královéhradecký kraj	20,1
Kraj Vysočina	30,9
Jihomoravský kraj	32,0
Olomoucký kraj	20,2
Moravskoslezský kraj	22,8
Zlínský kraj	16,7
Celkový součet	310,0

- 3) O rozdělení alokace dotačních prostředků pro obce v rámci jednoho kraje mezi výzvy JSDH_V2 a JSDH_V3 rozhodne příslušný HZS kraje.
- 4) Finanční prostředky státního rozpočtu nerozdělené v této výzvě mohou být použity pro žadatele výzev JSDH_V1 a JSDH_V2.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

- 1) Žadatelem o dotaci v rámci této výzvy může být pouze obec, která splňuje následující podmínky:
 - a) zřizuje jednotku sboru dobrovolných hasičů (dále jen „SDH“) obce, která je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany zařazena v kategorii JPO II, JPO III nebo JPO V,
 - b) dosud neobdržela dotaci na výstavbu nebo rekonstrukci požární zbrojnice z rozpočtu Ministerstva vnitra,
 - c) budova rekonstruované požární zbrojnice je v majetku obce zřizující jednotku SDH obce,
 - d) pozemky pro výstavbu požární zbrojnice jsou v majetku obce, nebo je smluvně upraven závazek tak, aby po dokončení stavby, byly dotčené pozemky převedeny na stavebníka, a to kupní smlouvou, která bude uzavřena do 30 dní po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí,
 - e) na stavbě ani na pozemku nevázne zástavní právo a věcné břemeno neomezuje činnost jednotky SDH obce.

Čl. 4

Oblast podpory a limit poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje na rekonstrukci anebo výstavbu nové požární zbrojnice (dále jen „stavba“).
- 2) Dotace může dosáhnout až 50 % uznatelných nákladů akce,
 - minimálně však **450 000,- Kč**,
 - maximálně však **4 500 000,- Kč**.
- 3) Stavba, která bude financována z dotace, musí být v souladu s požadavky ČSN 73 5710 Požární stanice a požární zbrojnice.
- 4) Další podmínky závazné pro realizaci stavby jsou uvedeny v příloze č. 2 této výzvy.
- 5) Neuznatelnými výdaji na stavbu jsou:
 - a) výstavba, úpravy a rekonstrukce částí stavby s prostory, které nejsou užívány v souladu s ČSN 735710,
 - b) čištění a úklid budov,
 - c) oplocení,
 - d) přeložky inženýrských sítí,

- e) sadové a parkové úpravy zeleně (např. trávničky, stromy, keře, osivo a terénní úpravy s tím spojené např. záhony, terasy, valy),
- f) vodní nádrže,
- g) náklady na technický dozor investora, na autorský dozor a na koordinátora BOZP,
- h) náklady na studii stavby, projektovou dokumentaci pro stavební povolení, projektovou dokumentaci pro provedení stavby, projektovou dokumentaci skutečného provedení, dílenskou dokumentaci,
- i) archeologie, stavebně historické průzkumy, restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy a opravy s tím spojené,
- j) úpravy veřejného prostranství (např. chodníky, silnice, cesty, veřejná osvětlení),
- k) movitý majetek (vybavení), které není funkčně a pevně spojeno se stavbou (výjimku tvoří hasičské přístroje),
- l) přesun stavebních kapacit, cestovné, dopravné, náklady na ubytování, režijní náklady,
- m) zábory veřejných komunikací a prostranství,
- n) revize včetně revizní zprávy na stávající objekty bez předchozích úprav,
- o) vícepráce při realizaci stavby,
- p) zateplení rekonstruovaného objektu pokud nesplňuje požadavky v příloze č. 2 této výzvy,
- q) spojovací krčky (chodby) mezi budovami,
- r) položka v rozpočtu:
 - finanční rezerva,
 - náklady na pojištění díla,
 - koordinační činnost,
 - náklady za odborné vedení stavby, stavbyvedoucím,
 - náklady za vystavení bankovní záruky,
 - náklady na zajištění splnění podmínek a opatření vyplývající ze stavebního povolení,
 - náklady na zajištění jakosti při provádění díla,
 - náklady na vypracování měsíčních zpráv zhotovitelem, - pasportizace,
 - monitoring, fotodokumentace,
 - ostatní náklady vyplývající ze změn SOD, - investorská činnost.

Sporné a nejednoznačné případy neuznatelných výdajů budou posuzovány individuálně po konzultacích na příslušném HZS kraji a na MV-GŘ HZS ČR.

- 6) Každý případ odlišný od výše uvedeného je nutné posuzovat individuálně formou mimořádné konzultace na MV-GŘ HZS ČR za přítomnosti zástupce příslušného HZS kraje.

Čl. 5

Způsob podání žádosti

- 1) Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti evidované elektronickou cestou prostřednictvím Jednotného dotačního portálu RISPf – pod záštitou MF (dále jen „portál“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.

- 2) Přílohy žádosti:
- a) kopie smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu u ČNB,
 - b) zdůvodnění nezbytnosti akce na formuláři podle vzoru vydaného MV-GŘ HZS ČR a zveřejněného na www.hzscr.cz, dokument musí být podepsaný statutárním zástupcem,
 - c) kopie výpisu z katastru nemovitostí, který nesmí být starší 6 měsíců k datu podání žádosti,
 - d) kopie snímku katastrální mapy s vyznačením předmětného objektu, který není starší 6 měsíců k datu podání žádosti,
 - e) dokumentace stavby – je nutno dodat minimálně jednu z následujících možností:
 - studie stavby, včetně odborného odhadu ceny, kterou tvoří nejméně následující části: identifikační údaje, situace – návrh osazení, půdorysy s legendou, řezy, pohledy, perspektivy a odborný odhad ceny,
 - projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, včetně oceněného položkového rozpočtu, kterou tvoří nejméně následující části: průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, pohledy, půdorysy s legendou, řezy příčné, podélné, oceněný položkový rozpočet nebo vyplněný krycí list a oceněný položkový rozpočet.
 - projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně oceněného položkového rozpočtu, kterou tvoří nejméně následující části: průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, pohledy, půdorysy s legendou, řezy příčné, podélné, oceněný položkový rozpočet nebo vyplněný krycí list a oceněný položkový rozpočet.
 - f) fotodokumentace stávajícího stavu v případě rekonstrukce požární zbrojnice – nepovinná příloha,
 - g) potvrzení o havarijním stavu požární zbrojnice od kompetentního orgánu státní správy – nepovinná příloha, která má vliv na hodnocení žádosti.
- 3) Dokumentace stavby nebo její část, kterou nelze elektronicky vložit při evidenci žádosti na portál, se podává prostřednictvím datové schránky případně na datovém nosiči na příslušný HZS kraje v termínu totožném s datem přijímání žádostí podle odst. 6) tohoto článku.
- 4) Výše uvedené přílohy se přikládají pouze do elektronického formuláře portálu, prostřednictvím datové schránky se s žádostí nezasílají, vyjma dokumentace uvedené v bodu 3) tohoto článku.
- 5) Žádost, tj. výstup z portálu, následně podává žadatel prostřednictvím datové schránky příslušnému HZS kraje. Prostřednictvím datové schránky se zasílá pouze žádost, přílohy uvedené výše se evidují pouze na portále.
- 6) **Žádosti jsou přijímány od data zveřejnění výzvy na www.hzscr.cz do 14. května 2020 v souladu s § 14j odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech.** Tento termín je platný jak pro evidenci žádosti na portále, tak pro zaslání výstupu z portálu datovou schránkou příslušnému HZS kraje. **K žádostem podaným po tomto termínu nebude přihlíženo a posuzují se jako nepodané.**

- 7) K žádostem podaným prostřednictvím jiných technických prostředků (např. fax nebo e-mailem) a žádostem evidovaným na portále, které nebyly následně ve stanoveném termínu podány prostřednictvím datové schránky, **se nepřihlíží a posuzují se jako nepodané.**

Čl. 6

Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem, následky nedodání nezbytných podkladů

- 1) **Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace probíhá prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky MV-GŘ HZS ČR: 84taiur) v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále uvedeno jinak.**
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele/příjemce dotace k doložení dalších nezbytných podkladů.
- 3) V případě, že při kontrole podaných dokumentů poskytovatel zjistí vady, vyzve prostřednictvím datové schránky žadatele/příjemce dotace k jejich odstranění.
- 4) Termín pro doručení požadovaných údajů cestou datové schránky je jednotně stanoven na 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy k doplnění, pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak.
- 5) Poskytovatel může v odůvodněných případech při zohlednění všech doložených informací, které nejsou zásadním způsobem v rozporu s touto výzvou, postupovat individuálně.
- 6) Nedodání podkladů k žádosti, registraci akce či rozhodnutí v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 7) Pokud po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel zjistí, že ze strany příjemce došlo k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech, může zahájit řízení o odnětí dotace.

Čl. 7

Hodnocení žádostí

- 1) HZS kraje provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí na portále za příslušný kraj. V případě, že v předložené žádosti zjistí vady, vyzve k jejich odstranění dle čl. 6 této výzvy.
- 2) HZS kraje rozhodne o přidělení bodů podle stanovených kritérií (viz příloha č. 1) této výzvy. S ohledem na potřeby optimalizace systému plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany může HZS kraje některým žadatelům o dotaci v této výzvě přidělit:
 - a) vysokou prioritu = 5 bodů, a to pouze jedné žádající obci v kraji
 - b) prioritu = 3 body, a to pouze dvěma žádajícími obcemi v kraji.
- 3) HZS kraje doporučí nebo nedoporučí poskytnutí dotace z hlediska účelnosti stavby požární zbrojnice pro jednotku SDH obce.
- 4) Nedoporučení žádosti ze strany HZS kraje, podložené vypracovaným zdůvodněním, je důvodem k vyřazení žádosti z hodnocení.

- 5) HZS kraje vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých obcí pořadník žádostí za kraj a zašle tyto údaje na MV-GŘ HZS ČR společně s návrhem na přidělení alokovaných prostředků uvedených v čl. 2 pro Výzvu JSDH_V3.
- 6) Pořadníky žádostí z jednotlivých krajů zpracuje odbor IZS a výkonu služby MV-GŘ HZS ČR a předkládá je k posouzení odborné komisi MV-GŘ HZS ČR (dále jen „komise“).
- 7) Komise na základě výše uvedených podkladů potvrdí pořadníky pro přiznání dotací. Podle pořadníků se bude postupovat při přidělování dotací, a to až do vyčerpání prostředků alokovaných pro danou výzvu.
- 8) O konečném pořadí žadatelů v pořadníku a o konečné výši dotace rozhoduje MV-GŘ HZS ČR na základě návrhu komise.
- 9) **Oznámení o vyhodnocení žádostí zveřejní MV-GŘ HZS ČR na svých stránkách www.hzscr.cz nejpozději do 30. září 2020.** Celkový počet získaných bodů v hodnocení žádosti je veřejným kritériem. Žadatelé, u nichž se předpokládá poskytnutí dotace (mají předběžně alokované finanční prostředky), jsou v dalším textu této výzvy označeni jako příjemci dotace. Počet uspokojených žadatelů bude záviset na výši finančních prostředků (viz čl. 2 této výzvy).
- 10) Seznam žadatelů, kteří nesplnili podmínky dotace a byli vyřazeni z hodnocení, bude včetně zdůvodnění zveřejněn na www.hzscr.cz.

Čl. 8

Příprava a schválení projektové dokumentace stavby

- 1) Příjemce dotace musí při přípravě projektové dokumentace stavby i po celou dobu realizace akce dodržovat zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce dotace bude po zveřejnění vyhodnocení žádostí vyzván MV-GŘ HZS ČR k účasti na konzultacích k postupu realizace akce.
- 3) **Projektová dokumentace na stavbu** požární zbrojnice z prostředků dotace podléhá schvalovacímu procesu, který je následující:
 - a) příjemce dotace předloží příslušnému HZS kraje **projektovou dokumentaci pro provádění stavby**, pokud nebyla podána jako příloha žádosti,
 - b) HZS kraje zkontroluje soulad projektové dokumentace s požadavky ČSN 73 5710 Požární stanice a požární zbrojnice a požadavky uvedenými v příloze č. 2 této výzvy a zpracuje stanovisko k projektové dokumentaci s ohledem na uznatelné a neuznatelné výdaje stavby, které zašle příjemci dotace prostřednictvím datové schránky.
- 4) **Projektovou dokumentaci pro provádění stavby je nutno zaslat prostřednictvím datové schránky případně na datovém nosiči ke schválení příslušnému HZS kraje nejpozději do 31. května 2021**, pokud MV-GŘ HZS ČR nestanoví v individuálních případech jinak. Nezaslání projektové dokumentace pro provádění stavby ke schválení v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.

Čl. 9 Registrace akce

- 1) Příjemce dotace bezodkladně po obdržení stanoviska HZS kraje zašle na MV-GŘ HZS ČR žádost o vydání dokumentu „Registrace akce“. Vzor žádosti je zveřejněn na www.hzscr.cz. Přílohou žádosti je:
 - a) kopie stavebního povolení s nabytím právní moci dne, včetně jeho prodloužení pokud tomu tak je. Pokud stavba nepodléhá stavebnímu povolení, vyjádření stavebního úřadu, že stavební úpravy nepodléhají stavebnímu povolení ani ohlášení,
 - b) oceněný položkový rozpočet,
 - c) stanovisko HZS kraje podle čl. 8 této výzvy.
- 2) Pokud došlo ke změně některého z údajů uvedených v žádosti, sdělí tuto skutečnost příjemce MV-GŘ HZS ČR spolu s žádostí o změnu údaje (např. změna statutárního zástupce příjemce, změna adresy apod.).
- 3) V případě kladného posouzení předložených dokladů bude akce registrována v informačním systému programového financování a MV-GŘ HZS ČR vydá příjemci řídicí dokument „Registrace akce“ (dále jen „Registrace“), ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro přípravu a realizaci akce.
- 4) **Nejzazší termín pro zaslání žádosti o Registraci je do 30. června 2021**, pokud MV-GŘ HZS ČR nestanoví v individuálních případech jinak. Nezaslání žádosti o Registraci v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 5) **Příjemce dotace nesmí zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele pro stavbu před vydáním dokumentu „Registrace“.**

Čl. 10 Postup příjemce po vydání Registrace

- 1) Po vydání Registrace zahájí příjemce v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), výběrové řízení na stavbu.
- 2) V případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, osloví příjemce alespoň tři uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu při dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 ZVZ (zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace).
- 3) V případě, že příjemce chce použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než „nejnižší nabídková cena“, je povinen kritéria nastavit tak, aby **nejméně 80 % váhy tvořila cena** a další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační.
- 4) Příjemce dotace je povinen dodržet termín realizace akce (termín předání a převzetí díla bez vad a nedodělků) dle vydaného řídicího dokumentu Registrace.

- 5) Jestliže příjemce uvažuje v rámci sjednání platebních podmínek o zádržném, oznámí před uzavřením smluvního dokumentu svůj záměr MV-GŘ HZS ČR, které zhodnotí, zda uvažované znění smlouvy je v souladu s podmínkami programu (zejména ve vztahu k termínu ukončení financování akce). Pokud příjemce zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v Registraci, musí požádat MV-GŘ HZS ČR o změnu Registrace. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. **Do vydání změny Registrace nesmí příjemce uzavřít smluvní dokument.**
- 6) Při dodržení všech podmínek stanovených v Registraci může příjemce uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
- 7) Příjemce bude mít ve smlouvě sjednanou **nejméně 30-ti denní splatnost faktury** k předmětu plnění.

Čl. 11

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) **Neprodleně** po uzavření smluvního závazku příjemce zašle na MV-GŘ HZS ČR žádost o vydání dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“. Vzor žádosti je zveřejněn na www.hzscr.cz.

K žádosti přiloží:

- a) **kopii platného smluvního dokumentu včetně všech příloh**; pokud má příjemce povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. a zákona č. 249/2017 Sb., zašle ID smlouvy,
 - b) **usnesení zastupitelstva o příslibu dofinancování dané akce**; doporučené znění závazku příjemce dotace je následující: Zastupitelstvo obce/města se zavazuje dofinancovat rozdíl mezi celkovou cenou předmětu plnění a poskytnutou dotací do plné výše z vlastních zdrojů,
 - c) **Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek** nebo obdobný dokument, z kterého vyplývá, jak bylo provedeno hodnocení nabídek,
 - d) **název a adresu příslušného finančního úřadu**, u něhož je žadatel zaregistrován, přiloží se na samostatném listu nebo vyplní se v žádosti, pokud příjemce použije vzor žádosti o vydání dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.
- 2) Po posouzení předložených dokladů vydá MV-GŘ HZS ČR řídicí dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro realizaci akce.
 - 3) V případě, že příjemce uzavírá dodatek smlouvy, který nemá dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí, zašle jej MV-GŘ HZS ČR na vědomí.

Čl. 12

Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Pokud chce příjemce uzavřít dodatek smlouvy, který má dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí, požádá MV-GŘ HZS ČR o změnu Rozhodnutí. V žádosti uvede zdůvodnění. **Do vydání změny Rozhodnutí nesmí uzavřít dodatek smlouvy.**
- 2) V případě, že příjemce v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně požádá MV-GŘ HZS ČR o změnu údajů stanovených v Rozhodnutí se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.
- 3) Příjemce dotace je povinen, pokud v průběhu realizace díla vznikne potřeba víceprací či méněprací, která je v rozporu s vydaným Rozhodnutím a může mít vliv na výši dotace, tuto změnu oznámit na MV-GŘ HZS ČR. Příjemce dotace v případě méněprací požádá MV-GŘ HZS ČR o vydání změny Rozhodnutí - posouzení a případně úpravu (snížení) částky dotace stanovené v původním Rozhodnutí s ohledem na nově vzniklé skutečnosti. Pokud jde o vícepráce, není žádost o vydání změny Rozhodnutí nutná.
- 4) V případě, že příjemce dotace neoznámí nově vzniklé okolnosti, které brání realizaci akce v souladu s vydaným Rozhodnutím, a nepožádá o jeho změnu, bude MV-GŘ HZS ČR vyzván k provedení opatření k nápravě, případně vyzván k vrácení části dotace. O zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě a výzvy k vrácení části dotace je MV-GŘ HZS ČR povinen informovat příslušný finanční úřad (§ 14f odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech).

Čl. 13

Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u České národní banky (dále jen „ČNB“) a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů ve státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.
- 2) Dotace je příjemci poskytnuta (pokud není v Rozhodnutí nastaven způsob „ex post“) způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce dotace zřízený u ČNB, a to na základě žádosti o proplacení dotace, ke které bude připojena kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury), a to včetně soupisu provedených prací, vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku.
- 3) MV-GŘ HZS ČR ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí vady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
- 4) Příjemce dotace smí předmět plnění dodavateli zaplatit buď z účtu u ČNB, nebo i z jiného vlastního účtu, který příjemce dotace běžně používá v platebním styku.
- 5) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.

- 6) Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet MV-GŘ HZS ČR, č. účtu: 8908881/0710.

Čl. 14

Finanční vypořádání se státním rozpočtem

- 1) Příjemce dotace poskytnuté ze státního rozpočtu je povinen provést finanční vypořádání s poskytovatelem dotace dle vyhl. č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání ve znění vyhl. č. 435/2017 Sb. (dále jen „vyhl. o finančním vypořádání“).
- 2) Příjemce dotace je povinen v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhl. o finančním vypořádání provést finanční vypořádání dotace podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3) Příjemce dotace předloží finanční vypořádání dotace do 15. února následujícího roku poskytovateli, a to za celou dobu trvání akce - viz příloha 3, část B podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhl. o finančním vypořádání.
- 4) Převod případné vratky příjemce dotace provede v termínu do 15. února následujícího roku po ukončení financování akce zpět na účet MV-GŘ HZS ČR (č. účtu: 19-8908881/0710 a doprovodí jej avízem podle § 9 odst. 2 vyhl. o finančním vypořádání).
- 5) Příjemce dotace účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými MF ČR. **Účelový znak** pro zaúčtování přijaté dotace je **14502**.

Čl. 15

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které zašle MV-GŘ HZS ČR v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 2) ZVA musí obsahovat:
 - a) Zprávu k ZVA (vzor Zprávy k ZVA je uveřejněn na www.hzscr.cz),
 - b) Předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění bez vad a nedodělků (předávací protokol k předání stavby a ukončení stavby),
 - c) kolaudační rozhodnutí (pokud byla stavba realizována na stavební povolení),
 - d) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů). V případě plnění v režimu přenesené daňové povinnosti i doklady k DPH (Přiznání k dani z přidané hodnoty včetně Kontrolního hlášení a výpisu z účtu o úhradě DPH).
- 3) V případě pozdního předání díla příjemce dotace uvede ve Zprávě k ZVA, zda-li byla požadována sankce. V případě, že sankce byla požadována, zašle příjemce dotace dokument (např. faktura). V případě, že sankce nebyla požadována, zašle příjemce dotace příslušný dokument.
- 4) Pokud MV-GŘ HZS ČR v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení Závěrečného vyhodnocení akce.

- 5) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, předá MV-GŘ HZS ČR toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem ZVA ukončí.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

- 1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnosprávní kontrole vykonané u příjemce dotace kontrolními orgány Ministerstva financí, Ministerstva vnitra (Odbor interního auditu a kontroly MV; Oddělení kontroly a stížností MV-GŘ HZS ČR) a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu veřejnosprávní kontroly na místě jsou nastavena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 2) Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s platnou legislativou a s podmínkami výzvy.
- 3) Pokud se žadatel/příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí neprodleně tuto skutečnost MV-GŘ HZS ČR.
- 4) Příjemce dotace je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 5) Stavbu pořízenou z prostředků dotace nesmí příjemce dotace prodat, převést nebo jinak zcizit, a to po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla stavba převzata bez vad a nedodělků.
- 6) Příjemce dotace bere na vědomí, že MV-GŘ HZS ČR zveřejní informace uvedené v jeho žádosti a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému DOTInfo.
- 7) Vyhlášení této výzvy nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění na www.hzscr.cz.

Čl. 17

Přechodná ustanovení

- 1) Při poskytování dotací, které byly vyhlášeny před účinností této výzvy, se postupuje v souladu s podmínkami výzvy platnými v době podání žádosti.
- 2) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu a vztahuje se k žádostem podaným v roce 2020.

genpor. Ing. Drahoslav Ryba
generální ředitel HZS ČR
podepsáno elektronicky

Kritéria pro hodnocení žádosti

Výzva: JSDH_V3_2020 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice		hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO II	2
		JPO III	1
		JPO V	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž číslo 5 se zaokrouhuje nahoru)	75 a více	3
		51 až 74	2
		26 až 50	1
		0 až 25	0
5	Stav požární zbrojnice	havarijní stav (doložený přílohou)	5
		požární zbrojnice není	5
		nevyhovuje umístění techniky (příl. č. 4 k vyhl. 247/2001 Sb.)	2
		vnitřní prostory nejsou v souladu s ČSN 73 5710	0
6	Dislokace stanice HZS ČR v obci	ANO	0
		NE	1
7	Předurčení jednotky SDH obce pro systém DN, NL nebo OOB	ANO	1
		NE	0
8	Zařazení jednotky SDH obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
9	Žádost podávána bez přerušení	počtvrté a vícekrát	5
		potřetí	3
		podruhé	1
		poprvé	0
10	Doporučení HZS kraje k poskytnutí dotace	doporučuje s vysokou prioritou	5
		doporučuje s prioritou	3
		doporučuje	0
		NEDOPORUČUJE	0

*pozn.: Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů. Vychází se z oficiálních statistik Českého statistického úřadu. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, se uvádí počet obyvatel dané části či obvodu.

Princip řazení obcí v pořadníku dle bodového hodnocení

1. Nejvyšší celkový počet bodů (včetně priority HZS kraje)
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
 - (1) Počet obyvatel v obci
 - (3) Kategorie JPO
 - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 roky
 - (5) Stav požární zbrojnice
3. Nejvyšší počet bodů za (10) Priorita HZS kraje
4. Nejvyšší počet bodů za (9) Počet podaných žádostí obce bez přerušení
5. Nejvyšší počet bodů za (5) Stav požární zbrojnice
6. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
7. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
8. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 roky
9. Nejvyšší počet bodů za (6) Dislokace stanice HZS ČR v obci
10. Nejvyšší počet bodů za (7) Předurčenost JSDH obce pro systém DN, NL nebo OOB
11. Nejvyšší počet bodů za (8) Zařazení JSDH obce v zóně havarijního plánování
12. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci

Požadované velikosti prostor požární zbrojnice jednotky SDH obce					
Č.		Název místnosti	m ²	Dotčený čl. ČSN 73 5710	Poznámka
1	Povinné prostory I	Hygienická smyčka	20 až 40	Článek č. 9	u rekonstrukce musí být oddělená čistá a špinavá šatna a umývárna, ale nemusí být dodržena dispozice hygienické smyčky
2		Čistá šatna-umývárna-špinavá šatna (min. 2 sprchy)			oddělené pro ženy a muže
3		Záchody (min. 1WC muži +1 pisoár, 1WC ženy)	8 až 30	Článek č. 10	u kategorie JPO V může být minimum 50 m ²
4		Garáž	100 až 200		
5	Uznatelné prostory II	Denní místnost (místnost pro odbornou přípravu, „zasedačka“)	15 až 60	Článek č. 9	osoby v dobrovolné jednotce vykonávají službu jako svoje zaměstnání nebo společná jednotka s HZS kraje (P0,P1)
6		Prostor pro praní a sušení oděvů	5 až 15	Článek č. 11	osoby v dobrovolné jednotce vykonávají službu jako svoje zaměstnání nebo společná jednotka s HZS kraje (P0,P1)
7		Ložnice	8 až 20		X
8		Kuchyňka	3 až 15	Článek č. 12	X
9		Kancelář velitele JPO	6 až 15	Článek č. 20, 22, 23, 24	např. kotelna, technologie prostředků varování a vyzoomění atd.
10		Prostory technického zázemí	3 až 20	Článek č. 24	X
11		Skladovací prostory	6 až 40		X
12		Dílna	8 až 20		X
13	Věž na sušení hadic	2 až 12	Článek č. 25	osoby v dobrovolné jednotce vykonávají službu jako svoje zaměstnání nebo společná jednotka s HZS kraje (P0,P1)	

Při navrhování se vychází ze základního početního stavu členů jednotky SDH obce dle přílohy č. 4 vyhlášky 247/2001 Sb., pro jednotky kategorie JPO V se uvažuje s početním stavem 12 členů.

Počet garážových stání požární techniky vyplývá z kategorie jednotky a přílohy č. 4 vyhlášky 247/2001 Sb. s přihlédnutím ke stávajícímu počtu techniky ve vybavení jednotky SDH obce.

Povinné prostory I: jedná se o prostory, které **musí** nová/rekonstruovaná **požární zbrojnice obsahovat**, včetně dodržení uvedených minimálních a maximálních podlahových ploch. **U rekonstrukci pož. zbrojnic lze v odůvodněných případech krátit stanovené podlahové plochy až o 50 %.** V případě nedodržení minimálních ploch bude žádost **vyřazena pro neúčelnost.** V případě překročení maximálních ploch, je na individuálním posouzení HZS kraje, zda je pro potřeby fungování jednotky SDH obce tento požadavek oprávněný, nebo jde o neuznatelný výdaj.

Uznatelné prostory II – jedná se o prostory, které **může** nová/rekonstruovaná **požární zbrojnice obsahovat.** V případě dodržení stanovených podlahových ploch se jedná o uznatelný výdaj, v opačném případě je na individuálním posouzení HZS kraje, zda je pro potřeby fungování jednotky SDH obce tento požadavek oprávněný, nebo jde o neuznatelný výdaj.

Spojovací prostory např. chodby, zádveří, prostory schodiště, podesty jsou uznatelnými náklady.

Všechny ostatní prostory podléhají individuálnímu posouzení HZS kraje.

Pro jednotky které zabezpečují výjezd dvou družstev, se aplikuje tabulka a všechny předpisy výše uvedené s individuálním přístupem od příslušného HZS kraje.

Poznámka: předepsané povinné prostory musí obsahovat všechny zbrojnice, které žádají o dotační titul.