

# S B Í R K A

## INTERNÍCH AKTŮ ŘÍZENÍ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE HASIČSKÉHO ZÁCHRANNÉHO SBORU ČESKÉ REPUBLIKY A NÁMĚSTKA MINISTRA VNITRA

Ročník: 2003

V Praze dne 6. června 2003

Částka: 25

---

### O B S A H :

- Část I.**
25. Pokyn generálního ředitele Hasičského záchranného sboru ČR a náměstka ministra vnitra ze dne 6.6.2003, kterým se stanovuje postup při uzavírání dohod v rámci integrovaného záchranného systému

**25**  
**P O K Y N**

**generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky  
a náměstka ministra vnitra**

ze dne 6. června 2003,

**kterým se stanovuje postup při uzavírání dohod  
v rámci integrovaného záchranného systému**

Za účelem zajištění jednotného postupu při uzavírání dohod o poskytnutí pomoci v rámci integrovaného záchranného systému na základě § 21 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 320/2002 Sb. (dále jen „zákon“), a na základě § 15 vyhlášky č. 328/2001 Sb., o některých podrobnostech zabezpečení integrovaného záchranného systému (dále jen „vyhláška“),

**I. s t a n o v í m**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

- (1) V rámci integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“) organizační složky Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „HZS ČR“) uzavírají dohody:
  - a) o plánované pomoci na vyžádání podle § 21 zákona,
  - b) o poskytnutí osobní nebo věcné pomoci podle § 15 vyhlášky,
  - c) o součinnosti složek IZS,
  - d) o spolupráci.
- (2) **Dohody o plánované pomoci na vyžádání** uzavírají Ministerstvo vnitra-generální ředitelství HZS ČR (dále jen „MV-GR HZS ČR“) nebo HZS krajů se subjekty dle § 4 odst. 2 zákona, které se tak stávají ostatními složkami IZS. Plánovanou pomocí na vyžádání <sup>1)</sup> se rozumí předem písemně dohodnutý způsob poskytnutí pomoci při provádění záchranných a likvidačních prací. Součástí těchto dohod jsou podmínky náhrady výdajů a škod při provádění záchranných a likvidačních prací. Nedílnou součástí dohod o plánované pomoci na vyžádání je přehled sil a prostředků určených k poskytnutí pomoci, seznam osob pověřených pro zabezpečování pomoci a způsob jejich vyrozumění a doba potřebná pro poskytnutí sil a prostředků v případě vyžádání pomoci. Dohody o plánované pomoci na vyžádání jsou součástí dokumentace IZS a zahrnují se do územně příslušných poplachových plánů IZS, kterými jsou ústřední poplachový plán IZS a poplachový plán IZS kraje <sup>2)</sup>.
- (3) **Dohody o poskytnutí osobní nebo věcné pomoci** <sup>3)</sup> uzavírá HZS kraje s právníky osobami nebo fyzickými osobami. Dohodami o poskytnutí osobní nebo věcné pomoci je předem sjednán způsob a rozsah osobní nebo věcné pomoci při provádění záchranných a likvidačních prací a při realizaci opatření ochrany obyvatelstva <sup>4)</sup>. Součástí těchto dohod jsou podmínky náhrady výdajů a škod při poskytnutí osobní nebo věcné pomoci při provádění záchranných a likvidačních prací a při realizaci opatření ochrany obyvatelstva.

<sup>1)</sup> § 21 odst. 1 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 320/2002 Sb.

<sup>2)</sup> § 14 a § 19 vyhlášky č. 328/2001 Sb., o některých podrobnostech zabezpečení integrovaného záchranného systému.

<sup>3)</sup> § 15 písm. b) vyhlášky č. 328/2001 Sb.

<sup>4)</sup> § 15 až 17 vyhlášky č. 380/2002 Sb. k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva.

Dohody o poskytnutí osobní nebo věcné pomoci jsou součástí dokumentace IZS a zahrnují se do územně příslušných poplachových plánů IZS <sup>2)</sup>.

- (4) **Dohody o součinnosti složek IZS** obsahují závazky smluvních stran například v oblasti dokumentační připravenosti IZS, zpracování typových činností složek IZS při společném zásahu podle § 18 vyhlášky, včetně plnění závazků vyplývajících z těchto typových činností. Dohody o součinnosti složek IZS jsou součástí dokumentace IZS a zahrnují se do územně příslušných poplachových plánů IZS <sup>2)</sup>.
- (5) **Dohody o spolupráci** obsahují závazky smluvních stran například v oblasti havarijního a krizového plánování, vědeckovýzkumné činnosti, výchovně vzdělávací činnosti a v dalších obdobných oblastech a nesouvisí s poskytnutím pomoci při provádění záchranných a likvidačních prací a při realizaci opatření ochrany obyvatelstva. Dohody o spolupráci nejsou součástí dokumentace IZS podle § 14 vyhlášky.

## Čl. 2

### Kompetence při uzavírání dohody

- (1) Dohody uvedené v čl. 1 odst. 1 písm. a), c) a d) na republikové úrovni uzavírá MV-GŘ HZS ČR. Dohody schvaluje generální ředitel HZS ČR a náměstek ministra vnitra.
- (2) Dohoda uzavřená na republikové úrovni plní funkci:
- rámcové dohody, závazné pro MV-GŘ HZS ČR a všechny HZS krajů, přičemž MV-GŘ HZS ČR a HZS krajů ji rozpracovávají do dalších realizačních dohod uzavíraných na republikové nebo krajské úrovni, nebo
  - realizační dohody, závazné pro MV-GŘ HZS ČR a všechny HZS krajů, přitom další realizační dohody na krajské úrovni se neuzavírají.
- (3) Dohody uvedené v čl. 1 odst. 1 na krajské úrovni uzavírá HZS kraje. Dohody schvaluje ředitel HZS kraje.
- (4) Dohoda uzavřená na krajské úrovni plní funkci realizační dohody.

## Čl. 3

### Odpovědnost za zpracování dohody

- (1) Za přípravu a zpracování dohod podle čl. 1 odst. 1 na republikové úrovni odpovídá příslušný ředitel odboru MV-GŘ HZS ČR, na úrovni kraje příslušný ředitel odboru HZS kraje. Příslušní ředitelé odborů stanoví věcného garanta dohody (dále jen „zpracovatel“). Zpracovatel je povinen respektovat zásady pro zpracování, evidenci a ukládání dohod. Tyto zásady stanovuje MV-GŘ HZS ČR nebo HZS kraje.
- (2) Zpracovatel je povinen k návrhu dohody zorganizovat a dále koordinovat připomínkové řízení s věcně příslušnými odbornými pracovišti. Věcně příslušným odborným pracovištěm u MV-GŘ HZS ČR je vždy odbor operačního řízení, odbor IZS a výkonu služby, odbor plánování, odbor ochrany obyvatelstva a právní oddělení. Podle věcného obsahu dohody mohou být účastníkem připomínkového řízení další odborná pracoviště MV-GŘ HZS ČR. Připomínkové řízení u HZS krajů probíhá podle rozhodnutí příslušného ředitele HZS kraje.

- (3) Zpracovatel koordinuje po celou dobu platnosti dohody plnění závazků vyplývajících z této dohody a pravidelně provádí její vyhodnocení. Navrhuje také dohodu ke zrušení, respektive vypovězení.
- (4) Zpracovatel zodpovídá za průběžnou aktualizaci dohody včetně jejich příloh.

#### Čl. 4

##### Obsah dohody

- (1) Dohody o plánované pomoci na vyžádání podle čl. 1 odst. 1 písm. a) a dohody o poskytnutí osobní nebo věcné pomoci podle čl. 1 odst. 1 písm. b) obsahují:
  - a) identifikační údaje smluvních stran,
  - b) předmět dohody,
  - c) závazky smluvních stran a podmínky jejich plnění,
  - d) ustanovení o náhradách podle § 29 a § 30 zákona,
  - e) ostatní ujednání (podmínky aktualizace dohody, její rozšiřování, časová platnost dohody a podmínky ukončení dohody, počty výtisků a další),
  - f) podpisovou doložku,
  - g) přehled osob pověřených pro zabezpečování pomoci a způsob jejich vyrozumění (příloha dohody),
  - h) přehled sil a prostředků určených k poskytnutí plánované pomoci na vyžádání, rozsah osobní nebo věcné pomoci a dobu potřebnou pro poskytnutí sil a prostředků v případě vyžádání pomoci (příloha dohody).
- (2) Dohody o součinnosti složek IZS podle čl. 1 odst. 1 písm. c) a dohody o spolupráci podle čl. 1 odst. 1 písm. d) obsahují:
  - a) identifikační údaje smluvních stran,
  - b) předmět dohody,
  - c) závazky smluvních stran a podmínky jejich plnění,
  - d) ostatní ujednání (podmínky aktualizace dohody, její rozšiřování, časová platnost dohody a podmínky ukončení dohody, počty výtisků a další),
  - e) podpisovou doložku.

#### Čl. 5

##### Informační podpora

- (1) Centrální evidenci dohod uzavřených podle čl. 1 odst. 1 vede u MV-generálního ředitelství HZS ČR právní oddělení, u HZS krajů určené pracoviště podle rozhodnutí ředitele HZS příslušného kraje. Zpracovatel dohody zabezpečí uložení originálu dohody v centrální evidenci.
- (2) Odbor IZS a výkonu služby MV-generálního ředitelství HZS ČR a odbory IZS a výkonu služby HZS krajů jsou povinny vést přehled o uzavřených dohodách podle čl. 1 odst. 1 a odpovídají za jeho pravidelnou aktualizaci. K vedení přehledu dohod odbory IZS a výkonu služby využívají tabulku uvedenou v příloze tohoto pokynu.
- (3) Odbor IZS a výkonu služby MV-GŘ HZS ČR a odbory IZS a výkonu služby HZS krajů jsou povinny se vzájemně informovat o stavu uzavřených dohod podle čl. 1 odst. 1, a to vždy k 30. červnu a k 31. prosinci kalendářního roku. Vzájemná informace se zabezpečuje zasláním tabulky (viz příloha) elektronickou poštou;

## II. u k l á d á m

1. ředitelům HZS krajů
  - a) zařazovat ostatní složky IZS, právnické osoby a fyzické osoby do poplachového plánu IZS kraje na základě uzavřených dohod ve smyslu tohoto pokynu,
  - b) zabezpečit pravidelnou aktualizaci přehledu o uzavřených dohodách dle čl. 5 tohoto pokynu,
  
2. řediteli odborů IZS a výkonu služby MV-generálního ředitelství HZS ČR
  - a) pravidelně aktualizovat přehled o uzavřených dohodách dle čl. 5 tohoto pokynu,
  - b) při zařazování dohod do ústředního poplachového plánu IZS spolupracovat s odborem operačního řízení MV-generálního ředitelství HZS ČR,
  
3. řediteli odborů operačního řízení MV-generálního ředitelství HZS ČR
  - a) zohlednit dohody v ústředním poplachovém plánu IZS,
  - b) seznamovat příslušníky operačního a informačního střediska MV-generálního ředitelství HZS ČR s obsahem uzavíraných dohod a zabezpečit plnění závazků vyplývajících z těchto dohod na operační úrovni,
  
4. ostatním ředitelům odborů MV-generálního ředitelství HZS ČR

při uzavírání dohod v gesci příslušného odboru dodržovat ustanovení tohoto pokynu;

## III. z r u š u j i

Pokyn generálního ředitele Hasičského záchranného sboru ČR a náměstka ministra vnitra č. 43/2001.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vydání.

Č.j.: PO-2025/IZS-2003

Generální ředitel HZS ČR  
a náměstek ministra vnitra  
genmjr. Ing. Miroslav Štěpán v. r.

*Obdrží:*  
HZS krajů  
SOŠ PO a VOŠ PO MV ve Frýdku-Místku  
MV-generální ředitelství HZS ČR

