

## **Požadavky Hasičského záchranného sboru Ústeckého kraje (dále jen „HZS ULK“) na zpracování dokumentace zdolávání požárů a podání žádosti o její schválení**

Dokumentace zdolávání požárů (dále jen „DZP“), zpracovaná ve smyslu § 34 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb. (dále jen „vyhláška o požární prevenci“), upravuje zásady rychlého a účinného zdolávání požárů a záchrany osob, zvířat a majetku v objektech právnických osob a podnikajících fyzických osob. Jedná se o zásadní dokumentaci požární ochrany, která slouží jednotkám požární ochrany jako podpůrný dokument při řešení mimořádné události v objektu. Snaží se eliminovat složitost objektu a upozornit na případná nebezpečí, která při zdolávání požáru hrozí.

DZP se v souladu s § 34 odst. 2 vyhlášky o požární prevenci zpracovává pro objekty a prostory:

- kde se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím (viz § 4 odst. 3 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů),
- ve kterých jsou složité podmínky pro zásah (viz § 18 vyhlášky o požární prevenci),
- kde se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, stanoví-li tak dokumentace požární ochrany zpracovaná na základě stanovení podmínek požární bezpečnosti (např. § 30 vyhlášky o požární prevenci).

DZP musí být zpracována osobou odborně způsobilou dle § 11 odst. 1 či 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“), a musí odpovídat požadavkům vymezeným v § 6b zákona o požární ochraně a § 34 a § 40 vyhlášky o požární prevenci. HZS ULK současně doporučuje při zpracování DZP akceptovat i Metodický návod k vypracování dokumentace zdolávání požárů (HANUŠKA, Zdeněk. *Metodický návod k vypracování dokumentace zdolávání požárů*. Jílové u Prahy: MV - generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR ve vydavatelství FACOM, 2., opravené a doplněné vydání 1996. 74 s. ISBN 80-902121-0-7), případně další požadavky konzultantů HZS ULK, zejména s ohledem na stanovené grafické značky a jednotnou formu zpracování.

HZS ULK doporučuje zpracovatelům konzultovat DZP již v průběhu jejího zpracování či její konečnou verzi před podáním formální žádosti o schválení DZP, a to s konzultanty pro poskytování odborné pomoci ve smyslu § 34 odst. 7 vyhlášky o požární prevenci. Konzultace ke zpracování DZP je možná po předchozí domluvě na jednotlivých územních odborech HZS ULK, a to dle místa objektu nebo prostoru, na který se DZP zpracovává.

Pokud v návaznosti na § 6b zákona o požární ochraně zpracovaná DZP podléhá povinnosti schválení ze strany orgánu státního požárního dozoru, je právnická osoba a podnikající fyzická osoba za tímto účelem povinna podat žádost o schválení DZP (viz „Žádost o schválení DZP“), v opačném případě se vystavuje nebezpečí postihu za správní delikt na úseku požární ochrany dle § 76c odst. 2 zákona o požární ochraně. Doručením žádosti o schválení DZP místně příslušnému orgánu státního požárního dozoru je na základě § 44 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zahájeno správní řízení o této žádosti. Orgán státního požárního dozoru tak z pozice správního orgánu postupuje v řízení dále v souladu s tímto zákonem.

K žádosti o schválení DZP je třeba dle § 6b odst. 3 zákona o požární ochraně předložit DZP ve 2 vyhotoveních, případně i písemnou plnou moc k zastupování účastníka, je-li v řízení zastoupen. Žádost je možné podat:

- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu příslušného územního odboru HZS ULK,
- osobně na podatelnu příslušného územního odboru HZS ULK ve vymezených úředních hodinách,
- prostřednictvím datové schránky HZS ULK - ISDS auyaa6n,
- prostřednictvím e-podatelny HZS ULK - epodatelna@ulk.izscr.cz.