

**JSDH\_V2\_2020**  
**POŘÍZENÍ NOVÉHO DOPRAVNÍHO**  
**AUTOMOBILU**

*Program „014D24 Dotace pro jednotky SDH obcí“*

**MV – GŘ HZS  
ČR poskytuje  
dotaci na:**

- *DA*
- *DA s požárním přívěsem nákladním*
- *DA s požárním přívěsem pro hašení*

**Maximální  
výše dotace:**

- *až 70 % nákladů akce,  
maximálně však 450 tis. Kč*

**K  
O  
M  
U  
N  
I  
K  
A  
C  
E**

**Komunikace s příslušným HZS kraje:**

prostřednictvím emailu - kontakty budou zveřejněny na webových stránkách [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz)

**Komunikace s MV – GŘ HZS ČR:**

prostřednictvím **DATOVÉ SCHRÁNKY** (84taiur)

V případě dotazů budou kontakty k dispozici na webových stránkách [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz) (centrální telefonní číslo: 950 819 899).

**P  
O  
V  
I  
N  
N  
O  
S  
T  
I**

- Postupovat v souladu s platnou legislativou a s podmínkami výzvy
- Komunikovat přes ISDS (dále jen datová schránka) MV - GŘ HZS ČR (ID : 84taiur) – výjimkou jsou technické podmínky (dále jen TP)
- Příjemce dotace **NESMÍ** zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele pro pořízení DA před schválením technických podmínek a před vydáním dokumentu „Registrace akce“
- Příjemce dotace **MUSÍ** čerpat dotaci v souladu s účelem, s podmínkami a s termíny stanovenými v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“
- Příjemce dotace **MUSÍ** předložit poskytovateli dotace doklady k “Závěrečnému vyhodnocení akce“

## SCHVÁLENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK (dále jen TP)

- První a jediný krok, kdy písemná komunikace proběhne emailem
- Příjemce dotace zašle **nejpozději do 31.3.2020** k odsouhlasení ve formátu „doc“ na příslušný HZS kraje (email). HZS kraje po odsouhlasení zajistí jejich následné předání MV - GŘ HZS ČR.
- Schválené a podepsané TP zašle MV – GŘ HZS ČR příslušnému příjemci dotace (email).

## ŘÍDÍCÍ DOKUMENTY (dále jen ŘD)

1. Registrace akce
2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace
3. Závěrečné vyhodnocení akce

*V případě, že příjemce dotace zjistí, že není schopen realizovat akci v souladu s obsahem platného ŘD, neprodleně požádá o změnu údajů se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.*

## REGISTRACE AKCE

Po schválení TP příjemce dotace zašle prostřednictvím datové schránky na MV - GŘ HZS ČR:

1. žádost o vydání dokumentu „Registrace akce“
2. schválené TP

**Nejzazší termín** pro zaslání žádosti o Registraci akce  
je do **30. dubna 2020**

*Nezaslání žádosti o Registraci akce v požadovaném termínu  
je podnětem k zastavení řízení o dotaci.*

## REGISTRACE AKCE - ZMĚNA

### 1. Varianta:

- **Změna technických podmínek** (Ize pouze v případě, že ještě nebylo zahájeno zadávací řízení na výběr dodavatele nebo případně zadávací řízení zrušit).
- Příjemce dotace zašle žádost o změnu technických podmínek na příslušný HZS kraje (prostřednictvím emailu). HZS kraje po odsouhlasení zajistí jejich následné předání MV – GŘ HZS ČR.
- Schválené a podepsané TP zašle MV – GŘ HZS ČR příslušnému příjemci dotace (email).

### 2. Varianta:

- **Termín realizace akce** - příjemce dotace zjistí, že není schopen realizovat akci do data uvedeném v řídicím dokumentu Registrace akce (Ize pouze v případě, že ještě není podepsaná kupní smlouva).

---

**Příjemce dotace zašle prostřednictvím datové schránky na MV - GŘ HZS ČR:**

- žádost o vydání dokumentu „**Registrace akce - změna**“ spolu s odůvodněním změny
- v případě varianty 1. také nové schválené TP

## PO VYDÁNÍ REGISTRACE AKCE

- zahájit výběrové řízení na pořízení nového DA
  - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu osloví příjemce dotace alespoň **3 uchazeče** o veřejnou zakázku malého rozsahu
- pro hodnocení nabídek:
  - kritérium „nejnižší nabídková cena“  
nebo
  - alespoň 80 % váhy cena a další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační
- ve smlouvě sjednat minimálně **30-ti denní splatnost faktury**
- při dodržení všech podmínek stanovených v ŘD Registrace akce může příjemce dotace uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem

## ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Neprodleně po uzavření smluvního závazku zašle příjemce dotace na MV – GŘ HZS ČR:

1. žádost o vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“
2. kopii platného smluvního dokumentu včetně všech příloh (obce s rozšířenou působností - ID smlouvy z registru smluv)
3. potvrzení o zajištění vlastních zdrojů (usnesení zastupitelstva).  
Doporučené znění: Zastupitelstvo obce/města se zavazuje dofinancovat rozdíl mezi celkovou cenou a poskytnutou dotací do plné výše z vlastních zdrojů.
4. Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, příp. obdobný dokument, ze kterého vyplývá, jak bylo provedeno hodnocení nabídek.
5. Příjemce dotace v žádosti uvede název a adresu příslušného Finančního úřadu, u něhož je registrován.

## POSKYTNUTÍ PROSTŘEDKŮ - FAKTURA

- *Příjemce dotace zašle na MV – GŘ HZS ČR kopii neuhrazené faktury – ex ante*
- *Prostředky poskytne MV – GŘ HZS ČR na účet příjemce dotace vedený u ČNB*
- *Nečerpané prostředky nutno vrátit do 15.12. běžného roku.*
- *Povinností příjemce dotace je provést finanční vypořádání se SR – vyhláška č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.*
- *Na zálohové platby jen vlastní prostředky*

## ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE

- Pozor na termín z ŘD Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Příjemce dotace zašle:
  1. Zprávu k Závěrečnému vyhodnocení akce
  2. Předávací protokol
  3. doklady o financování akce (fakturu a výpisy z účtů)

## PO UKONČENÍ REALIZACE

- *Kontroly (MV ČR, MV – GŘ HZS ČR, příslušný FÚ...)*
- *Archivovat doklady 10 let*
- *DA nesmíte 5 let prodat, převést nebo jinak zcizit*

Předložení dokumentu **emailem** příslušnému HZS kraje:

- T**
- Předložení TP ke schválení **nejpozději do 31.3.2020** (email)

**E** Předložení dokumentů **datovou schránkou** (ID: 84taiur) MV – GŘ HZS ČR:

- R**
- Žádost o Registraci akce včetně schválených TP **nejpozději do 30.4.2020**
  - Žádost o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – **neprodleně** po uzavření smluvního závazku
  - **Faktura** – **neprodleně** po obdržení od dodavatele. Uvádět č. EDS a že jde o žádost o proplacení dotace.
  - **Zpráva k Závěrečnému vyhodnocení akce** – **nejpozději** do termínu uvedeném v posledním ŘD (Rozhodnutí o poskytnutí dotace, příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace\_změna), (zpravidla, kdy má příjemce dotace výpis z účtu s úhradou DA)
  - **Finanční vypořádání** – zasílá příjemce dotace **nejpozději do 15.2.** následujícího roku po obdržení dotace.
  - Účelový znak - 14984
- M**
- Í**
- N**
- Y**