

METODICKÝ LIST

I. PŘED VZNIKEM MIGRAČNÍ VLNY

! NÍŽE UVEDENÁ DOPORUČENÍ A JEJICH REALIZACI JE POTŘEBA PŘÍZPŮSOBIT AKTUÁLNÍ HROZBĚ VZNIKU MIGRAČNÍ VLNY!

1. MONITOROVÁNÍ DOSTUPNÝCH INFORMACÍ

Před vznikem migrační vlny je velmi důležité mít aktuální a relevantní informace upřesňující možný vznik migrační vlny. Na základě získaných informací pak realizovat přípravu, nastavit adekvátní opatření a omezení s cílem co nejvíce snížit dopady možné migrační vlny na poskytování základních služeb obyvatelstvu. **Za účelem získání informací se doporučuje:**

1. Navázat pravidelnou komunikaci s nadřízeným/podřízeným subjektem a nastavit si systém vzájemné komunikace.

- Aktivace systému krizového řízení v organizaci, v rámci území

- Prověření technických prostředků pro realizaci video/telekonferencí k zajištění komunikace pro efektivní strategické řízení.

2. Seznámit se s opatřeními a postupy při řešení migrační vlny uvedených v plánovací dokumentaci (pokud je zpracována).

3. V případě rostoucí hrozby vzniku nebo eskalace migrační vlny se doporučuje co nejdříve svolat krizový štáb (pracovní orgán řešící mimořádné události, v některých případech se může jednat o svolání jednotlivců např. u obcí).

4. Příprava aktivace asistenčního centra pomoci (ACP), koordinační schůzka s potenciálními složkami

- Zajistit (prověřit) vytipovaný objekt, kde lze ACP provozovat

- Zajištění personálních kapacit potřebných k provozu ACP

- Zajištění technických prostředků a materiálu k zajištění provozu (prověřit skladové zásoby či možnosti jejich navýšení)

- Zajistit prostředky pro nouzové přístřeší

- Provéřit možnosti pro nouzové ubytování uprchlíků

5. Zabezpečení koordinační schůzky s NNO, výměna informací.

. MÍSTO PRO DOPLNĚNÍ VLASTNÍCH DOPORUČENÍ A ČINNOSTÍ

--	--

II. PŘI ŘEŠENÍ MIGRAČNÍ VLNY

1. AKTIVACE ASISTENČNÍHO CENTRA POMOCI

V případě, že počty příchozích uprchlíků přesáhnou stanovenou hranici, je nezbytné zřídit příjmací/asistenční centra. Asistenční centra pomoci (mohou být i regionální/místní) zajišťují potřebné agendy pro zvládnutí příjmu velkého počtu uprchlíků s cílem zabezpečit co nejmenší dopad na omezení společnosti. Jedná se zejména o zajištění těchto činností:

1. Příjem uprchlíků, poskytnutí základních informací.

2. Zajištění tlumočnicků a překladatelů v ACP.

3. Zajištění přednemocniční neodkladné péče.

4. Poskytnutí základních potravin.

5. Zajištění nouzového ubytování.

6. Registrace a vystavení dočasné ochrany opravňující pobyt na území.

7. Evidence do systému zabezpečující zdravotní a sociální pojištění.

8. Evidence do sociálního systému pro poskytnutí humanitární dávky.

9. Poskytnutí psychosociální pomoci a poradenství.

10. Výdej hygienických a potravinových balíčků.

11. Poskytnutí nouzového přístřeší v prostorech ACP.

V případě eskalace migrační vlny, je potřeba uprchlíkům zajistit místo pro nouzové přístřeší

12. Stavba nouzových přístřeší (stanů) u vlakových či autobusových nádraží

13. Zřízení nouzových přístřeší v objektech k tomu vhodných (tělocvičny, kulturní domy, opuštěné budovy)

14. Převoz uprchlíků mezi dle potřeby k zajištění činností a služeb

ACP musí mít nastavenou organizační strukturu a režim pro výkon veškerých činností. Vedoucí složka centra zajišťuje provoz a zázemí centra. Za tímto účelem zajišťuje zejména:

1. Pravidelné (nejlépe ranní) porady se všemi složkami ACP.

2. Koordinaci a optimalizaci postupů činností v ACP.

3. Vedení zápisu o činnosti a předávacího protokolu.

4. Obsluhu telefonních linek.

5. Obsluhu emailové adresy.

6. Správu přidělených informačních systémů.

7. Zpracování a předávání pravidelných hlášení vyššímu/nadřízenému orgánu.

8. Zřízení informační linky, která bude poskytovat informace vztahující se k řešení migrační vlny na daném území, týkající se chodu ACP, atp. Zřízení informační linky se nabízí v rámci ACP.

9. Zajištění pravidelného informování veřejnosti s využitím např. webových stránek, sociálních sítí, případně jinou, místně obvyklou formou.

10. Zajištění psychologické pomoci pro zaměstnance ACP.

II. PŘI ŘEŠENÍ MIGRAČNÍ VLNY

2. ČINNOST KRIZOVÉHO ŠTÁBU (pokračování činnosti z fáze přípravy)

V případě vzniku migrační vlny je potřeba sdílet a předávat informace o aktuální uprchlické situaci a na základě toho nastavovat opatření a omezení, vyhodnocovat je a operativně reagovat na vývoj migrační vlny. K této činnosti se doporučuje využít krizový štáb (pracovní orgán pro řešení mimořádné události v organizaci). *Krizový štáb již mohl být zřízen již v rámci přípravy.*

! Před zahájením činnosti krizového štábu je potřeba nastavit zásady a to s ohledem na možnosti území např. určení zodpovědnosti za specifické úkoly, stanovení pracovních skupin, zásady střídání pracovníků, předávání informací, způsob komunikace apod. K nastavení zásad a zjištění dalších informací k řešení migrační vlny se doporučuje využít plánovací dokumentaci (pokud je zpracována).

Činnost krizového štábu je zaměřena zejména na:

1. Monitoring aktuálního stavu a vývoje migrační vlny.

2. Stanovení nezbytných činností, které musí jednotlivé organizace zajišťovat.

3. Pravidelná setkávání vedoucích pracovníků stálých pracovních skupin.

4. Nastavení a přijetí opatření a omezení.

5. Zajištění dostatečného množství kapacit pro nouzové ubytování.

3. MÍSTO PRO DOPLNĚNÍ VLASTNÍCH DOPORUČENÍ A ČINNOSTÍ

--	--

III. PO UKONČENÍ MIGRAČNÍ VLNY

! PO UKONČENÍ MIGRAČNÍ VLNY JE POTŘEBA PROVÉST VYHODNOCENÍ !

1. ANALÝZA A VYHODNOCENÍ ŘEŠENÍ V RÁMCI ORGANIZACE

V případě překlenutí migrační vlny je nezbytné předat agendu orgánům zodpovědným za azylovou a migrační politiku a následně provést analýzu jednotlivých činností, nastavených opatření/omezení a jejich vyhodnocení. Na základě tohoto procesu pak změnit/upravit/doplnit zajištění vybraných činností.

V rámci analýzy a vyhodnocení je vhodné zaměřit se zejména na:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Činnost krizového štábu při řešení migrační vlny. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Nastavená opatření a omezení. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Potřebu pořízení nových technických, technologických a dalších prostředků. | <input type="checkbox"/> |
| 4. Potřebu pořízení materiálního vybavení, OOPP, dezinfekce, apod. | <input type="checkbox"/> |
| 5. Prostředky pro zajištění on-line komunikace. | <input type="checkbox"/> |
| 6. Prostředky pro zajištění specifických (odlišných od běžné činnosti organizace) činností v době migrační vlny. | <input type="checkbox"/> |
| 7. Zpětnou vazbu od zaměstnanců (příslušníků) odpovědných za řešení určitých činností | <input type="checkbox"/> |
| 8. Plánovací dokumentaci a její obsah. | <input type="checkbox"/> |

Na základě vyhodnocení výše uvedených a dalších činností je doporučeno zpracovat tyto poznatky do plánovací dokumentace (pokud není zpracována, doporučujeme zpracovat) k jejímu využití v případě vzniku další migrační vlny.

2. VYUŽITÍ ZKUŠENOSTÍ Z ŘEŠENÍ MIGRAČNÍ VLNY

Po provedení analýzy a vyhodnocení (bod 1.) je vhodné zjištěné poznatky a zkušenosti zpracovat zejména do:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Vzdělávání a odborné přípravy v rámci organizace. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Plánování a realizace cvičení. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Nastaveného systému krizového řízení v území. | <input type="checkbox"/> |

3. MÍSTO PRO DOPLNĚNÍ VLASTNÍCH ZKUŠENOSTÍ

--	--