

**JSDH\_V1\_2020**  
**POŘÍZENÍ CISTERNOVÉ**  
**AUTOMOBILOVÉ STRÍKAČKY**

*Program „014D24 Dotace pro jednotky SDH obcí“*

**MV-GŘ HZS  
ČR poskytuje  
dotaci na**

- *nová CAS*
- *rekonstrukce CAS – T 815 v souladu technicko-přejímacími podmínkami*
- *rekonstrukce CAS – T 815 na provedení speciální redukované pro šest osob*

**Maximální  
výše dotace**

- *Nová CAS - až 70 % nákladů akce, maximálně však 2,5 mil. Kč*
- *Rekonstrukce CAS - až 50 % nákladů akce, maximálně však 1,5 mil. Kč nebo 2 mil. Kč*

**K  
O  
M  
U  
N  
I  
K  
A  
C  
E**

**Komunikace s příslušným HZS kraje:**

prostřednictvím emailu - kontakty budou zveřejněny na webových stránkách [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz)

**Komunikace s MV – GŘ HZS ČR:**

prostřednictvím **DATOVÉ SCHRÁNKY** (84taiur)

V případě dotazů budou kontakty k dispozici na webových stránkách [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz) (centrální telefonní číslo: 950 819 899).

**P  
O  
V  
I  
N  
N  
O  
S  
T  
I**

- Postupovat v souladu s platnou legislativou a s podmínkami výzvy
- Komunikovat přes ISDS (dále jen datová schránka) MV - GŘ HZS ČR (ID : 84taiur) – výjimkou jsou „Technické podmínky“ (dále jen TP)
- Příjemce dotace **NESMÍ** zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele pro pořízení CAS před schválením TP a před vydáním dokumentu „Registrace akce“
- **MUSÍ** čerpat dotaci v souladu s účelem, s podmínkami a s termíny stanovenými v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“
- **MUSÍ** předložit poskytovateli dotace doklady k „Závěrečnému vyhodnocení akce“

## SCHVÁLENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK (dále jen TP)

- První a jediný krok, kdy písemná komunikace proběhne emailem
- Příjemce dotace zašle TP **nejpozději do 31.3.2020** k odsouhlasení ve formátu „doc“ na příslušný HZS kraje (e-mail). HZS kraje po odsouhlasení zajistí jejich následné předání na MV-GŘ HZS.
- Schválené a podepsané TP zašle MV - GŘ HZS příslušné obci (email).

## ŘÍDÍCÍ DOKUMENTY (dále jen ŘD)

1. Registrace akce
2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace
3. Závěrečné vyhodnocení akce

V případě, že příjemce dotace zjistí, že není schopen realizovat akci v souladu s obsahem platného ŘD, neprodleně požádá o změnu údajů se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.

## REGISTRACE AKCE

Po schválení TP příjemce dotace zašle prostřednictvím datové schránky na MV - GŘ HZS:

1. žádost o vydání dokumentu „Registrace akce“.
2. schválené TP

**Nejzazší termín** pro zaslání žádosti o Registraci akce  
je do **30. dubna 2020**

Nezaslání žádosti o Registraci akce v požadovaném termínu  
je podnětem k zastavení řízení o dotaci.

## REGISTRACE AKCE - ZMĚNA

### 1. Varianta:

- **Změna technických podmínek** (Ize pouze v případě, že ještě nebylo zahájeno zadávací řízení na výběr dodavatele nebo je nutné zadávací řízení zrušit).
- Příjemce dotace zašle žádost o změnu technických podmínek na příslušný HZS kraje (prostřednictvím emailu). HZS kraje po odsouhlasení zajistí jejich následné předání MV – GŘ HZS ČR.
- Schválené a podepsané TP zašle MV – GŘ HZS ČR příslušnému příjemci dotace (email).

### 2. Varianta:

- **Termín realizace akce** - příjemce dotace zjistí, že není schopen realizovat akci do data uvedeném v řídicím dokumentu Registrace akce (Ize pouze v případě, že ještě není podepsaná kupní smlouva).

---

**Příjemce dotace zašle prostřednictvím datové schránky na MV - GŘ HZS ČR:**

- žádost o vydání dokumentu „Registrace akce - změna“ spolu s odůvodněním změny
- v případě varianty 1. také nové schválené TP

## PO VYDÁNÍ REGISTRACE AKCE

- zahájit výběrové řízení na pořízení nové CAS
  - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- pro hodnocení nabídek:
  - kritérium „nejnižší nabídková cena“  
nebo
  - alespoň 80 % váhy cena a další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační
- ve smlouvě sjednat minimálně 30-ti denní splatnost faktury
- při dodržení všech podmínek stanovených v ŘD Registrace akce může příjemce dotace uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem

## ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Neprodleně po uzavření smluvního závazku zašle příjemce dotace na MV-GŘ HZS ČR:

1. žádost o vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“
2. kopii platného smluvního dokumentu včetně všech příloh (obce s rozšířenou působností ID smlouvy z Registru smluv)
3. potvrzení o zajištění vlastních zdrojů (usnesení zastupitelstva)  
Doporučené znění: Zastupitelstvo obce/města se zavazuje dofinancovat rozdíl mezi celkovou cenou a poskytnutou dotací do plné výše z vlastních zdrojů
4. Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, příp. obdobný dokument, ze kterého vyplývá, jak bylo provedeno hodnocení nabídek
5. Příjemce dotace v žádosti uvede název a adresu příslušného finančního úřadu, u něhož je registrován.

## POSKYTNUTÍ PROSTŘEDKŮ - FAKTURA

- Příjemce dotace zašle na MV- GŘ HZS ČR kopii neuhrazené faktury (ex ante)
- Prostředky poskytne MV- GŘ HZS ČR na účet příjemce dotace vedený u ČNB
- Nečerpané prostředky nutno vrátit do 15.12. běžného roku
- Povinnosti příjemce dotace je provést finanční vypořádání se SR – vyhláška 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem
- Na zálohové platby jen vlastní prostředky

## ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE

Pozor na termín z ŘD Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace zašle:

1. Zprávu k Závěrečnému vyhodnocení akce
2. *Předávací protokol*
3. Veškeré doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů)

## **PO UKONČENÍ REALIZACE**

- *Kontroly (MV ČR, MV-GŘ HZS ČR, příslušný FÚ,...)*
- *Archivovat doklady 10 let*
- *CAS nesmíte 5 let prodat, převést nebo jinak zcizit*

**T  
E  
R  
M  
Í  
N  
Y**

Předložení dokumentu **emilem** příslušnému HZS kraje:

- Předložení TP ke schválení **nejpozději do 31.3.2020** (email)

Předložení dokumentů **datovou schránkou** (ID: 84taiur) MV – GŘ HZS ČR:

- Žádost o Registraci akce včetně schválených TP **nejpozději do 30.4.2020**
- Žádost o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – **neprodleně** po uzavření smluvního závazku
- Faktura – **neprodleně** po obdržení od dodavatele – uvádět č. EDS a že jde o žádost o proplacení dotace!
- Zpráva K Závěrečnému vyhodnocení akce – **nejpozději** do termínu uvedeném v posledním ŘD (Rozhodnutí o poskytnutí dotace, příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace - změna), (zpravidla, kdy má příjemce dotace výpis z účtu s úhradou za CAS)
- Finanční vypořádání – zasílá příjemce dotace **nejpozději do 15.2.** následujícího roku po obdržení dotace.
- Účelový znak – 14984.