



Číslo jednací: HSPM- 892-4/2023 KKŘ
Datum: 21.4.2023
Vyřizuje: plk. Mgr. Ladislav Smola
Tel.: 950 330 242
E-mail: ladislav.smola@hzspk.cz
Počet listů: 2
Přílohy: 0

ZÁZNAM O POSKYTNUTÍ INFORMACE

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

1. Datum podání žádosti – **22. března 2023**
2. Jméno, příjmení a adresa žadatele (příp. adresa elektronické pošty) – **XXXXX, XXXXX, e-mail: XXXXX**
3. Obsah požadované informace – **žádost:**
 - o zaslání výše odměn všech příslušníků a to podle jednotlivých pracovišť (stanic a dle zařazení a platových tříd) na územním odboru Plzeň za období rok 2021 a poté zvlášť za rok 2022.
 - o zaslání výše osobních příplatků všech příslušníků a to podle jednotlivých pracovišť (stanic a dle zařazení a platových tříd) na územním odboru Plzeň za období rok 2021 a poté zvlášť za rok 2022.
 - o zaslání výše odměn všech příslušníků krajského ředitelství hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje dle zařazení a platových tříd za rok 2021 a poté zvlášť za rok 2022.
 - o zaslání výše osobních příplatků všech příslušníků krajského ředitelství hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje dle zařazení a platových tříd za rok 2021 a poté zvlášť za rok 2022.
 - jaká nejvyšší jednorázová odměna byla vyplacena v roce 2020, 2021 a 2022 v rámci HZS PK. Žádám o přesnou částku a komu byla přiznaná (služební zařazení a platová třída).
4. Způsob vyřízení – informace poskytnuta zasláním na e-mailovou adresu žadatele po úhradě nákladů za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. Informace byla poskytnuta v souladu s platnými zásadami ochrany osobních údajů, aby na jejím základě nemohlo dojít k přesné identifikaci konkrétních příslušníků.
5. Hodnost, titul, jméno, příjmení a funkce zaměstnance, který žádost vyřizoval – **plk. Mgr. Petr Tichý – ředitel kanceláře krajského ředitele**

6. Datum, kdy byla žadateli informace odeslána (příp. datum, kdy došlo k odložení žádosti nebo k vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti) – **20. dubna 2023**
7. Hodnost, titul, jméno, příjmení a funkce zaměstnance, který vypracoval daný zápis – **plk. Mgr. Ladislav Smola – vedoucí právního a organizačního oddělení**