

17/2017
POKYN
generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky
ze dne 20. března 2017,
kterým se vydává organizační řád MV-generálního ředitelství HZS ČR
(stav k 1. lednu 2021)

Změna: [32/2017](#)
Změna: [59/2018](#)
Změna: [39/2019](#)
Změna: [2/2020](#)
Změna: [55/2020](#)

Generální ředitel Hasičského záchranného sboru České republiky stanoví:

Čl. 1

Organizační řád MV-generálního ředitelství HZS ČR

V příloze tohoto pokynu se vydává organizační řád MV-generálního ředitelství HZS ČR.

Čl. 2

Zrušovací ustanovení

- a) Pokyn generálního ředitele HZS ČR č. [58/2012](#), kterým se vydává organizační řád MV-generálního ředitelství HZS ČR,
b) Pokyn generálního ředitele HZS ČR č. [16/2015](#), kterým se mění Pokyn generálního ředitele HZS ČR č. [58/2012](#), kterým se vydává organizační řád MV-generálního ředitelství HZS ČR.

Čl. 3

Účinnost

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vydání.

Čj. MV-74711-6/PO-OVL-2016

Generální ředitel HZS ČR
genmjr. Ing. Drahošlav Ryba v. r.

Obdrží:
MV-generální ředitelství HZS ČR

Příloha

Organizační řád MV-generálního ředitelství HS ČR

Hlava I

ČÁST OBECNÁ

Čl. 1

Základní ustanovení

Hasičský záchranný sbor České republiky je zřízen ze zákona¹⁾. Hasičský záchranný sbor České republiky (dále jen "HZS ČR") tvoří generální ředitelství HZS ČR (dále jen "generální ředitelství"), hasičské záchranné sbory krajů (dále jen "HZS krajů"), Záchranný útvar HZS ČR (dále jen "záchranný útvar") a Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany (dále jen "SOŠ PO a VOŠ PO")²⁾. Generální ředitelství je součástí Ministerstva vnitra³⁾(dále jen "ministerstvo").

Předmět činnosti generálního ředitelství

Čl. 2

Předmět činnosti generálního ředitelství je stanoven [zákonem o hasičském záchranném sboru](#)¹⁾, jinými právními předpisy a organizačním řádem ministerstva.

Čl. 3

(1) Předmětem činnosti generálního ředitelství je:

a) v oblasti požární ochrany⁴⁾

1. zpracování a schvalování koncepce organizace a rozvoje požární ochrany,
2. řízení a výkon státní správy a plnění úkolů ve věcech požární ochrany, výkon státního požárního dozoru, koordinace zvláštního požárního dozoru v rámci HZS ČR⁴⁶⁾, kontrola plnění úkolů a poskytování odborné metodické pomoci HZS krajů,
3. plnění úkolů orgánů státní správy na úseku požární ochrany a orgánů státní správy ve věcech škol požární ochrany⁵⁾,
4. stanovení zaměření preventivně výchovné, propagační a ediční činností na úseku požární ochrany a podíl na jejím zabezpečování,
5. řízení odborné přípravy a usměrňování po odborné stránce výkonu služby v jednotkách požární ochrany (dále jen „jednotky PO“), soustředování a vyhodnocování informací potřebných pro zásahy jednotek PO a ústřední řízení záchranných prací,
6. stanovení postupu a v závažných případech účast při zjišťování příčin vzniku požárů, zpracování rozborů příčin vzniku požárů,
7. vytváření a provozování informačního systému požární ochrany, zabezpečování statistického sledování vzniku požárů a mimořádných událostí se zásahy jednotek PO,
8. zajišťování mezinárodní spolupráce HZS ČR⁶⁾,
9. zabezpečování výzkumu a vývoje v oblasti požární ochrany a provádění požárně technických expertíz,
10. poskytování dotací spolkům a jednotám sborů dobrovolných hasičů obcí a zabezpečování uvolňování finančních prostředků ze státního rozpočtu na investiční dotace na pořízení a obnovu požární techniky a staveb sloužících pro výkon služby jednotek PO pro obce, jejichž jednotky PO jsou určeny k zásahům mimo svůj územní obvod,
11. organizování požární ochrany pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu a zabezpečování přípravy na činnost v tomto období,
12. zabezpečování agendy související s činností a působností Českého národního výboru CTIF (Mezinárodní organizace hasičských a záchranných služeb)⁹⁾ a zajišťování výkonu funkce tajemníka tohoto výboru,
13. zajišťování agendy kominických profesních kvalifikací⁹⁾,
14. plnění úkolů v problematice uznávání odborné kvalifikace jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie¹⁰⁾ (dále jen „EU“),
15. plnění úkolů v problematice poskytování služeb a dalších skutečností při přeshraničním poskytování služeb nebo při usazování na vnitřním trhu EU¹¹⁾,
16. posuzování zralosti projektů společného zájmu energetické infrastruktury z hlediska požární ochrany⁴⁷⁾,
17. dozor nad vydáváním a obsahem nařízení krajů v oblasti požární ochrany;

b) v oblasti státního požárního dozoru¹²⁾ a zvláštního požárního dozoru⁴⁶⁾,

1. posuzování územně plánovací dokumentace, podkladů k vydání územního rozhodnutí a projektové dokumentace staveb z hlediska požární bezpečnosti a ověřování, zda byly dodrženy podmínky požární bezpečnosti staveb vyplývající z posouzených podkladů a uvedené dokumentace, včetně podmínek vyplývajících z vydaných stanovisek u staveb, které se mají uskutečnit na území dvou nebo více krajů, nebo u staveb, které si generální ředitelství vyhradí,
2. zabezpečování a koordinace zpracování metodických manuálů v oblasti kontrolní činnosti, zjišťování příčin vzniku požárů a posuzování dokumentace a ověřování dodržení podmínek u staveb;

c) v oblasti integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“)¹³⁾

1. řízení výkonu státní správy orgánů krajů a orgánů obcí ve věcech IZS,
2. řízení výkonu státní správy HZS krajů ve věcech IZS, kontrola plnění úkolů a poskytování odborné metodické pomoci HZS krajů,
3. usměrňování IZS a přípravy na mimořádné události, organizace zapojení České republiky do mezinárodních záchranných operací při mimořádných událostech v zahraničí a poskytování humanitární pomoci do zahraničí,
4. řízení výstavby a provozu informačních a komunikačních sítí a služeb IZS,
5. zabezpečování ústřední koordinace záchranných a likvidačních prací, kontrola a koordinace poplachových plánů IZS krajů a zpracování ústředního poplachového plánu IZS,
6. plnění úkolů kontaktního místa pro vyžadování pomoci při katastrofách a velkých haváriích na základě platných mezinárodních smluv,
7. zabezpečování zpracování plánů typových činností pro řešení mimořádných událostí,
8. zabezpečování výzkumu a vývoje v oblasti IZS;

d) v oblasti prevence závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými látkami nebo chemickými směsmi

1. zabezpečení jednotného systému vnějšího havarijního plánování na úseku prevence závažných havárií a jaderných havárií,
2. plnění úkolů kontaktního místa pro oznamování závažné havárie podle mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána a vedení evidence o vzniku a následcích závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi,
3. zajištění úkolů státní správy na úseku požární ochrany v oblasti prevence závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi¹⁴⁾, zejména při určení postupu, zaměření a termínu kontrol;

e) v oblasti krizového řízení¹⁵⁾

1. řízení výkonu státní správy orgánů krajů a orgánů obcí ve věcech havarijního plánování,
2. sjednocování postupů státní správy v oblasti krizového řízení, s výjimkou krizových situací ohrožujících vnitřní bezpečnost a veřejný pořádek,
3. koordinování činnosti při budování a provozování informačních systémů krizového řízení¹⁶⁾,
4. organizování instruktáží, školení a podílení se na přípravě zaměstnanců orgánů krizového řízení k získávání zvláštní odborné způsobilosti¹⁷⁾, s výjimkou krizových situací ohrožujících vnitřní bezpečnost a veřejný pořádek,
5. provádění kontrol zajištění připravenosti ostatních ministerstev a jiných ústředních správních úřadů na řešení krizových situací a ve spolupráci s příslušnými ministerstvy provádění kontrol krizových plánů krajů, s výjimkou krizových situací ohrožujících vnitřní bezpečnost a veřejný pořádek,
6. zabezpečování hospodářských opatření pro krizové stavy v působnosti HZS ČR,
7. zabezpečování úkolů týkajících se havarijního plánování a připravenosti generálního ředitelství na všechny druhy krizových stavů, včetně válečného stavu,
8. vedení ústřední evidence údajů o přechodných změnách osob pobytu osob v době nouzového stavu a stavu ohrožení státu,
9. zpracování plánů cvičení orgánů krizového řízení ve spolupráci s ostatními ministerstvy a jinými ústředními správními úřady,
10. předávání údajů podle [§ 15 odst. 3 krizového zákona](#) ministerstvům a jiným ústředním správním orgánům na jejich žádost,

11. koordinace činností spojených s ochranou kritické infrastruktury v podmínkách České republiky¹⁸⁾,
12. navrhování průřezových kritérií a odvětvových kritérií pro určení prvku kritické infrastruktury v odvětvích nouzové služby a veřejná správa,
13. příprava podkladů pro ministra vnitra pro řešení rozporů v oblasti krizového řízení, s výjimkou oblasti vnitřní bezpečnosti a veřejného pořádku,
14. plnění úkolů podle jiných interních aktů řízení ministra vnitra¹⁹⁾,
15. zabezpečování výzkumu a vývoje v oblasti krizového řízení,
16. koordinace postupu při nakládání se zvláštními skutečnostmi v podmínkách České republiky²⁰⁾;

f) v oblasti civilního nouzového plánování²¹⁾

1. koordinování a ve své působnosti plnění úkolů civilního nouzového plánování v rámci příprav ministerstva na krizové situace,
2. zajišťování činnosti Výboru pro civilní nouzové plánování a výkon funkce jeho sekretariátu,
3. koordinování činnosti ústředních správních úřadů při zabezpečování úkolů civilního nouzového plánování v České republice včetně vzájemné spolupráce,
4. zajišťování společných postupů příslušných ústředních správních úřadů ve vztahu k Organizaci Severoatlantické smlouvy (dále jen „NATO“) za oblast civilního nouzového plánování, v úzké spolupráci se Stálou delegací České republiky při NATO,
5. koordinace činností a plnění úkolů spojených s členstvím v EU v oblasti civilní ochrany a úkolů v oblasti kritické infrastruktury, včetně výkonu funkce kontaktního místa České republiky pro obě uvedené oblasti¹⁸⁾,
6. sledování výstupů z jednání příslušných zástupců ústředních správních úřadů v NATO, včetně zpětné vazby a přenosu získaných poznatků do podmínek civilního nouzového plánování v České republice,
7. zabezpečování spolupráce při poskytování humanitární a záchranářské pomoci²²⁾, a to v součinnosti s Ministerstvem zahraničních věcí,
8. organizace přijímání humanitární pomoci poskytované České republice ze zahraničí ve spolupráci s Ministerstvem zahraničních věcí²³⁾,
9. plnění úkolů spojených s činností Euroatlantického koordinačního střediska pro řešení mimořádných událostí (EADRCC) a s činností Střediska pro odezvy na mimořádné události (ERCC),
10. zabezpečování výzkumu a vývoje v oblasti civilního nouzového plánování a podíl na realizaci bezpečnostního výzkumu;

g) v oblasti ochrany obyvatelstva²⁴⁾

1. zabezpečení výkonu státní správy v oblasti ochrany obyvatelstva,
2. zpracování koncepce ochrany obyvatelstva,
3. sjednocování postupů ministerstev a jiných ústředních správních úřadů, krajských úřadů, obecních úřadů, právnických a podnikajících fyzických osob,
4. zajišťování a provozování jednotného systému varování a vyrozumění a stanovení způsobu informování právnických a fyzických osob o charakteru možného ohrožení, připravovaných opatřeních, způsobu a době jejich provedení,
5. poskytování účelové dotace pro obce a zabezpečení uvolňování finančních prostředků ze státního rozpočtu na investiční dotace pro obce na pořízení a obnovu prvků jednotného systému vyrozumění a varování²⁵⁾,
6. organizování instruktáží a školení v oblasti ochrany obyvatelstva,
7. určování stavebně technických požadavků na stavby určené k ochraně obyvatelstva při mimořádných událostech a k ochraně a ukrytí obsluh důležitých provozů, usměrňování HZS krajů v oblasti územního a stavebního řízení z hlediska ochrany obyvatelstva,
8. usměrňování postupu při zřizování zařízení civilní ochrany,
9. analyzování možností a stanovení základních požadavků na projektování staveb multifunkčního typu, ve kterých dochází ke shromažďování velkého počtu osob a které mohou být ohroženy mimořádnými událostmi vyplývajícími z nových bezpečnostních hrozeb a rizik²⁶⁾,
10. plnění úkolů při řešení radiační, chemické a biologické situace a koordinace správních úřadů při vyhodnocování údajů o výskytu a šíření chemických látek, směsí a přípravků²⁷⁾,
11. zabezpečování výzkumu a vývoje v oblasti ochrany obyvatelstva;

h) výkon veřejnosprávní kontroly u HZS krajů, záchranného útvaru a SOŠ PO a VOŠ PO a žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců této podpory, jejíž opodstatněnost je oprávněn posuzovat a navrhopvat schválení jejího poskytnutí;

i) ekonomické zabezpečení HZS ČR;

j) plnění funkce redakčního pracoviště tiskoviny;

k) tvorba systemizace a organizační struktury HZS ČR.

(2) Předmětem činnosti generálního ředitelství dále je

a) výkon personální práce ve věcech služebního poměru příslušníků a pracovního poměru zaměstnanců zařazených v generálním ředitelství (popisy služební a pracovní činnosti, určení tarifních a platových tříd, zpracování služebních příjmů a platů včetně plnění funkce správce fondu kulturních a sociálních potřeb), vedení agendy služebních průkazů příslušníků a průkazů zaměstnanců zařazených v generálním ředitelství, vzdělávání a vedení agendy odborné způsobilosti na úseku požární ochrany,

b) vedení personálních evidencí a statistik, zpracování výkazů a stanovených hlášení,

c) plnění úkolů k zabezpečení pravomoci generálního ředitele udílet dary a medaile²⁸⁾,

d) výkon psychologických činností v oblasti personální psychologie a posttraumatické péče,

e) jednání v řízení před soudy za stát, jehož jménem vystupuje ministerstvo, týká-li se majetku státu, k němuž zajišťuje přímý výkon hospodaření generálního ředitelství, anebo týká-li se výkonu působnosti podle odstavce 1 nebo 2, pokud není stanoveno jinak právním předpisem nebo pověřením ministra vnitra.

(3) Generální ředitelství

- a) zřizuje operační a informační středisko, které plní úkoly operačního a informačního střediska IZS²⁹⁾,
- b) zřizuje Hasičský útvar ochrany Pražského hradu, který koordinuje činnosti HZS ČR a spolupráci s dalšími orgány veřejné správy nebo dalšími osobami v zájmu zajištění ochrany Pražského hradu³⁰⁾,
- c) zřizuje a provozuje vzdělávací, technická a jiná účelová zařízení HZS ČR³¹⁾.

(4) Generální ředitelství může k plnění úkolů za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu zřizovat a organizačně, materiálně a personálně připravovat odřady civilní obrany z jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí nebo jejich částí³²⁾.

(5) Generální ředitelství může k plnění mimořádných úkolů na úseku požární ochrany zřídit jednotku generálního ředitelství³³⁾.

(6) Generální ředitelství řídí HZS krajů, záchranný útvar a SOŠ PO a VOŠ PO³⁴⁾.

Čl. 4

Organizační struktura a organizace řízení

(1) V čele generálního ředitelství je generální ředitel HZS ČR (dále jen "generální ředitel").

(2) Generální ředitelství se člení na sekce a na oddělení kontroly a stížností. Sekce se člení na odbory, oddělení a pracoviště. V čele sekce stojí náměstek generálního ředitele, v čele odboru stojí ředitel odboru, v čele oddělení (pracoviště) stojí vedoucí oddělení (pracoviště).

(3) Generální ředitel řídí:

- a) náměstky generálního ředitele (dále jen "náměstek"),
- b) ombudsmana HZS ČR,
- c) styčného důstojníka HZS ČR,
- d) pověřence pro [GDPR](#)⁴⁹⁾,
- e) velitele Hasičského útvaru ochrany Pražského hradu (dále jen "velitel HÚOPH"),
- f) vedoucího oddělení kontroly a stížností,
- g) vedoucího sekretariátu generálního ředitele.

(4) Organizačními články, jejichž ředitele řídí náměstek pro prevenci a civilní nouzovou připravenost, jsou:

- a) odbor prevence,
- b) odbor ochrany obyvatelstva a krizového řízení,
- c) odbor civilní nouzové připravenosti a strategií,
- d) oddělení dokumentace,
- e) Institut ochrany obyvatelstva.

(5) Organizačními články, jejichž ředitele řídí náměstek pro IZS a operační řízení, jsou:

- a) odbor IZS a výkonu služby,
- b) odbor operačního řízení,
- c) odbor komunikačních a informačních systémů,
- d) Technický ústav požární ochrany.

(6) Organizačními články, jejichž ředitele řídí náměstek pro ekonomiku, jsou:

- a) odbor finanční,
- b) odbor provozní a správy majetku,
- c) Skladovací a opravárenské zařízení HZS ČR.

(7) Organizačními články, jejichž ředitele a vedoucí řídí náměstek pro řízení lidských zdrojů, jsou:

- a) odbor personální,

- b) odbor vnějších vztahů a legislativy,
- c) kancelář generálního ředitele,
- d) pracoviště komunikace,
- e) Školní a výcvikové zařízení HZS ČR.

Čl. 5

Služební funkcionáři a vedoucí zaměstnanci generálního ředitelství

Pro potřeby tohoto organizačního řádu se zavádí legislativní zkratka "vedoucí zaměstnanci" pro označení služebních funkcionářů a vedoucích zaměstnanců generálního ředitelství.

Pravomoc vedoucích zaměstnanců

Čl. 6

Generální ředitel

(1) Generální ředitel je přímým nadřízeným náměstků, ombudsmana HZS ČR, styčného důstojníka HZS ČR, pověřence [GDPR](#), velitele HÚOPH, vedoucího oddělení kontroly a stížností, vedoucího sekretariátu generálního ředitele, ředitele SOŠ PO a VOŠ PO, velitele záchranného útvaru a ředitelů HZS krajů.

(2) Generální ředitel odpovídá ministru vnitra za činnost HZS ČR. Ve vztahu k ministerstvu odpovídá za chod generálního ředitelství a jeho úkoly, v souladu s organizačním řádem ministerstva.

(3) Generální ředitel vykonává personální pravomoc v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy³⁵⁾ a je oprávněn činit právní úkony v pracovněprávních vztazích podle zvláštních předpisů³⁶⁾.

Čl. 7

Vedoucí zaměstnanci

(1) Vedoucí zaměstnance jmenuje do funkce a odvolává generální ředitel.

(2) Náměstek pro řízení lidských zdrojů, ředitelé vzdělávacích, technických a jiných účelových zařízení generálního ředitelství (dále jen "zařízení") a velitel HÚOPH jsou oprávněni činit právní úkony v pracovněprávních vztazích podle zvláštního předpisu³⁷⁾.

(3) Náměstek řídí příslušnou sekci a zastupuje generálního ředitele ve svěřené působnosti. Plní zejména tyto úkoly:

- a) při pověření zastupuje generálního ředitele v době jeho nepřítomnosti, a to v plném rozsahu jeho práv, povinností a odpovědnosti, kromě těch, které si generální ředitel vyhradil,
- b) v rozsahu svěřené působnosti v příslušné sekci přímo řídí ředitele odborů nebo vedoucí oddělení a ředitele zařízení, v případě potřeby je oprávněn vyžadovat pomoc nebo podklady od styčného důstojníka HZS ČR nebo pověřence [GDPR](#),
- c) organizuje, řídí a kontroluje plnění úkolů podle pokynů generálního ředitele,
- d) zastupuje generální ředitelství při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu vymezené věcné působnosti,
- e) vykonává personální pravomoc v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy³⁵⁾,
- f) náměstek pro IZS a operační řízení má velitelskou pravomoc při řízení jednotek PO,
- g) v rámci vymezených povinností a pravomocí zajišťuje fungování vnitřního kontrolního systému, podává generálnímu řediteli informace o vzniku významných rizik, o závažných nedostatcích a o přijímaných opatřeních k jejich nápravě; zajišťuje předběžnou kontrolu plánovaných a připravovaných operací jako příkazce operací,
- h) organizuje, řídí, kontroluje a zodpovídá za práci podřízených příslušníků a zaměstnanců (dále jen "zaměstnanci") generálního ředitelství při plnění úkolů a dodržování služební (pracovní) kázně,
- i) zpracovává popis služební (pracovní) činnosti přímo podřízených zaměstnanců, podílí se na vytváření příznivých pracovních podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany při práci a na odměňování podle platových předpisů,
- j) poskytuje potřebnou součinnost při ochraně utajovaných informací, zpracování osobních údajů a v mediální a komunikační oblasti při plnění úkolů stanovených tímto organizačním řádem.

(4) Velitel HÚOPH odpovídá za činnost Hasičského útvaru ochrany Pražského hradu a plní úkoly ředitele zařízení dle odstavce 5 písm. b), c) a e) až h). Má velitelskou pravomoc při řízení jednotek PO v rámci působnosti Hasičského útvaru ochrany Pražského hradu.

(5) Ředitel zařízení a ředitel odboru (v sekci řízení lidských zdrojů též vedoucí kanceláře generálního ředitele) je přímo podřízen příslušnému náměstkovi (viz čl. 4 odst. 4 až 7). Odpovídá za činnost řízeného zařízení, odboru (oddělení) a za rozvoj svěřené činnosti. Plní zejména tyto úkoly:

- a) řídí a koordinuje činnost zařízení, odboru (oddělení), zabezpečuje plnění stanovených úkolů a opatření stanovených náměstkem,
- b) zastupuje generální ředitelství při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu vymezené věcné působnosti,
- c) vykonává personální pravomoc v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy³⁵⁾,
- d) ředitel odboru IZS a výkonu služby má velitelskou pravomoc při řízení jednotek PO,
- e) v rámci vymezených povinností a pravomocí zajišťuje fungování vnitřního kontrolního systému, podává svému nadřízenému informace o vzniku významných rizik, o závažných nedostatcích a o přijímaných opatřeních k jejich nápravě; zajišťuje předběžnou kontrolu plánovaných a připravovaných operací jako příkazce operací,
- f) organizuje, řídí, kontroluje a zodpovídá za práci podřízených zaměstnanců při plnění úkolů a dodržování služební (pracovní) kázně,
- g) zpracovává popis služební (pracovní) činnosti přímo podřízených zaměstnanců, podílí se na vytváření příznivých pracovních podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na odměňování podle platových předpisů,
- h) poskytuje potřebnou součinnost při ochraně utajovaných informací, zpracování osobních údajů a v mediální a komunikační oblasti při plnění úkolů stanovených tímto organizačním řádem.

(6) Vedoucí oddělení (pracoviště) odpovídá za činnost řízeného oddělení (pracoviště). Plní zejména tyto úkoly:

- a) řídí a koordinuje činnost oddělení (pracoviště), zabezpečuje plnění stanovených úkolů a opatření uložených přímým nadřízeným,
- b) zastupuje generální ředitelství při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu vymezeného předmětu činnosti,
- c) vykonává personální pravomoc v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy³⁵⁾,
- d) v rámci vymezených povinností a pravomocí zajišťuje fungování vnitřního kontrolního systému, podává svému nadřízenému informace o vzniku významných rizik, o závažných nedostatcích a o přijímaných opatřeních k jejich nápravě,
- e) organizuje, řídí, kontroluje a zodpovídá za práci podřízených zaměstnanců při plnění úkolů a dodržování služební (pracovní) kázně,
- f) zpracovává popis služební (pracovní) činnosti podřízených zaměstnanců, podílí se na vytváření příznivých pracovních podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na odměňování podle platových předpisů,
- g) poskytuje potřebnou součinnost při ochraně utajovaných informací, zpracování osobních údajů a v mediální a komunikační oblasti při plnění úkolů stanovených tímto organizačním řádem.

(7) Mimo vedoucích zaměstnanců uvedených v odstavci 3 až 6 v generálním ředitelství působí zaměstnanci, kteří jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny a kteří jsou v systemizaci služebních a pracovních míst generálního ředitelství označeni příslušným kódem příplatku za vedení.

Hlava II

ČÁST ZVLÁŠTNÍ

PŘEDMĚT ČINNOSTI A HLAVNÍ ÚKOLY ORGANIZAČNÍCH ČLÁNKŮ GENERÁLNÍHO ŘEDITELSTVÍ

Čl. 8

Sekce řízení lidských zdrojů

(1) Předmětem činnosti sekce řízení lidských zdrojů je organizace a koordinace činností generálního ředitelství v oblasti personální práce, práce a mzdy, vzdělávání, legislativy, styků a komunikace s veřejností, informací a strukturálních fondů. Sekce řízení lidských zdrojů se člení na odbor personální, odbor vnějších vztahů a legislativy, kancelář generálního ředitele a pracoviště komunikace. Náměstek pro řízení lidských zdrojů je přímým nadřízeným ředitelů uvedených odborů, vedoucího kanceláře generálního ředitele, vedoucího pracoviště komunikace, asistenta a ředitele Školního a výcvikového zařízení HZS ČR. V řízené sekci organizuje preventivně výchovnou činnost, porady a metodická zaměstnání. Podílí se na přípravě podkladů při sestavování rozpočtu, jeho čerpání a vyhodnocování v oblasti své působnosti.

(2) **Odbor personální** plní úkoly v oblasti personální práce a vzdělávání HZS ČR a v oblasti zabezpečení platů a mezd zaměstnanců. Řídí platovou politiku HZS ČR. Odbor se vnitřně člení na oddělení personální a vzdělávání a oddělení PaM.

(3) **Oddělení personální a vzdělávání** plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje personální agendu generálního ředitelství včetně vstupního školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců,
- b) připravuje návrh organizační struktury HZS ČR, zpracovává systemizaci služebních a pracovních míst HZS ČR, program

personálního rozvoje a koncepci personálního zabezpečení HZS ČR,

c) zajišťuje agendu výsluhových nároků příslušníků HZS ČR, zabezpečuje sociální potřeby zaměstnanců, zabezpečuje ozdravné pobyty pro příslušníky generálního ředitelství a metodicky zajišťuje ozdravné pobyty pro příslušníky HZS ČR,

d) zabezpečuje agendu medailí a plaket HZS ČR a agendu průkazů zaměstnanců HZS ČR,

e) zpracovává koncepci rozvoje vzdělávání zaměstnanců HZS ČR,

f) organizačně zabezpečuje systém vzdělávání a přípravu zaměstnanců HZS ČR, včetně jazykové přípravy,

g) metodicky řídí školy požární ochrany a vzdělávací zařízení HZS ČR, provádí v nich inspekci výchovy a vzdělávání, podílí se na vydávání učebních osnov pro vzdělávací zařízení HZS ČR, organizačně zabezpečuje spolupráci s vysokými školami, dalšími školami a vzdělávacími zařízeními,

h) plní úkoly v problematice uznávání odborné kvalifikace jiné způsobilosti státních příslušníků členských států EU¹⁰⁾,

i) podílí se na kontrolní činnosti generálního ředitelství ve vztahu k organizačním složkám HZS ČR v oblasti personální práce a vzdělávání a v této oblasti je i metodicky řídí,

j) vede agendu kominických profesních kvalifikací⁹⁾,

k) zpracovává, koordinuje a posuzuje návrhy technických požadavků a povinností dotčených osob a metodické materiály v oblasti spalinových cest.

(4) **Oddělení PaM** plní zejména tyto úkoly:

a) usměrňuje platovou politiku v rámci HZS ČR,

b) řídí rozpočet HZS ČR v oblasti sociálních dávek, mzdových a souvisejících výdajů a zpracovává příslušné analýzy, statistiky a informace v těchto oblastech,

c) zabezpečuje rozpočtování a výkaznictví v oblasti mzdových a souvisejících výdajů za generální ředitelství,

d) zpracovává služební příjmy a platy zaměstnanců generálního ředitelství, zabezpečuje jejich výplaty a vede související agendy,

e) plní úkoly zaměstnavatele ve vztahu ke zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančním úřadům, soudům a soudním exekutorům,

f) plní funkci služebního útvaru pro účely nemocenského pojištění příslušníků generálního ředitelství³⁸⁾,

g) metodicky řídí poskytování cestovních náhrad v rámci HZS ČR a plní úkoly v oblasti poskytování cestovních náhrad zaměstnancům generálního ředitelství,

h) podílí se na kontrolní činnosti generálního ředitelství ve vztahu k organizačním složkám HZS ČR v oblasti mzdových výdajů a výdajů poskytnutých cestovních náhrad.

(5) **Odbor vnějších vztahů a legislativy** plní úkoly v oblasti legislativy, strukturálních fondů, vydávání tiskovin a publikací. Odbor se vnitřně člení na oddělení legislativní a služebního řízení, pracoviště právní, pracoviště správního řízení, oddělení strukturálních fondů a oddělení redakce.

(6) **Oddělení legislativní a služebního řízení** plní zejména tyto úkoly:

a) zpracovává na základě věcných návrhů organizačních článků generálního ředitelství návrhy právních předpisů,

b) v rámci připomínkového řízení zpracovává stanoviska k návrhům právních předpisů připravovaných jinými organizačními celky ministerstva, resorty a dalšími navrhovateli se zákonodárnou iniciativou a stanoviska k materiálům právní povahy předkládaných do vlády a Parlamentu ČR,

c) zabezpečuje přípravu interních aktů řízení generálního ředitele, jejich vydávání a evidenci a zpracování organizačního řádu generálního ředitelství, koordinuje zpracování organizačních řádů organizačních složek HZS ČR,

d) zpracovává právní stanoviska k problematice HZS ČR na základě požadavků generálního ředitele a jeho náměstků,

e) zajišťuje agendu poradní komise generálního ředitele pro rozhodování v rámci služebněprávních vztahů a metodicky vede činnost dalších poradních komisí,

f) zajišťuje zpracování podkladů týkajících se problematiky služebněprávních věcí v rámci generálního ředitelství, včetně zpracování podkladů nutných k zastupování ministerstva při soudním řízení ve věcech služebního poměru,

g) spolupracuje a poskytuje právní pomoc organizačním složkám HZS ČR zejména v oblasti služebněprávních vztahů a požární ochrany,

h) metodicky řídí obdobná pracoviště u organizačních složek HZS ČR v legislativní oblasti.

(7) Pracoviště právní plní zejména tyto úkoly:

- a) poskytuje právní podporu organizačním článkům generálního ředitelství,
- b) zajišťuje zpracování vyjádření k žalobám a přípravu podkladů pro jednání soudů v civilním řízení,
- c) zabezpečuje jednání v řízení před soudy za stát, jehož jménem vystupuje ministerstvo, týká-li se majetku státu, k němuž zajišťuje přímý výkon hospodaření generálního ředitelství, anebo týká-li se výkonu působnosti generálního ředitelství podle čl. 3 odst. 1 a 2, pokud není stanoveno jinak právním předpisem nebo pověřením ministra vnitra,
- d) zabezpečuje jednání v řízení před soudy za generální ředitelství v případech, kdy generální ředitel rozhodoval ve věcech služebního poměru,
- e) zabezpečuje jednání za generální ředitelství ve věcech, kde generální ředitelství rozhodovalo nebo jinak vystupovalo jako orgán státu v řízení před soudy, včetně případného podávání kasačních stížností v těchto věcech, pokud není organizačním řádem ministerstva stanoveno jinak;
- f) zpracovává právní stanoviska k problematice HZS ČR pro generálního ředitele,
- g) na vyžádání zabezpečuje posouzení smluv uzavíraných generálním ředitelstvím,
- h) spolupracuje a poskytuje právní pomoc organizačním složkám HZS ČR zejména v oblasti občanskoprávní a zastupování v řízení před soudy,
- i) metodicky řídí obdobná pracoviště u organizačních složek HZS ČR v právní oblasti.

(8) Pracoviště správního řízení plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje zpracování a rozhodování správních věcí v rámci správního řízení,
- b) zpracovává podklady a materiály týkající se správních věcí v rámci HZS ČR,
- c) zajišťuje zpracování rozhodnutí generálního ředitele v rámci odvolacího řízení,
- d) zajišťuje zpracování vyjádření k žalobám a přípravu podkladů pro jednání soudů v řízení ve správním soudnictví,
- e) zajišťuje právní posouzení a podklady pro rozhodování v rámci poskytování informací podle [zákona o svobodném přístupu k informacím](#) 39),
- f) zpracovává právní stanoviska k problematice správního řízení HZS ČR pro generálního ředitele,
- g) spolupracuje a poskytuje právní pomoc organizačním složkám HZS ČR zejména v oblasti správních věcí,
- h) metodicky řídí obdobná pracoviště u organizačních složek HZS ČR ve správní oblasti.

(9) Oddělení strukturálních fondů plní zejména tyto úkoly:

- a) koordinuje a řídí přípravu a využívání strukturálních fondů EU (včetně období udržitelnosti) generálním ředitelstvím včetně dopracování příslušné programové dokumentace a metodické pomoci organizačním složkám HZS ČR v této oblasti,
- b) ve vztahu k projektům generálního ředitelství spolufinancovaným ze strukturálních fondů EU, příp. u jiných evropských zdrojů, posuzuje související evropské a národní právní předpisy,
- c) zpracovává odborná stanoviska a zastupuje generální ředitelství navenek v oblasti strukturálních fondů,
- d) poskytuje v mezích své působnosti pomoc organizačním složkám HZS ČR v oblasti strukturálních fondů; metodicky řídí obdobná pracoviště u organizačních složek HZS ČR v oblasti strukturálních fondů.

(10) Oddělení redakce plní zejména tyto úkoly:

- a) je redakčním pracovištěm periodických a neperiodických tiskovin,
- b) zabezpečuje vydávání propagačních publikací a materiálů,
- c) spolupracuje s redakcemi dalších periodik a organizačními složkami HZS ČR na mediální podpoře činnosti HZS ČR,
- d) zabezpečuje vydávání neperiodických publikací, spravuje fond knihovny generálního ředitelství a poskytuje příslušné informace zaměstnancům i ostatním zájemcům,
- e) zajišťuje tisk českých státních norem pro generální ředitelství,
- f) zajišťuje spolupráci generálního ředitelství s Tiskárnou Ministerstva vnitra v oblasti tisku.

(11) Kancelář generálního ředitele plní zejména tyto úkoly:

- a) pro generálního ředitele zajišťuje s vedoucími zaměstnanci přípravu podkladů pro jednání poradních orgánů ministra vnitra,

pro jednání s útvary ministerstva, s jinými ústředními správními úřady, se zahraničními partnery a dalšími subjekty,

b) koordinuje provádění ochrany utajovaných informací a plní funkci odborného pracoviště ochrany utajovaných informací v rámci generálního ředitelství,

c) podílí se na provádění bezpečnostní ochrany areálů,

d) koordinuje ohlášení agend orgánů veřejné moci v působnosti HZS ČR v souladu se zvláštním předpisem⁴⁰⁾, zajišťuje jejich aktualizaci a realizuje oznámení působnosti o vykonávání působnosti v agendě,

e) organizuje výkon spisové služby generálního ředitelství a jeho zařízení, metodicky řídí výkon spisové služby u organizačních složek HZS ČR,

f) plní úkoly podatelny a spisovny, organizuje archivaci a skartaci písemností generálního ředitelství, kontroluje dodržování spisového řádu, vede evidenci pečetítek,

g) zabezpečuje vedení agendy související s činnostmi a působnostmi Českého národního výboru CTIF a zajišťuje výkon funkce tajemníka tohoto výboru⁸⁾,

h) organizuje a zabezpečuje akce HZS ČR určené náměstkem pro řízení lidských zdrojů.

(12) **Pracoviště komunikace** plní zejména tyto úkoly:

a) ve spolupráci s organizačními složkami HZS ČR připravuje komunikační strategii HZS ČR, kterou předkládá generálnímu řediteli ke schválení,

b) ve spolupráci s organizačními složkami HZS ČR realizuje komunikační strategii HZS ČR,

c) v rámci celého HZS ČR metodicky vede a přijímá opatření za účelem dodržování jednotné formy a způsobu komunikace HZS ČR v souladu se schválenou komunikační strategií HZS ČR,

d) koordinuje a zajišťuje spolupráci v oblastech public relations, médií a prezentace HZS ČR uvnitř i navenek, v rámci generálního ředitelství a metodicky v rámci celého HZS ČR,

e) připravuje mediální plán generálního ředitelství a předkládá jej ke schválení generálnímu řediteli,

f) zajišťuje a koordinuje poskytování informací hromadným sdělovacím prostředkům a styk s veřejností, s cílem vytváření a udržování jednotného mediálního obrazu celého HZS ČR, v souladu se schválenou komunikační strategií HZS ČR,

g) podílí se na realizaci preventivně výchovné činnosti,

h) zajišťuje na internetu webové prezentace HZS ČR, včetně intranetu HZS ČR, a komunikaci pomocí sociálních sítí,

i) metodicky vede správce webových portálů organizačních složek HZS ČR včetně portálů vzdělávacích, technických a jiných účelových zařízení generálního ředitelství a Českého národního výboru CTIF,

j) zajišťuje audio, video a fotodokumentaci významných akcí HZS ČR a jejich archivaci.

Čl. 9

Sekce prevence a civilní nouzové připravenosti

(1) Předmětem činnosti sekce prevence a civilní nouzové připravenosti je výkon státní správy v oblasti požární prevence, ochrany obyvatelstva, civilního nouzového plánování, krizového řízení, výkon státního požárního dozoru, a usměrňování postupu HZS krajů v těchto oblastech.

(2) Sekce prevence a civilní nouzové připravenosti se člení na odbor prevence, odbor ochrany obyvatelstva a krizového řízení, odbor civilní nouzové připravenosti a strategií a oddělení dokumentace. Náměstek pro prevenci a civilní nouzovou připravenost je přímým nadřízeným ředitelů uvedených odborů, vedoucího oddělení dokumentace, asistenta a ředitele Institutu ochrany obyvatelstva. V řízené sekci organizuje preventivně výchovnou činnost, porady a metodická zaměstnání. Podílí se na přípravě podkladů při sestavování rozpočtu, jeho čerpání a vyhodnocování v oblasti své působnosti.

Čl. 10

Odbor prevence

(1) Odbor zabezpečuje výkon státní správy v oblasti požární prevence, metodicky řídí výkon státního požárního dozoru a zpracovává koncepce organizace a rozvoje těchto činností. Podílí se na odborné přípravě a ověřování odborné způsobilosti fyzických osob a odborné přípravě příslušníků HZS ČR. Odbor se člení na oddělení kontrolní činnosti, oddělení stavebně technické prevence a oddělení zjišťování příčin vzniku požárů.

(2) **Oddělení kontrolní činnosti** plní zejména tyto úkoly:

a) metodicky řídí kontrolní činnosti a schvalování posouzení požárního nebezpečí činností s vysokým požárním nebezpečím,

b) zpracovává strategické a metodické materiály v oblasti kontrolní činnosti a posuzování požárního nebezpečí činností s vysokým požárním nebezpečím,

- c) metodicky řídí výkon státní správy na úseku požární prevence v oblasti prevence závažných havárií¹⁴⁾,
- d) provádí dozor nad vydáváním a obsahem právních předpisů krajů v oblasti požární ochrany,
- e) zpracovává návrhy a stanoviska k návrhům předpisů pro oblast kontrolní činnosti,
- f) spolupracuje s orgány státní správy při řešení problematiky přeshraničního poskytování služeb nebo při usazování na vnitřním trhu EU¹¹⁾,
- g) zpracovává věcné podklady pro odvolací řízení proti rozhodnutím vydaným na úseku požární prevence,
- h) spolupracuje s orgány státní správy při řešení problematiky bezpečnosti práce, ochrany kulturního dědictví, nakládání s pyrotechnickými výrobky, bezpečnostních značek a signálů apod.,
- i) připravuje podklady pro odbornou přípravu a ověřování odborné způsobilosti příslušníků HZS ČR v oblasti kontrolní činnosti.

(3) Oddělení stavebně technické prevence plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky řídí výkon státního požárního dozoru na úseku posuzování dokumentace staveb a ověřování, zda byly dodrženy požadavky schválené dokumentace při provádění stavby,
- b) zpracovává strategické a metodické materiály v oblasti stavebně technické prevence,
- c) posuzuje metodické pokyny jiných ústředních správních úřadů vydávané v oblasti požární ochrany staveb,
- d) vykonává státní požární dozor u staveb, které se mají uskutečnit na území dvou nebo více krajů, u staveb projektů společného zájmu energetické infrastruktury⁴¹⁾ a u staveb, které si vyhradí,
- e) posuzuje a typově schvaluje zařízení dálkového přenosu určeného pro účely HZS ČR⁴⁸⁾,
- f) zpracovává věcné podklady pro řízení ve věci odvolání proti závaznému stanovisku HZS kraje nebo pro přezkumné řízení,
- g) zpracovává návrhy a stanoviska k návrhům technických požadavků a povinností v oblasti požární prevence ke stavbám, technologiím, výrobkům a požárně bezpečnostním zařízením,
- h) podílí se na řešení problematiky stavebních výrobků při jejich zabudování do stavby z hlediska dodržování technických podmínek požární ochrany staveb,
- i) poskytuje odbornou a metodickou pomoc HZS krajů při posuzování dokumentace staveb a technologií zvláštního významu,
- j) připravuje podklady pro odbornou přípravu a ověřování odborné způsobilosti příslušníků HZS ČR v oblasti stavebně technické prevence.

(4) Oddělení zjišťování příčin vzniku požárů plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky řídí výkon státního požárního dozoru na úseku zjišťování příčin vzniku požárů,
- b) zpracovává strategické a metodické materiály v oblasti zjišťování příčin vzniku požárů,
- c) stanovuje postup zjišťování příčin vzniku požárů, přitom spolupracuje s orgány činnými v trestním řízení,
- d) zúčastňuje se zjišťování příčin vzniku u závažných požárů,
- e) podílí se na tvorbě podkladů pro statistické sledování požárů a mimořádných událostí a zpracovává rozbor příčin vzniku požárů,
- f) připravuje podklady pro zaměření preventivně výchovné činnosti na úseku prevence, podílí se na jejím zabezpečování a při tom spolupracuje se spolky a jinými orgány a organizacemi působícími na úseku požární ochrany,
- g) zpracovává věcné podklady pro odvolací řízení proti rozhodnutím vydaným na úseku požární prevence,
- h) připravuje podklady pro odbornou přípravu a ověřování odborné způsobilosti příslušníků HZS ČR v oblasti zjišťování příčin vzniku požárů a podílí se na jejím provádění.

Čl. 11

Odbor ochrany obyvatelstva a krizového řízení

(1) Odbor ochrany obyvatelstva a krizového řízení zabezpečuje výkon státní správy a koordinuje plnění úkolů ochrany obyvatelstva, krizového řízení, kritické infrastruktury, hospodářských opatření pro krizové stavy a preventivně výchovné činnosti. Zpracovává koncepční dokumenty a podílí se na jejich realizaci, podílí se na zpracování krizového plánu ministerstva a na plnění úkolů obranného plánování generálního ředitelství. Odbor se člení na oddělení ochrany obyvatelstva, oddělení krizového řízení a oddělení instruktáží a školení.

(2) Oddělení ochrany obyvatelstva plní zejména tyto úkoly:

- a) sjednocuje postupy ministerstev a jiných ústředních správních úřadů, krajských úřadů, obecních úřadů, právnických a podnikajících fyzických osob na úseku ochrany obyvatelstva,
- b) zpracovává koncepci ochrany obyvatelstva, zabezpečuje její aktualizaci a realizaci,
- c) usměrňuje postupy při zřizování zařízení civilní ochrany a odborné přípravě jejich personálu,
- d) zpracovává technická a organizační pravidla pro poskytování humanitární pomoci Českou republikou do zahraničí a pro přijímání humanitární pomoci ze zahraničí,
- e) stanovuje zásady evakuace, nouzového přežití a humanitární pomoci, ukrytí a individuální ochrany obyvatelstva a stanovuje způsob jejich zpracování do havarijních plánů,
- f) stanovuje počty materiálu civilní ochrany v centrálních zásobách generálního ředitelství, sleduje a vyhodnocuje stav tohoto materiálu, navrhuje jeho obměnu, doplňování a vyřazování,
- g) stanovuje zásady varování obyvatelstva a poskytování tísňových informací,
- h) zabezpečuje zpracování koncepce pro oblast chemické služby a zabezpečuje její aktualizaci,
- i) stanovuje zásady monitorování radiační a chemické situace stacionárními prostředky,
- j) stanovuje zásady zjišťování, vyhodnocování, předávání a využívání údajů o radiační, chemické a biologické situaci a zásady pro stanovení režimů života a činnosti obyvatelstva v zamořených prostorech a pro tyto účely vede národní databázi odborníků v oblasti CBRN,
- k) usměrňuje a koordinuje výkon státní správy HZS krajů v územním a stavebním řízení a provádění kontrol v oblasti ochrany obyvatelstva; k tomu zpracovává metodické materiály,
- l) zpracovává návrhy technických požadavků a podmínek ke stavbám určeným k ochraně obyvatelstva včetně chráněných pracovišť, k technologiím, výrobkům, činnostem a bezpečnostním zařízením, návrhy požadavků civilní ochrany v územním plánování a stavebně technických požadavků na stavby civilní ochrany nebo stavby dotčené požadavky civilní ochrany včetně požadavků na ukrytí.

(3) Oddělení krizového řízení plní zejména tyto úkoly:

- a) sjednocuje postupy státní správy v oblasti krizového řízení, s výjimkou krizových situací ohrožujících vnitřní bezpečnost a veřejný pořádek,
- b) na základě analýzy vzniku krizových situací navrhuje upřesnění systému krizového řízení státu při nevojenských krizových situacích,
- c) zpracovává podklady k řešení problematiky finančního zabezpečení krizových opatření,
- d) zabezpečuje připravenost generálního ředitelství na řešení mimořádných událostí a krizových situací, podílí se na zabezpečení připravenosti ministerstva na řešení krizových situací a plní úlohu koordinačního místa pro pracoviště krizového řízení v rámci působnosti ministerstva,
- e) koordinuje zabezpečení připravenosti HZS ČR na krizové situace,
- f) provádí kontroly zajištění připravenosti ministerstev a jiných ústředních správních úřadů a ve spolupráci s příslušnými ministerstvy kontroluje krizové plány krajů,
- g) zajišťuje předávání údajů podle [§ 15 odst. 3 krizového zákona](#) ministerstvům a jiným ústředním správním orgánům na jejich žádost,
- h) koordinuje zabezpečení hospodářských opatření pro krizové stavy v působnosti HZS ČR,
- i) zajišťuje analýzy a hodnocení ohrožení z mimořádných událostí, zejména živelních pohrom a havárií, koordinuje přípravu na řešení mimořádných událostí,
- j) koordinuje zajišťování úkolů ministerstva a HZS krajů v oblasti prevence závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi,
- k) sjednocuje postupy při zpracování a aktualizaci havarijních plánů krajů a vnějších havarijních plánů a koordinuje zpracování a aktualizaci havarijních plánů krajů,
- l) koordinuje činnosti k zabezpečení ochrany kritické infrastruktury v podmínkách České republiky a navrhuje průřezová kritéria a odvětvová kritéria pro určení prvku kritické infrastruktury v odvětvích nouzové služby a veřejná správa,
- m) zpracovává seznam, který je podkladem pro určení prvků kritické infrastruktury a připravuje opatření obecné povahy pro určení prvků kritické infrastruktury v odvětví nouzové služby,
- n) koordinuje zpracování opatření pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu a zabezpečování přípravy na činnost v tomto období.

(4) Oddělení instruktaží a školení plní zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává zásady mimorezortního vzdělávání v oblasti ochrany obyvatelstva, krizového řízení, civilního nouzového plánování a dalších oblastech zajištění bezpečnosti ČR,
- b) organizuje instruktaže a školení pracovníků orgánů krizového řízení,
- c) organizuje přípravu k získání zvláštní odborné způsobilosti pracovníků orgánů krizového řízení a podílí se na její realizaci,
- d) zpracovává podklady pro odbornou přípravu a ověřování odborné způsobilosti příslušníků HZS ČR v oblasti ochrany obyvatelstva a krizového řízení a podílí se na jejím provádění,
- e) plánuje, organizuje nebo se v součinnosti s jinými orgány krizového řízení podílí na přípravě, realizaci a vyhodnocování cvičení orgánů krizového řízení,
- f) koordinuje plnění úkolů v oblasti preventivně výchovné, propagační a ediční činnosti,
- g) zpracovává zásady přípravy obyvatelstva k sebeochraně a vzájemné pomoci, navrhuje obsah a zaměření této přípravy včetně přípravy žáků a studentů základních a středních škol,
- h) koordinuje vydávání metodických pomůcek a dalších materiálů k informování obcí, právnických a fyzických osob o charakteru možného ohrožení, připravovaných opatřeních a způsobu jejich provedení.

Čl. 12

Odbor civilní nouzové připravenosti a strategií

(1) Odbor civilní nouzové připravenosti a strategií zabezpečuje výkon státní správy a koordinaci plnění úkolů v oblasti civilního nouzového plánování. V rámci působnosti HZS ČR zajišťuje přípravu strategických a koncepčních materiálů a zabezpečuje koordinované prosazování civilních bezpečnostních zájmů a priorit v mezinárodních organizacích a na bilaterální bázi s ostatními státy. Zabezpečuje činnost Výboru pro civilní nouzové plánování (dále jen "VCNP") a vykonává funkci jeho sekretariátu. Odbor se člení na oddělení civilní nouzové připravenosti a oddělení strategií.

(2) Oddělení civilní nouzové připravenosti plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje činnost VCNP a vykonává funkci jeho sekretariátu,
- b) koordinuje činnost ústředních správních úřadů při zabezpečování úkolů civilního nouzového plánování v ČR včetně vzájemné spolupráce a zajišťuje činnost zřízených odborných pracovních skupin VCNP,
- c) zabezpečuje koordinované prosazování civilních bezpečnostních zájmů a priorit v mezinárodních organizacích a na bilaterální bázi s ostatními státy,
- d) v rámci ministerstva koordinuje úkoly spojené s členstvím ČR v EU v oblasti civilní ochrany a v této oblasti spolupracuje s příslušnými pracovišti ministerstva,
- e) v součinnosti se Stálým zastoupením ČR při EU zajišťuje společný postup příslušných ústředních správních úřadů ČR ve vztahu k EU v oblasti civilní ochrany,
- f) zajišťuje funkci národního korespondenta pro oblast civilní ochrany v rámci Generálního ředitelství pro humanitární pomoc a civilní ochrany Evropské komise,
- g) plní úkoly vyplývající z právních předpisů EU v oblasti ochrany Evropské kritické infrastruktury a zajišťuje funkci kontaktního místa ČR v rámci Evropské kritické infrastruktury a souvisejících projektů,
- h) vyžaduje informace od ústředních správních úřadů nezbytné k určení prvků Evropské kritické infrastruktury a podává zprávy Evropské komisi o typech zranitelnosti, hrozbách, počtu prvků a rizicích zjištěných v jednotlivých odvětvích Evropské kritické infrastruktury,
- i) sleduje výstupy z jednání zástupců ústředních správních úřadů ČR v EU a v dalších mezinárodních organizacích, včetně zpětné vazby a využití získaných poznatků,
- j) koordinuje gestorství a implementaci dokumentů EU pro oblast působnosti HZS ČR,
- k) ve spolupráci s příslušnými útvary ministerstva zajišťuje spolufinancování příslušníků HZS ČR vyslaných do zahraničí,
- l) podílí se na zpracování podkladů pro přípravu projektů v rámci evropských komunitárních programů a koordinuje zapojování HZS ČR do projektů s mezinárodní účastí,
- m) vede systém euroagenda generálního ředitelství, evidující relevantní dokumenty EU v oblasti civilní ochrany v podmínkách HZS ČR,
- n) zpracovává a koordinuje záměry zahraniční spolupráce HZS ČR, zpracovává plány zahraniční spolupráce generálního ředitelství, koordinuje zpracování plánu zahraniční spolupráce organizačních složek HZS ČR, koordinuje regionální zahraniční spolupráci HZS krajů a zabezpečuje vyhodnocení této spolupráce,

o) podílí se na zabezpečení akcí s mezinárodní účastí, zabezpečuje zahraniční cesty příslušníků a zaměstnanců HZS ČR a přijetí zahraničních delegací a tlumočnické a překladatelské služby,

p) podílí se na přípravě návrhů na sjednávání mezinárodních smluv a na přistupování k mnohostranným mezinárodním smlouvám, sleduje a vyhodnocuje jejich plnění.

(3) **Oddělení strategií** plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje přípravu a zpracování strategických a koncepčních materiálů vytvářených v rámci generálního ředitelství,
- b) podílí se na přípravě a zpracování strategických a koncepčních materiálů ústředních správních úřadů a krajských úřadů, které se dotýkají působnosti HZS ČR,
- c) zabezpečuje přípravu a zpracování návrhů rozvoje HZS ČR a strategických cílů v oblastech jeho působnosti,
- d) koordinuje rozvoj ochrany obyvatelstva v rámci principů udržitelného rozvoje České republiky,
- e) podílí se na realizaci výzkumu a vývoje v oblasti působnosti HZS ČR včetně bezpečnostního výzkumu,
- f) v součinnosti se Stálou delegací ČR při NATO se podílí na zajišťování společného postupu příslušných ústředních správních úřadů ve vztahu k NATO v oblasti civilního nouzového plánování,
- g) sleduje výstupy z jednání zástupců středních správních úřadů v NATO v oblasti civilního nouzového plánování včetně zpětné vazby a přenosu získaných poznatků do podmínek České republiky,
- h) koordinuje gestorství a implementaci dokumentů NATO pro oblast působnosti HZS ČR a eviduje relevantní dokumenty NATO v oblasti civilního nouzového plánování,
- i) plní úkoly spojené s činností Euroatlantického koordinačního střediska pro řešení mimořádných událostí (EADRCC),
- j) koordinuje problematiku zvláštních skutečností a zajišťuje jejich evidenci.

Čl. 12a

Oddělení dokumentace

Oddělení dokumentace plní zejména následující úkoly:

- a) koordinuje dokumentační činnost HZS krajů, záchranného útvaru a Hasičského útvaru ochrany Pražského hradu o činnosti jednotek HZS ČR,
- b) pořizuje fotografickou a video dokumentaci činnosti jednotek PO při řešení mimořádné události, krizové situace nebo při cvičení, je-li tato činnost prováděna na území hl. m. Prahy nebo Středočeského kraje,
- c) podílí se na fotografické a video dokumentaci činnosti jednotek PO při řešení rozsáhlé mimořádné události, krizové situace nebo při celostátním cvičení,
- d) zpracovává obrazové materiály generálního ředitelství pro účely vzdělávání, propagace a preventivně výchovné činnosti,
- e) podílí se na preventivně výchovné činnosti.

Čl. 13

Sekce IZS a operačního řízení

(1) Předmětem činnosti sekce IZS a operačního řízení je realizace IZS, výkon služby jednotek PO včetně odborné přípravy, ústřední koordinace záchranných prací, zabezpečení chodu operačního a informačního střediska generálního ředitelství, zapojení do mezinárodních záchranných operací a poskytování humanitární pomoci do zahraničí, výstavba a provoz informačních a komunikačních systémů HZS ČR a IZS, technické zabezpečení systému varování obyvatelstva, spojová služba jednotek PO a technické zabezpečení generálního ředitelství v oblasti spojení a informatiky.

(2) Sekce IZS a operačního řízení se člení na odbor IZS a výkonu službu, odbor operačního řízení a odbor komunikačních a informačních systémů. Náměstek pro IZS a operační řízení je přímým nadřízeným ředitelů uvedených odborů, asistenta a ředitele Technického ústavu požární ochrany. V řízené sekci organizuje preventivně výchovnou činnost, porady a metodická zaměstnání. Podílí se na přípravě podkladů při sestavování rozpočtu, jeho čerpání a vyhodnocování v oblasti své působnosti.

Čl. 14

Odbor IZS a výkonu služby

(1) Odbor IZS a výkonu služby zpracovává koncepci organizace a rozvoje IZS, koordinuje záchranné práce a spolupráci složek IZS, navrhuje organizaci a početní stavy jednotek PO, usměrňuje, koordinuje a kontroluje činnost jednotek PO včetně odborné přípravy. Odbor se člení na oddělení IZS, oddělení jednotek PO, oddělení strojní a technické služby, pracoviště chemické služby a psychologické pracoviště.

(2) **Oddělení IZS** plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje analýzy a hodnocení ohrožení z mimořádných událostí zejména živelních pohrom a havárií, koordinuje přípravu na řešení mimořádných událostí a účastní se ústředního řízení záchranných prací,
- b) usměrňuje a kontroluje v rozsahu svěřené působnosti výkon státní správy HZS krajů,
- c) zpracovává koncepční a metodické materiály, dokumentaci IZS a koordinuje její zpracování v HZS ČR, vyjadřuje se k vnějším havarijním plánů vybraných objektů a zařízení a k dokumentům, které se svým obsahem dotýkají IZS,
- d) v oblasti strategického řízení koordinuje a vytváří podmínky pro zapojení složek IZS na všech stupních státní správy a samosprávy pro jejich společný postup při provádění záchranných a likvidačních prací, vyhodnocuje společnou činnost složek IZS na republikové úrovni,
- e) připravuje vybraná celorepubliková a mezinárodní cvičení složek IZS, spolupracuje na programech odborné přípravy vedoucích složek IZS a vybraných funkcionářů v oblasti IZS,
- f) zpracovává návrhy na materiální a finanční zabezpečení koordinace složek v IZS a jejich konkrétních úkolů,
- g) stanovuje zásady pro společnou činnost jednotek PO a složek IZS na místě mimořádné události v rámci taktického řízení v IZS.

(3) Oddělení jednotek PO plní zejména tyto úkoly:

- a) organizuje a řídí výkon služby příslušníků HZS ČR v operačním řízení a v jednotkách PO, organizuje a kontroluje výkon služby jednotek PO,
- b) zpracovává věcné návrhy předpisů pro činnost jednotek PO a odbornou přípravu, provádí státní požární dozor na úseku jednotek PO a kontrolní činnost u HZS krajů,
- c) řídí odbornou přípravu jednotek PO, vydává hlavní zaměření odborné přípravy jednotek PO a HZS ČR, organizuje tělesnou přípravu příslušníků HZS ČR a požární sport v rámci HZS ČR, připravuje vybraná cvičení jednotek PO a IZS a zkoušky hašení a věcných prostředků požární ochrany,
- d) navrhuje rozsah odborných znalostí pro jednotlivé funkce v jednotkách PO a koordinuje stanovení rozsahu odborných znalostí vybraných funkcí ve složkách IZS, zpracovává a aktualizuje osnovy kurzů pro získání a ověření odborné způsobilosti a specializačních kurzů v jednotkách PO, podílí se na organizaci a výcviku lezců,
- e) zpracovává plošné rozmístění jednotek PO, navrhuje organizaci a početní stavy HZS krajů i pro válečný stav, zpracovává a vede přehled o organizaci jednotek PO,
- f) navrhuje věcné rozdělení účelových neinvestičních dotací pro zřizovatele jednotek SDH obcí, spolky a nestátní neziskové organizace na úseku požární ochrany a IZS,
- g) sleduje a vyhodnocuje dokumentaci o zásazích jednotek PO a úrazovost při zásazích a odborné přípravě a navrhuje opatření ke zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví HZS ČR,
- h) zpracovává taktiku jednotek PO pro hašení požárů, záchranné práce a ochranu obyvatelstva,
- i) vyjadřuje se k připravovaným projektům na výstavbu, dostavbu nebo rekonstrukci stanic z hlediska výkonu služby jednotek PO.

(4) Oddělení strojní a technické služby plní zejména tyto úkoly:

- a) řídí výkon strojní a technické služby v jednotkách PO, organizuje a kontroluje její činnost v rámci HZS ČR,
- b) zpracovává návrhy technických podmínek a typy požární techniky pro jednotky PO a ve vybraných případech se podílí na vyhodnocení výběrových řízení u HZS krajů,
- c) podílí se na vývoji, modernizaci a zkouškách požární techniky a vybraných věcných prostředků strojní a technické služby a posuzuje vhodnost osobní výzbroje a výstroje hasiče,
- d) sleduje a vyhodnocuje vybavení požární technikou a věcnými prostředky v působnosti strojní a technické služby,
- e) sleduje a pravidelně vyhodnocuje dopravní nehodovost vozidel jednotek PO a účastní se vyšetřování zvláště závažných dopravních nehod,
- f) stanovuje rozsah odborných znalostí příslušníků HZS ČR na úseku strojní a technické služby a spolupracuje při odborné přípravě v oblasti strojní a technické služby,
- g) vyjadřuje se k připravovaným projektům na výstavbu, dostavbu nebo rekonstrukci stanic z hlediska činnosti strojní a technické služby,
- h) navrhuje věcné rozdělení účelových investičních prostředků pro jednotky HZS ČR a investičních dotací na úseku požární ochrany a IZS pro zřizovatele jednotek SDH obcí.

(5) Pracoviště chemické služby plní zejména tyto úkoly:

- a) řídí výkon chemické služby v jednotkách PO, organizuje a kontroluje její činnost v rámci HZS ČR,
- b) podílí se na vývoji, modernizaci a zkouškách požární techniky a vybraných věcných prostředků chemické služby, posuzuje vhodnost využití nových hasebních médií,
- c) sleduje a vyhodnocuje vybavení požární technikou a věcnými prostředky v působnosti chemické služby,
- d) stanovuje rozsah odborných znalostí příslušníků HZS ČR na úseku chemické služby a spolupracuje při odborné přípravě v oblasti chemické služby; podílí se na organizaci výcviku potápěčů,
- e) vyjadřuje se k připravovaným projektům na výstavbu, dostavbu nebo rekonstrukci stanic z hlediska činnosti chemické služby,
- f) připravuje jednotky PO pro jejich činnost v oblasti havárií s úniky nebezpečných látek se zaměřením na detekci, dekontaminaci a informační podporu, podílí se na ochraně obyvatelstva v oblasti havárií s úniky nebezpečných látek,
- g) usměrňuje činnost chemických laboratoří HZS ČR v oblasti chemické služby.

(6) **Psychologické pracoviště** plní zejména tyto úkoly:

- a) řídí psychologickou službu v rámci HZS ČR se zaměřením na výkon služby příslušníků HZS ČR a psychosociální pomoc obětem při mimořádných událostech a stanoví kritéria pro posuzování osobnostní způsobilosti příslušníků HZS ČR,
- b) provádí vyšetření osobnostní způsobilosti příslušníků HZS ČR v psychologické laboratoři generálního ředitelství,
- c) spolupracuje s bezpečnostními sbory a neziskovými organizacemi v oblasti psychologické služby,
- d) organizuje odbornou přípravu psychologů HZS ČR a týmů posttraumatické pomoci HZS krajů.

Čl. 15

Odbor operačního řízení

(1) Odbor operačního řízení zabezpečuje funkci operačního a informačního střediska generálního ředitelství a současně operačního a informačního střediska IZS pro potřeby operačního řízení a ústřední koordinaci záchranných prací. Provádí analýzu mimořádných událostí a varování v případě nebezpečí vzniku mimořádné události, koordinaci příprav operačních dokumentů, mezinárodních aktivit v operačním řízení, ústřední koordinaci záchranných prací a vede statistiku událostí. Je kontaktním místem za Českou republiku v systému varování před dopady průmyslových havárií a živelních pohrom a pro poskytování a přijímání zahraniční pomoci. Plní úlohu národního kontaktního místa varování v systému včasného varování před dopady jaderných havárií ze zahraničí. Odbor se člení na operační a informační středisko, oddělení statistiky a humanitární pomoci a pracoviště podpory operačního řízení.

(2) **Operační a informační středisko** plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje výkon služby na operačním a informačním středisku,
- b) zpracovává a zabezpečuje systém součinnosti operačních a informačních středisek HZS ČR a operačních středisek složek IZS,
- c) koordinuje tvorbu metodik a dokumentace činnosti operačních a informačních středisek HZS ČR a operačních středisek IZS a usměrňuje odbornou přípravu pracovníků operačních a informačních středisek,
- d) přijímá a vyhodnocuje zprávy o požárech a mimořádných událostech a zajišťuje vyznění určených vedoucích zaměstnanců, zabezpečuje v případě potřeb vyznění základních a ostatních složek IZS a vyznění státních orgánů podle dokumentace IZS a prostřednictvím informačního a situačního centra ministerstva zabezpečuje vyznění vedoucích zaměstnanců ministerstva,
- e) povolává stanovené síly a prostředky jednotek PO a složek IZS, právnických a fyzických osob ve prospěch záchranných prací a hašení požárů a zajišťuje ústřední koordinaci záchranných prací,
- f) poskytuje informační podporu nasazeným jednotkám PO a složkám IZS, orgánům krizového řízení, územním orgánům státní správy a samosprávy a operačním a informačním střediskům HZS krajů včetně informací o krizových stavech,
- g) plní úkoly kontaktního místa při žádostech o zapojení České republiky do mezinárodních záchranných operací a při poskytování humanitární pomoci do zahraničí, při vyznění sousedních států v případě, že následky průmyslových havárií, živelních pohrom, radiačních nehod a havárií přesáhnou hranice státu,
- h) zabezpečuje úkoly spojené s aktivací zaměstnanců při řešení mimořádných událostí,
- i) zabezpečuje tok informací a informační podporu pro činnost generálního ředitelství,
- j) vede přehled o funkčnosti varovacího systému obyvatel a ve stanovených případech spouští varovací systém na území státu nebo jeho části,
- k) plní funkci kontaktního místa České republiky pro Euroatlantické koordinační středisko pro katastrofy a další zahraniční instituce pro monitorování mimořádných událostí,

l) udržuje připravenost chráněného pracoviště generálního ředitelství pro činnost operačního a informačního střediska a práci krizových štábů.

(3) Oddělení statistiky a humanitární pomoci plní zejména tyto úkoly:

- a) na republikové úrovni shromažďuje a statisticky vyhodnocuje údaje o požárech a jiných mimořádných událostech řešených v rámci HZS ČR a IZS, o činnosti jednotek PO a IZS, o závažných haváriích a o vyhlášených krizových stavech,
- b) je správcem informačních systémů statistického sledování požárů a mimořádných událostí se zásahy jednotek PO,
- c) zpracovává informace o požárech a jiných mimořádných událostech pro jejich využití ve sdělovacích prostředcích,
- d) analyzuje způsob zvládnutí mimořádných událostí a krizových situací pro potřeby operačního řízení,
- e) zabezpečuje rozvoj používaných metod v oblasti vedení a využití statistiky a provádění analýz,
- f) připravuje podklady za oblast operačního řízení pro zpracování mezinárodních smluv a pro poskytování a přijímání zahraniční pomoci.

(4) Pracoviště podpory operačního řízení plní zejména tyto úkoly:

- a) stanovuje způsob zajištění nepřetržité obsluhy telefonní linky jednotného evropského čísla tísňového volání 112⁴²⁾,
- b) je správcem informačního systému příjmu tísňového volání a informačního systému podpory nasazení sil a prostředků jednotek PO (dále jen "informační systémy OPIS"),
- c) shromažďuje a vyhodnocuje požadavky na úpravu a rozšíření funkcionalit informačních systémů OPIS,
- d) stanovuje koncepci rozvoje informačních systémů OPIS v návaznosti na zavedení nových povinností v oblasti tísňového volání a nových tísňových služeb⁴³⁾,
- e) vede seznam osob, které používají zvláštní způsob tísňového volání nebo při jejichž záchraně je nutno uplatnit zvláštní pravidla a postupy⁴⁴⁾,
- f) zajišťuje přípravu a realizaci projektů pro modernizaci technologií operačních středisek složek IZS,
- g) koordinuje činnost projektových týmů HZS ČR, Policie ČR, krajů a poskytovatelů zdravotnických záchranných služeb pro modernizaci technologií operačních středisek složek IZS,
- h) spolupracuje s projektovými týmy projektů souvisejících s činností operačních středisek složek IZS, realizovaných ministerstvem, případně jinými ústředními správními orgány.

Čl. 16

Odbor komunikačních a informačních systémů

(1) Odbor komunikačních a informačních systémů řídí a usměrňuje výstavbu a provoz informačních systémů a komunikační infrastruktury pro HZS ČR a pro součinnost mezi složkami IZS, zřizuje a zabezpečuje systém varování, stanoví zásady spojení v IZS a krizové komunikaci a stanovuje strukturu sdílených dat z hlediska kompatibility. Spolupracuje s příslušnými útvary ministerstva a Policie ČR zejména při gesci a koordinaci v oblasti telekomunikací a informatiky, plánování a zabezpečování komunikačních a informačních systémů pro řízení krizových situací a pro řízení IZS. Technicky zabezpečuje generální ředitelství v oblasti spojení a informatiky. Odbor se člení na oddělení rozvoje a projektového řízení a oddělení provozu a technické podpory.

(2) Oddělení rozvoje a projektového řízení plní zejména tyto úkoly:

- a) stanovuje, z technické úrovně, koncepci krizové komunikace a zásady spojení složek IZS a jednotek PO,
- b) zabezpečuje spojení pro řízení a velení HZS ČR, součinnost s ostatními složkami IZS a ve spolupráci s oddělením provozu a technické podpory řídí výstavbu a provoz informačních a komunikačních sítí a služeb IZS i jejich zabezpečení v součinnosti s příslušným odborem ministerstva,
- c) stanovuje hlavní směr rozvoje aplikačního programového vybavení (dále jen "APV") včetně jeho koordinace napříč HZS ČR, tvoří zadávací dokumentaci a zpracovává procesní modely a analytické činnosti spojené s rozvojem APV,
- d) zajišťuje centrální správu číselníků po informační systémy HZS ČR a provádí aktualizaci registrů využívaných HZS ČR,
- e) stanovuje a koordinuje hlavní směr rozvoje geografického informačního systému HZS ČR, zajišťuje nové datové zdroje, spolupracuje se složkami IZS v předemné oblasti,
- f) ve spolupráci s Institutem ochrany obyvatelstva stanovuje technické parametry jednotného systému varování a vyzoomění a posuzuje plány rozvoje a modernizace tohoto systému,
- g) koordinuje rozvoj komunikačních služeb, linkových spojů a telefonních ústředen, udržuje jednotné aktuální standardy v rámci HZS ČR a sjednocuje parametry mobilních telekomunikačních služeb pro HZS ČR,

- h) zabezpečuje vývoj videokonferenčního řešení a systémů pro koordinaci a kooperaci v rámci HZS ČR,
- i) spravuje provozní finanční prostředky generálního ředitelství v oblasti komunikačních a informačních systémů,
- j) v rámci generálního ředitelství plní úkoly poplatníka dle zvláštního předpisu⁴⁵⁾.

(3) Oddělení provozu a technické podpory plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje provoz komunikačních a informačních systémů, výpočetní techniky, mobilních zařízení a aktualizaci programového vybavení v rámci generálního ředitelství,
- b) zajišťuje provozování programového vybavení v souladu s licenčními ustanoveními, právními předpisy a interními akty řízení,
- c) plánuje a organizuje údržbu, opravy a obměnu komunikačních a informačních technologií,
- d) vede evidenci a adresní plány komunikačních sítí pro potřeby HZS ČR,
- e) podílí se na rozvoji, obnově, provozu a monitorování primárních komunikačních a informačních systémů HZS ČR,
- f) stanovuje hlavní směr rozvoje radiokomunikačního systému PEGAS v rámci HZS ČR a IZS, určuje provozní řešení sítě a pravidla pro nastavení terminálů pro HZS ČR,
- g) koordinuje využívání přidělených rádiových kmitočtů pro jednotky PO a pro HZS ČR v rámci analogové rádiové sítě HZS ČR a součinnosti v IZS a řeší rozvoj této sítě pro potřeby HZS ČR a IZS,
- h) aplikuje zásady kybernetické bezpečnosti v HZS ČR ve spolupráci s ministerstvem,
- i) spravuje investiční finanční prostředky generálního ředitelství v oblasti komunikačních a informačních systémů, zabezpečuje agendu související s pořízováním investičního majetku a služeb u veřejných zakázek malého rozsahu a spolupracuje s odborem provozním a správou majetku při pořízování neinvestičního majetku,
- j) navrhuje a kontroluje limity vybraných zařízení (stolní počítače, notebooky, tablety a mobilní telefony) a služeb u generálního ředitelství,
- k) ve spolupráci s Institutem ochrany obyvatelstva stanovuje technické parametry jednotného systému varování a vyrozumění a posuzuje plány rozvoje a modernizace tohoto systému,
- l) zabezpečuje jednotnost databází pro potřeby HZS ČR,
- m) stanovuje technické řešení přenosu dat mezi operačními středisky základních složek IZS a v rámci HZS ČR, včetně jejich technické struktury.

Čl. 17 Sekce ekonomiky

(1) Předmětem činnosti sekce ekonomiky je správa rozpočtu a finanční zabezpečení HZS ČR, provádění finančních operací a vedení účetnictví generálního ředitelství, správa prostředků určených na poskytování účelových investičních i neinvestičních dotací na zabezpečování úkolů požární ochrany, zadávání a dohled na zadávání veřejných zakázek u HZS ČR, rozhodování o nabytí nemovitého a plánování reprodukce nemovitého majetku HZS ČR, správa majetku v působnosti generálního ředitelství a provoz areálu generálního ředitelství a materiální vybavení zaměstnanců v Praze.

(2) Sekce ekonomiky se člení na odbor finanční a odbor provozní a správy majetku. Náměstek pro ekonomiku je přímým nadřízeným ředitelů uvedených odborů, asistenta a ředitele Skladovacího a opravárenského zařízení HZS ČR. V řízené sekci organizuje preventivně výchovnou činnost, porady a metodická zaměstnání.

Čl. 18 Odbor finanční

(1) Odbor finanční spravuje rozpočet HZS ČR, řídí finanční zabezpečení HZS ČR, koordinuje činnosti HZS ČR v oblasti finančního řízení, k těmto činnostem vede příslušné agendy, zabezpečuje aplikaci právních norem a vydává metodické pokyny. Pro vlastní generální ředitelství na základě podkladů jednotlivých organizačních článků generálního ředitelství zabezpečuje provádění finančních operací a vedení účetnictví. Odbor se člení na oddělení rozpočtu, oddělení finančního účetnictví a oddělení kapitálových výdajů.

(2) Oddělení rozpočtu plní zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává podklady pro sestavení rozpočtu ministerstva,
- b) řídí a analyzuje čerpání rozpočtu HZS ČR a generálního ředitelství, zpracovává zprávy o jeho plnění,
- c) zpracovává podklady pro sestavení státního závěrečného účtu kapitoly ministerstva,
- d) zajišťuje financování IZS, krizového řízení a připravenosti HZS ČR, ochrany obyvatelstva a humanitární pomoci, plní úkoly spojené s rozpisem neinvestiční dotace na výdaje jednotek SDH vybraných obcí a zajišťuje poskytování finančních prostředků

neinvestiční dotace ze státního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím působícím na úseku požární ochrany, IZS a ochrany obyvatelstva,

e) stanoví interní zásady rozpisu na jednotlivé organizační články generálního ředitelství, zajišťuje rozpis rozpočtu v rozsahu stanovených ukazatelů státního rozpočtu a provádí jeho úpravy,

f) projednává s ekonomickým odborem ministerstva rozpočtová opatření podle požadavků organizačních článků generálního ředitelství, jejichž schvalování není v pravomoci generálního ředitelství.

(3) Oddělení finančního účetnictví plní zejména tyto úkoly:

a) vykonává funkci centrální účtárny generálního ředitelství, zabezpečuje ekonomickou agendu na úseku finančního účetnictví v EKIS,

b) spravuje prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb generálního ředitelství,

c) zajišťuje podklady a provádí účetní analýzu hospodaření s rozpočtovými prostředky HZS ČR,

d) zajišťuje pokladní službu generálního ředitelství (včetně pokladny fondu kulturních a sociálních potřeb) a účtuje o hotovostních účetních operacích v EKIS,

e) pro organizační články generálního ředitelství propojené počítači v rámci EKIS provádí platební program a zajišťuje bankovní styk,

f) podílí se na zpracování účetních výkazů a statistiky,

g) podílí se na organizaci, provádění a vyhodnocení inventur majetku,

h) dohlíží na správnost vedení účetnictví ve vztahu k organizačním složkám HZS ČR,

i) vede knihu škod⁵⁰.

(4) Oddělení kapitálových výdajů plní zejména tyto úkoly:

a) řídí plánování a rozpočtování kapitálových výdajů, věcných a finančních zdrojů,

b) zpracovává ekonomickou část agendy spojené s poskytováním účelových investičních dotací vybraným příjemcům (obcím, krajům, nestátním neziskovým organizacím) z přidělených rozpočtových zdrojů a z prostředků Fondu zábrany škod,

c) ve spolupráci s ekonomickými útvary ministerstva zabezpečuje uvolňování účelově určených finančních prostředků ze státního rozpočtu na pořízení investičního majetku organizačním složkám HZS ČR a předkládá návrh na rozpis prostředků výdajů na financování programů,

d) ve spolupráci s organizačními články generálního ředitelství a organizačními složkami HZS ČR zabezpečuje sestavení podkladů pro financování vybrané požární techniky, vybraných věcných prostředků požární ochrany a vybraných staveb, prostředků a zařízení civilní ochrany,

e) ve spolupráci s odbornými pracovišti generálního ředitelství a s organizačními složkami HZS ČR zpracovává podklady pro realizaci a finanční zabezpečení projektů spolufinancovaných z prostředků EU,

f) ve spolupráci s odborem programového financování ministerstva zpracovává podklady pro registraci, změny a závěrečné vyhodnocení dokumentací programů HZS ČR.

Čl. 19

Odbor provozní a správy majetku

(1) Odbor provozní a správy majetku řídí správu majetku státu, zadávání a dohled na zadávání veřejných zakázek u HZS ČR, zabezpečuje provoz areálu generálního ředitelství a materiální vybavení zaměstnanců v Praze. Komplexně zajišťuje a řídí investiční činnost v oblasti nemovitého majetku včetně zabezpečování a koordinování činností vyjmenovaných [stavebním zákonem](#), vede a zpracovává majetkoprávní agendu a zabezpečuje vypořádání majetkoprávních vztahů k nemovitostem generálního ředitelství. Odborně řídí Skladovací a opravárenské zařízení HZS ČR. Řídí zpracování obchodních smluv uzavíraných v rámci sekce ekonomiky. Odbor se člení na oddělení správy majetku a investic, oddělení veřejných zakázek, oddělení nákupu majetku a služeb, oddělení materiálové evidence a účetnictví a oddělení provozu a správy areálu.

(2) Oddělení správy majetku a investic plní zejména tyto úkoly:

a) posuzuje a koordinuje návrhy na pořizování, výstavbu, rekonstrukci, modernizaci a správu nemovitého majetku HZS ČR a movitého majetku generálního ředitelství,

b) zpracovává plán stavebních investic HZS ČR, řídí stavební investiční činnost, vypracovává příslušnou dokumentaci investičního rozvoje nemovitostí v působnosti generálního ředitelství,

c) vydává stanoviska při nabývání a převodech nemovitého majetku v rámci HZS ČR, které vyžadují schválení Ministerstvem financí, Ministerstvem životního prostředí nebo Ministerstvem kultury,

- d) organizuje a zabezpečuje zpracování smluv a zápisů o změně příslušnosti hospodařit s majetkem a dalších smluvních vztahů při nakládání s majetkem mezi generálním ředitelstvím a jinými subjekty, včetně zápisů do katastru nemovitostí,
- e) vede operativní evidenci nemovitostí HZS ČR a evidenci nemovitého majetku generálního ředitelství, předkládá odbornému útvaru pro správu majetku ministerstva doklady do centrální evidence nemovitostí ministerstva,
- f) odborně řídí údržbu a opravy nemovitostí v působnosti generálního ředitelství,
- g) zabezpečuje dodržování předpisů v oblasti energetiky, vodního hospodářství požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u generálního ředitelství,
- h) řídí nakládání s nepotřebným majetkem generálního ředitelství a koordinuje nakládání s nepotřebným majetkem v rámci HZS ČR a ministerstva,
- i) předkládá odbornému útvaru pro správu majetku ministerstva spolu se stanoviskem generálního ředitelství žádosti organizačních složek HZS ČR o povolení výjimek, schválení a předchozích souhlasů k právním úkonům souvisejícím s nabytím majetku nebo nakládáním s majetkem.

(3) Oddělení veřejných zakázek plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky usměrňuje a koordinuje zadávání veřejných zakázek u HZS ČR,
- b) řídí zadávání a provádí společné veřejné zakázky HZS ČR a veřejné zakázky v působnosti generálního ředitelství,
- c) realizuje centrální zakázky ministerstva na speciální techniku a věcné prostředky HZS ČR,
- d) podílí se na tvorbě a posuzování návrhů právních předpisů v oblasti veřejných zakázek,
- e) předkládá odbornému útvaru ministerstva spolu se stanoviskem generálního ředitelství žádosti organizačních složek HZS ČR o povolení výjimek, schválení a předchozích souhlasů k právním úkonům v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek,
- f) aplikuje předpisy ministerstva z oblasti veřejných zakázek do podmínek HZS ČR,
- g) vykonává kontrolu v oblasti zadávání veřejných zakázek u generálního ředitelství a v rozsahu pokynů a pověření generálního ředitele u organizačních složek HZS ČR,
- h) provádí vzdělávání zaměstnanců v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- i) vydává stanoviska k technickým podmínkám a jiným technickým normám ředitelství, které jsou určeny k jednotnému vymezení předmětu veřejných zakázek v působnosti HZS ČR,
- j) řídí zpracování podkladů programového financování v podprogramech reprodukce investičního movitého majetku HZS ČR a pořízuje investiční majetek v působnosti generálního ředitelství,
- k) zabezpečuje vkládání obchodních smluv v působnosti generálního ředitelství do EKIS a jejich zveřejňování.

(4) Oddělení nákupu majetku a služeb plní zejména tyto úkoly:

- a) řídí, zajišťuje a vyhodnocuje pořízování neinvestičního movitého majetku generálního ředitelství,
- b) metodicky usměrňuje standardizaci a katalogizaci majetku v působnosti generálního ředitelství,
- c) zpracovává systemizaci a stanovuje limity a normy zásob movitého majetku v působnosti generálního ředitelství s výjimkou služebních dopravních prostředků a posuzuje technicko-ekonomické dopady a obsah norem materiálového vybavení pracovišť,
- d) organizuje a zabezpečuje zpracování podkladů pro pořízení majetku a služeb,
- e) vytváří a spravuje zásoby movitého majetku a materiálu pro potřebu generálního ředitelství a zabezpečuje jejich obměnu, a doplňování a výdej,
- f) posuzuje a koordinuje zpracování koncepcí a ekonomického rozvoje v oblasti provozu, údržby a oprav movitého majetku HZS ČR (s výjimkou služebních dopravních prostředků),
- g) k zabezpečení hospodářských opatření pro krizové stavy v působnosti generálního ředitelství realizuje dodávky a skladování zásob podle zpracovaných plánů,
- h) zabezpečuje výkon státní správy při hospodaření s materiálem civilní ochrany a řídí sledování materiálu civilní ochrany a materiálu nouzového přežití obyvatelstva v programu EMCO u HZS ČR,
- i) řídí ochraňování pohotovostních zásob Správy státních hmotných rezerv u generálního ředitelství,
- j) zabezpečuje a koordinuje nakládání s věcnými prostředky a materiálem při řešení krizových situací, při provádění záchranných a likvidačních prací a zahraniční humanitární pomoci,
- k) metodicky řídí používání a nošení služebního stejnokroje příslušníků HZS ČR, zpracovává systemizaci a normativy výstroje příslušníků HZS ČR a zajišťuje vystrojování a ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance,

l) zabezpečuje vývoj nových výstrojních součástí a doplňků služebních stejnokrojů HZS ČR,

m) vede osobní konta příslušníků generálního ředitelství v oblasti naturálních náležitostí v programu EKIS, dohlíží na správnost vedení naturálních náležitostí v informačním systému organizačních složek HZS ČR,

n) řídí a zabezpečuje údržbu, opravy a zákonné revize a likvidaci nepotřebného majetku v působnosti generálního ředitelství.

(5) Oddělení materiálové evidence a účetnictví plní zejména tyto úkoly:

a) metodicky řídí a usměrňuje evidenci majetku v rámci generálního ředitelství,

b) provádí zaúčtování a evidování majetku generálního ředitelství v EKIS,

c) podílí se na přípravě, realizaci a vyhodnocení inventur majetku, organizuje fyzickou inventuru majetku,

d) zpracovává statistická hlášení a výkazy v oblasti majetku generálního ředitelství,

e) plní úkoly daňové kanceláře nemovitého majetku generálního ředitelství,

f) podílí se naplnění úkolů podle odstavce 4 písm. f) až i).

(6) Oddělení provozu a správy areálu plní zejména tyto úkoly:

a) zabezpečuje provoz areálu generálního ředitelství,

b) zabezpečuje ochranu majetku a osob a recepční a informační službu v areálu generálního ředitelství a trvalé spojení pracovníků ochrany objektu s operačním a informačním střediskem generálního ředitelství,

c) zastupuje generální ředitelství při jednáních s dodavateli služeb k zajištění provozu areálu generálního ředitelství,

d) plánuje a zabezpečuje přednostní dodávky služeb a prostředků pro zajištění nepřetržitého chodu areálu generálního ředitelství při krizových stavech, včetně podkladů do plánů nezbytných dodávek,

e) zajišťuje technickou připravenost chráněného pracoviště generálního ředitelství pro potřebu krizových štábů prostřednictvím smluvních dodavatelů a zabezpečuje materiální požadavky krizových štábů umístěných v objektu generálního ředitelství za krizových stavů,

f) řídí, organizuje a zabezpečuje provoz, údržbu, opravy a zákonné revize služebních dopravních prostředků generálního ředitelství, zabezpečuje a organizuje školení a přezkušování řidičů a řidičů-referentů,

g) odborně řídí a vyhodnocuje provoz služebních dopravních prostředků v působnosti generálního ředitelství (zpracovává systemizaci, stanovuje limity a normy provozu a spotřeby pohonných hmot, vede evidenci, navrhuje obměnu, usměrňuje nakládání s trvale nebo dočasně nepotřebnými služebními dopravními prostředky).

Čl. 20

Oddělení kontroly a stížností

(1) Oddělení kontroly a stížností je organizačním článkem generálního ředitelství v přímé působnosti generálního ředitele, kterému je vedoucí oddělení kontroly a stížností přímo podřízen. Oddělení kontroly a stížností zabezpečuje realizaci kontrolního systému generálního ředitelství, organizuje a koordinuje kontrolu plnění úkolů HZS krajů, záchranného útvaru a SOŠ PO a VOŠ PO a kontroluje plnění povinností stanovených právními předpisy, interními akty řízení a organizačními normami, nebo úkolů uložených na jejich základě zaměstnancům.

(2) Oddělení kontroly a stížností plní zejména tyto úkoly:

a) metodicky řídí kontroly generálního ředitelství, HZS krajů a záchranného útvaru,

b) koordinuje vlastní kontrolní činnost ve vztahu k ostatním subjektům kontrolního systému resortu a příslušným ministerstvům nebo jiným správním úřadům vykonávajícím kontrolu výkonu státní správy HZS ČR,

c) zpracovává na každý rok plán hlavních kontrolních úkolů generálního ředitelství, který po schválení generálním ředitelem předává ve stanovených termínech určenému subjektu kontrolního systému a kontroluje jeho plnění,

d) účastní se zahájení kontrolních akcí prováděných ostatními subjekty kontrolního systému resortu a příslušnými ministerstvy nebo jinými správními úřady vykonávajícími státní kontrolu výkonu státní správy HZS ČR, spolupracuje s nimi a účastní se projednávání výsledných materiálů z těchto kontrol,

e) zpracovává roční vyhodnocení kontrolní činnosti generálního ředitelství a na systémové nedostatky upozorňuje generálního ředitele,

f) zpracovává věcné návrhy interních aktů řízení týkajících se vnitřního kontrolního systému HZS ČR,

g) provádí kontroly v rámci plánu hlavních kontrolních úkolů generálního ředitelství, mimořádné a operativní kontroly na pokyn generálního ředitele,

h) vykonává veřejnosprávní kontrolu v rozsahu a za podmínek stanovených interními akty řízení ministerstva a generálního ředitelství,

i) vede centrální evidenci stížností a peticí došlých na generální ředitelství, podílí se na jejich vyřizování a zpracovává statistická hlášení,

j) zpracovává a aktualizuje protikorupční program HZS ČR, koordinuje jeho realizaci a vyhodnocuje jeho plnění.

Čl.20a Sekretariát generálního ředitele

Pracoviště sekretariát generálního ředitele plní zejména tyto úkoly:

a) organizuje a koordinuje činnosti spojené s postavením generálního ředitele a realizuje jeho rozhodnutí příslušnými administrativními úkony,

b) vede přehled o úkolech generálního ředitelství a sleduje jejich plnění ve stanovených termínech,

c) vede agendu usnesení vlády a usnesení bezpečnostní rady státu, za jejichž plnění odpovídá generální ředitelství, zabezpečuje jejich přidělení organizačním článkům generálního ředitelství a kontrolu plnění,

d) zabezpečuje koordinaci činností v rámci organizace kalendáře generálního ředitele.

Čl. 21 Ombudsman HZS ČR

Ombudsman HZS ČR je v přímé podřízenosti generálního ředitele a plní úkoly k zajištění ochrany práv a oprávněných zájmů příslušníků a zaměstnanců HZS ČR ve služebně právních a pracovněprávních vztazích. Ombudsman HZS ČR spolupracuje při zpracování osobních údajů a v mediální a komunikační oblasti při plnění úkolů stanovených tímto organizačním řádem.

Čl. 22 Pověřenec pro GDPR

Pověřenec pro [GDPR](#) je v přímé podřízenosti generálního ředitele. V souladu s nařízením EU⁴⁹) monitoruje soulad zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z tohoto nařízení, provádí interní audity, školení zaměstnanců a řídí agendu interní ochrany dat. Pověřenec pro [GDPR](#) poskytuje potřebnou součinnost při ochraně utajovaných informací, zpracování osobních údajů a v mediální a komunikační oblasti při plnění úkolů stanovených tímto organizačním řádem.

Čl.22a Styčný důstojník HZS ČR

Styčný důstojník HZS ČR je v přímé podřízenosti generálního ředitele. Vykonává činnost v zahraničí při zastupitelském úřadu České republiky. Sleduje a vyhodnocuje dodržování vzájemných smluv týkajících se spolupráce hasičských záchranných sborů obou států, zajišťuje oboustranný tok informací a spolupracuje v mediální a komunikační oblasti, plní úkoly spojené s koordinací při řešení mimořádných událostí, u nichž je nutná spolupráce obou států a společných akcí hasičských záchranných sborů obou států, zejména v oblasti vzdělávání příslušníků, reprezentuje v případě pověření HZS ČR na konferencích a jiných pracovních a expertních jednáních.

Hlava III

VZDĚLÁVACÍ, TECHNICKÁ A JINÁ ÚČELOVÁ ZAŘÍZENÍ

Čl. 23 Školní a výcvikové zařízení HZS ČR

(1) Školní a výcvikové zařízení HZS ČR je vzdělávacím zařízením generálního ředitelství v oblasti požární ochrany, IZS, ochrany obyvatelstva a krizového řízení. Organizuje a provádí kurzy k získání odborné způsobilosti a prodloužení platnosti osvědčení o odborné způsobilosti, specializační kurzy a další formy vzdělávání (např. přednášky, odborné semináře, instrukční metodická zaměstnání, instruktáže a školení) pro HZS ČR, jednotky PO, složky IZS, státní správu a samosprávu a podílí se na zabezpečení fyzické přípravy a odborné způsobilosti v rámci HZS ČR a jednotek PO.

(2) Podrobnosti o organizaci, řízení a hospodaření Školního a výcvikového zařízení HZS ČR upravuje organizační řád, který schvaluje generální ředitel.

Čl. 24 Technický ústav požární ochrany

(1) Technický ústav požární ochrany je technickým zařízením generálního ředitelství pro výzkum a vývoj na úseku požární ochrany, zkoušení a posuzování shody požární techniky a vybraných věcných prostředků požární ochrany, zjišťování příčin vzniku požárů v závažných případech a provádění požárně technických expertíz. Působí jako autorizovaná osoba, certifikační orgán a akreditovaná zkušební laboratoř.

(2) Podrobnosti o organizaci, řízení a hospodaření Technického ústavu požární ochrany upravuje vlastní organizační řád, který schvaluje generální ředitel.

Čl. 25 Institut ochrany obyvatelstva

(1) Institut ochrany obyvatelstva je účelovým zařízením generálního ředitelství pro vzdělávací, vědecko-výzkumnou, informační a specializovanou činnost v oblasti ochrany obyvatelstva, civilního nouzového plánování, krizového řízení a IZS. Koordinuje a usměrňuje činnost chemických laboratoří HZS ČR, dohlíží na jejich správnou laboratorní praxi a plní úkoly chemické laboratoře pro HZS Královéhradeckého a Pardubického kraje.

(2) Podrobnosti o organizaci, řízení a hospodaření Institutu ochrany obyvatelstva upravuje vlastní organizační řád, který schvaluje generální ředitel.

Čl. 26 Skladovací a opravárenské zařízení HZS ČR

(1) Skladovací a opravárenské zařízení HZS ČR je účelovým zařízením generálního ředitelství. Zabezpečuje opravárenské, servisní a revizní činnosti a skladování určeného materiálu pro HZS ČR včetně pohotovostních zásob SSHR, vykonává státní správu v oblasti metrologie ionizujícího záření prostřednictvím Autorizovaného metrologického střediska, plní úkoly Národní základny humanitární pomoci a zabezpečuje provoz Expozice požární ochrany HZS ČR.

(2) Podrobnosti o organizaci, řízení a hospodaření Skladovacího a opravárenského zařízení HZS ČR upravuje vlastní organizační řád, který schvaluje generální ředitel.

Čl. 27 Hasičský útvar ochrany Pražského hradu

(1) Hasičský útvar ochrany Pražského hradu je účelovým zařízením generálního ředitelství, které koordinuje činnosti HZS ČR a spoluprací s dalšími orgány veřejné správy nebo dalšími osobami v zájmu zajištění ochrany Pražského hradu.

(2) Součástí Hasičského útvaru ochrany Pražského hradu je jednotka generálního ředitelství, která

- a) plní úkoly HZS ČR při zajišťování bezpečnosti areálu Pražského hradu v hl. m. Praze (dále jen "areál Pražského hradu"),
- b) řídí a organizuje nasazení jednotek PO při bezpečnostních akcích v areálu Pražského hradu,
- c) podílí se na kontrole funkčnosti požárně bezpečnostních zařízení v areálu Pražského hradu a zajišťuje výkon činnosti jednotky čestné stráže HZS ČR.

(3) Podrobnosti o organizaci Hasičského útvaru ochrany Pražského hradu upravuje organizační řád, který schvaluje generální ředitel.

Hlava IV

VZTAHY, SOUČINNOST A SPOLUPRÁCE

Čl. 28 Vztahy k ústředním správním úřadům, státním a jiným orgánům a organizacím a územním orgánům státní správy a samosprávy

(1) Vztahy k ústředním správním úřadům, státním a jiným orgánům a organizacím a územním orgánům státní správy a samosprávy vyplývají z postavení a předmětu činnosti generálního ředitelství a ze zmocnění daného ministrem vnitra.

(2) Vztahy k ústředním správním úřadům a územním orgánům státní správy a samosprávy se uskutečňují zejména:

- a) při analýze a zpracovávání právních předpisů spadajících do působnosti generálního ředitelství,
- b) v oblasti legislativy pro zajištění činnosti IZS a spolupráce v zajištění informační podpory při technologických haváriích, které mají vliv na životní prostředí, při povodních a havarijním znečištění vod, při výměně informací a statistických souborů a při předcházení škodám,
- c) při přípravě právních předpisů týkajících se některých otázek služebního poměru a pracovněprávních vztahů a odměňování příslušníků a zaměstnanců HZS ČR,
- d) při přípravě právních předpisů týkajících se otázek finančního a hmotného zabezpečení žáků středních škol požární ochrany,
- e) při řešení zásadních otázek týkajících se požární ochrany, IZS, krizového řízení a civilního nouzového plánování,
- f) při koordinaci prevence, připravenosti a zvládnutí krizových situací a mimořádných událostí a při kontrole krizové dokumentace, tj. krizových plánů a s nimi spojené dokumentace,
- g) při zabezpečování úkolů souvisejících s financováním požární ochrany, IZS, krizového řízení, civilního nouzového plánování a ochrany obyvatelstva a aplikaci mzdových předpisů,

- h) na úseku stavebního řádu a kominických služeb,
- i) v oblasti zabezpečení prostor pro shromažďování většího počtu osob (divadla a další kulturní objekty),
- j) v oblasti informací o zahraničních předpisech a výrobcích a jejich aplikaci v České republice a dále pak na úseku normalizace a zkušebnictví,
- k) na úseku skladování nebezpečných látek, letecké hasičské služby a nouzového zásobování pitnou vodou,
- l) při organizování požární ochrany v období stavu ohrožení státu a válečného stavu a zabezpečení činnosti v tomto období,
- m) v oblasti zdravotnické záchranné služby v rámci IZS, při zjišťování psychické a fyzické zátěže hasičů a na úseku preventivních opatření řešících podmínky evakuace nemocných osob,
- n) při aplikaci předpisů v oblasti vzdělávání na úseku požární ochrany a začleňování tematiky ochrany člověka za mimořádných situací,
- o) v problematice záchranných operací, poskytování humanitární pomoci do zahraničí a přeshraniční spolupráce,
- p) při tvorbě předpisů na úseku bezpečnosti práce při zásahové činnosti jednotek PO,
- q) v problematice hospodářských opatření IZS,
- r) v problematice havárií jaderných zařízení a radiačních, chemických a biologických látek.

(3) Vztahy k jiným státním orgánům a organizacím se uskutečňují zejména:

- a) s vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi na úseku získávání dat, analýz a hodnocení mimořádných událostí a krizových situací a při stanovení podkladů pro prevenci, připravenost a zvládnutí mimořádných událostí a krizových situací,
- b) se spolky na úseku požární ochrany, IZS a ochrany obyvatelstva se zaměřením na odbornou přípravu dobrovolných jednotek PO,
- c) s vysokými školami v oblasti vědecké činnosti a při zkvalitňování odborné přípravy na úseku požární ochrany,
- d) s leteckými provozovateli v oblasti taktiky a techniky při hašení lesních požárů,
- e) s Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví při tvorbě norem,
- f) se státními zkušebnami při schvalování a certifikaci výrobků,
- g) se Státní plavební správou při schvalování lodních motorů, člunů a při odborné přípravě jednotek PO pro práce na vodě.

(4) Vztahy se zahraničními partnery se uskutečňují zejména:

- a) oficiálními kontakty na úrovni vedoucích představitelů požární ochrany, IZS, krizového řízení, civilního nouzového plánování a ochrany obyvatelstva,
- b) oficiálními kontakty na úrovni zaměstnanců, zejména pokud jde o získávání poznatků a zkušeností na úseku požární ochrany, IZS, krizového řízení, civilního nouzového plánování a ochrany obyvatelstva,
- c) účastí na jednáních mezinárodních organizací (zejména EU, NATO a CTIF).

Čl. 29

Vztahy k útvarům ministerstva

Vztahy k útvarům ministerstva vyplývají z předmětu činnosti a postavení generálního ředitelství v organizační struktuře ministerstva a uskutečňují se zejména:

- a) při zabezpečování organizačních a personálních záležitostí a při přípravě materiálů pro jednání vlády a Parlamentu ČR,
- b) při sestavě rozpočtu a státního závěrečného účtu, v otázkách jednotné evidence a statistiky v oblasti majetku, v oblasti výběrových řízení při zadávání veřejných zakázek, v koncepčních záležitostech investiční výstavby a v oblasti účetnictví při dohlížení na správnost vedení účetnictví ve vztahu k organizačním složkám HZS ČR,
- c) při analýze a zpracování návrhů právních předpisů, při legislativních úpravách a v otázkách poskytnutí právního názoru,
- d) v personálních záležitostech a v otázkách systemizace služebních a pracovních míst,
- e) v oblasti stanovení zásad a hlavních úkolů ve zdravotnické, hygienické, nemocenské a veterinární péči v HZS ČR,
- f) při gesci a koordinaci v oblasti telekomunikací a informatiky, při plánování a zabezpečování komunikačních a informačních služeb při řešení krizových situací a při budování IZS,
- g) v otázkách krizového řízení a přípravy přechodu HZS ČR z mírového na válečný stav,

h) při koordinaci zahraničních aktivit, včetně plnění závazků vyplývajících z členství České republiky v EU či v jiných mezinárodních organizacích, při zabezpečení zahraniční spolupráce, při sjednávání mezinárodních smluv a zabezpečování zahraničních cest,

i) při přípravě a využívání strukturálních fondů EU, příp. jiných evropských zdrojů,

j) při zajišťování tělesné přípravy v HZS ČR,

k) při realizaci ochrany utajovaných informací, zejména objektové a informační bezpečnosti,

l) při přípravě, zpracování a vyhodnocení plánu hlavních kontrolních úkolů generálního ředitelství a při dokumentaci a statistickém sledování výsledků kontrol HZS ČR,

m) při provozování EKIS,

n) v oblasti sociálního zabezpečení a nemocenské péče, zejména při zabezpečení podkladů k rozhodování o dávkách důchodového pojištění, příspěvku za službu, platovém vyrovnání a evidenci neschopnosti ke službě pro stanovení podpůrní doby,

o) při stanovení zásad mediální politiky a při poskytování informací hromadným sdělovacím prostředkům a veřejnosti,

p) v oblasti spolupráce na úseku vzdělávání a odborné přípravy složek IZS,

q) na úseku stanovení vzorů dokladů a tiskopisů unifikovaných na území České republiky a zajišťovacích a ochranných prvků včetně zajišťování kompatibility s EU a NATO,

r) v oblasti vedení účetnictví, výkaznictví a statistiky.

Čl. 30

Vztah k SOŠ PO a VOŠ PO

SOŠ PO a VOŠ PO je organizační složkou státu a účetní jednotkou; je součástí HZS ČR²⁾. Působnost orgánu státní správy k této škole vykonává generální ředitelství podle zvláštního předpisu⁵⁾.

Čl. 31

Vztahy k útvarům Policie České republiky

Vztahy k útvarům Policie České republiky (dále jen "Policie ČR") vyplývají z postavení generálního ředitelství v organizační struktuře ministerstva a předmětu jeho činnosti a uskutečňují se zejména:

a) spoluprací v rámci součinnosti složek IZS při likvidaci požárů, jiných mimořádných událostí a krizových situací,

b) spoluprací při zjišťování příčin vzniku závažných požárů, jiných mimořádných událostí a krizových situací,

c) technickou pomocí při provádění požárně technických expertíz,

d) využíváním vrtulníků Policie ČR pro potřeby požární ochrany a IZS,

e) prováděním záchranných prací při dopravních nehodách,

f) metodickou podporou při zpracování krizových plánů Policie ČR.

Hlava V

PORADNÍ ORGÁNY

Čl. 32

Poradní orgány a odborné komise

(1) Podle potřeby ustavuje generální ředitel poradní orgány a odborné komise.

(2) Složení, působnost a způsob jednání poradních orgánů a jejich jednací řady stanoví generální ředitel.

Hlava VI

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 33

Závaznost, změny a doplňky

(1) Organizační řád se vydává na základě schválené organizační struktury HZS ČR a je závazný pro všechny zaměstnance.

(2) Návrhy na změny nebo doplnění organizačního řádu podávají vedoucí zaměstnanci služebním postupem generálnímu řediteli, který rozhodne o jejich zapracování či zamítnutí.

(3) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni podřízené zaměstnance s organizačním řádem prokazatelně a neprodleně seznámit; organizační řád je přístupný zaměstnancům na intranetovém webovém serveru generálního ředitelství.

-
- 1) [§ 1 zákona č. 320/2015 Sb.](#), o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru).
 - 2) [§ 5 zákona č. 320/2015 Sb.](#)
 - 3) [§ 6 odst. 1 zákona č. 320/2015 Sb.](#)
 - 4) Zákon č. [133/1985 Sb.](#), o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
 - 5)
[§ 25 odst. 1 a § 26 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb.](#), o požární ochraně, ve znění zákona č. [237/2000 Sb.](#)
[§ 172 odst. 2 a 5 zákona č. 561/2004 Sb.](#), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - 6) [§ 22 zákona č. 320/2015 Sb.](#) a [§ 24 odst. 1 písm. s\) zákona č. 133/1985 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.
 - 8) Organizační a jednací řád Českého národního výboru pro CTIF ze dne 27. července 2016.
 - 9) [§ 2 písm. k\), § 22 a příloha zákona č. 179/2006](#), o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů.
 - 10) Zákon č. [18/2004 Sb.](#), o uznávání odborné kvalifikace jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů.
 - 11) Zákon č. [222/2009 Sb.](#), o volném pohybu služeb, ve znění pozdějších předpisů.
 - 12) [§ 31 a 32 zákona č. 133/1985 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.
 - 13) Zákon č. [239/2000 Sb.](#), o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 14) Zákon č. [224/2015 Sb.](#), o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. [634/2004 Sb.](#), o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií), ve znění pozdějších předpisů.
 - 15) Zákon č. [240/2000 Sb.](#), o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - 16) Usnesení Bezpečnostní rady státu ze dne 15. března 2005 č. 42 k Závěrům studie proveditelnosti Informačního systému krizového řízení České republiky.
 - 17) [§ 10 odst. 1 písm. b\) zákona č. 240/2000 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.
 - 18) [§ 10 odst. 1 písm. e\) až i\) a odst. 4 zákona č. 240/2000 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.
 - 19) Čl. 3 odst. 3 písm. b) a čl. 6 odst. 2 písm. c) nařízení Ministerstva vnitra č. [6/2010](#), k zajištění plnění úkolů za stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu a válečného stavu a přípravě na jejich řešení.
Čl. 3 odst. 2 přílohy č. 1 pokynu ministra vnitra č. [7/2010](#), kterým se zřizuje krizový štáb ministra vnitra.
 - 20) [§ 10 odst. 1 a 4 a § 27 zákona č. 240/2000 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.
 - 21) [§ 6 odst. 3 zákona č. 320/2015 Sb.](#)
 - 22) [§ 7 odst. 4 a 5 zákona č. 239/2000 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.
Nařízení vlády č. [463/2000 Sb.](#), o stanovení pravidel zapojování do mezinárodních záchranných operací, poskytování a přijímání humanitární pomoci a náhrad výdajů vynakládaných právníky osobami a podnikajícími fyzickými osobami na ochranu obyvatelstva, ve znění nařízení vlády č. [527/2002 Sb.](#)
 - 23) [§ 2 zákona č. 320/2015 Sb.](#)
Nařízení vlády č. [463/2000 Sb.](#), ve znění nařízení vlády č. [527/2002 Sb.](#)
 - 24) Zákon č. [239/2000 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.
 - 25) [§ 7 a 15 zákona č. 239/2000 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.
Vyhláška č. [328/2001 Sb.](#), o některých podrobnostech zabezpečení integrovaného záchranného systému, ve znění vyhlášky č. [429/2003 Sb.](#)
Vyhláška č. [380/2002 Sb.](#), k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva.
 - 26) Usnesení vlády ze dne 23. října 2013 č. [805](#) ke Konceptci ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do roku 2030.
 - 27) Usnesení vlády ze dne 25. srpna 2010 č. [605](#) k Analýze problematiky ochrany obyvatelstva před nebezpečnými látkami.
[§ 20 zákona č. 320/2015 Sb.](#)
 - 28) Čl. 70 odst. 2 písm. e) nařízení Ministerstva vnitra a společný služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. [23/2016](#) 2016, kterým se vydává organizační řád Ministerstva vnitra, ve znění pozdějších předpisů.
 - 29) [§ 6 odst. 6 zákona č. 320/2015 Sb.](#)

- 30) [§ 6 odst. 7 zákona č. 320/2015 Sb.](#)
- 31) [§ 6 odst. 8 zákona č. 320/2015 Sb.](#)
- 32) [§ 10 odst. 1 zákona č. 320/2015 Sb.](#)
- 33) [§ 65 odst. 5 zákona č. 133/1985 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.
- 34) [§ 6 odst. 5 zákona č. 320/2015 Sb.](#)
- 35) Zákon č. [361/2003 Sb.](#), o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokyn generálního ředitele HZS ČR č. [41/2015](#), kterým se stanoví pravomoci generálního ředitele Hasičského záchranného sboru ČR a vedoucích organizačních částí Hasičského záchranného sboru ČR jednat a rozhodovat ve věcech služebního poměru, ve znění pozdějších předpisů.
- 36) Zákon č. [262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
Čl. 3 odst. 1 písm. e) nařízení Ministerstva vnitra č. [48/2012](#), kterým se vydává pracovní řád, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 20/2014.
- 37) Čl. 3 odst. 1 písm. f) a g) nařízení Ministerstva vnitra č. [48/2012](#), ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. [20/2014](#).
- 38) Čl. 3 odst. 1 nařízení Ministerstva vnitra č. [72/2008](#), o provádění nemocenského pojištění příslušníků Policie České republiky a Hasičského záchranného sboru České republiky.
- 39) Zákon č. [106/1999 Sb.](#), o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 40) Zákon č. [111/2009 Sb.](#), o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- 41) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. [347/2013](#) ze dne 17. dubna 2013, kterým se stanoví hlavní směry pro transevropské energetické sítě a kterým se zrušuje rozhodnutí č. [1364/2006/ES](#) a mění nařízení (ES) č. [713/2009](#), (ES) č. [714/2009](#) a (ES) č. [715/2009](#).
- 42) [§ 7 odst. 7 zákona č. 239/2000 Sb.](#), ve znění zákona č. [151/2010 Sb.](#)
- 43) Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 585/2014/EU ze dne 15. května 2014 o zavedení interoperabilní služby eCall v celé EU.
Čl. 26 odst. 4 Směrnice Evropského parlamentu a Rady [2002/22/ES](#) ze dne 7. března 2002 o univerzální službě a právech uživatelů týkajících se sítí a služeb elektronických komunikací (směrnice o univerzální službě), ve znění Směrnice Evropského parlamentu a Rady [2009/136/ES](#) ze dne 25. listopadu 2009.
- 44) [§ 38 odst. 1 zákona č. 320/2015 Sb.](#)
- 45) Zákon č. [348/2005 Sb.](#), o rozhlasových a televizních poplatcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 46) [§ 85 odst. 1 písm. a\) zákona č. 133/1985 Sb.](#), o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 47) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. [347/2013](#) ze dne 17. dubna 2013, kterým se stanoví hlavní směry pro transevropské energetické sítě a kterým se zrušuje rozhodnutí č. 1364/2006/ES a mění nařízení (ES) č. [713/2009](#), (ES) č. [714/2009](#) a (ES) č. [715/2009](#).
- 49) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 50) Nařízení Ministerstva vnitra č. 55/2002, o evidenci škod, ve znění pozdějších předpisů.