

Kurz „Základy ovládání systému EKIS I“

A. Cíl kurzu:

- Praktické zvládnutí základů ovládání systému EKIS I

B. Účel kurzu:

- Seznámit uživatele se základní funkcí systému, proškolit ho v základním ovládání systému tak, aby mohl nabyté zkušenosti využít ve své každodenní praxi.

C. Obsahová náplň kurzu a jeho časová dotace:

- Kurz je koncipován jako dvoudenní s časovou dotací 12 vyučovacími hodinami po 50 min. s níže uvedeným obsahem. Rozvrh vyučovacími hodinami je další přílohou tohoto dokumentu.

1. Úvod <ul style="list-style-type: none">- Obsah školení, organizace kurzu- Seznámení se systémem- Přihlášení do systému, odhlášení ze systému- Hesla, změna hesla, transakce SU3 + praktické procvičení	0,5 hod.
2. Základní obrazovka <ul style="list-style-type: none">- Pracovní prostředí- Popis a funkce nejčastěji používaných ikon v systému- Vytvoření nového režimu, zrušení režimu + praktické procvičení- Uživatelské menu, menu oblíbené, technický název transakce- Vytvoření vlastního menu „oblíbené“ + praktické procvičení- Překopírování menu na jiného uživatele + praktické procvičení	2 hod.
3. Pošta SAP <ul style="list-style-type: none">- Odesílání zpráv, výběr adresáta z rozdělovníku- Rozdělovníky (všeobecný, osobní)- Vytvoření osobního rozdělovníku + praktické procvičení- Došlá pošta, osobní schránka, všeobecná schránka- Zástupce v době nepřítomnosti, automatická odpověď + praktické procvičení	1 hod.
4. Tisky – nastavení tiskových parametrů <ul style="list-style-type: none">- transakce SU3 - nastavení typu tiskárny- vlastností v tiskových parametrech- přednastavení parametru tisku ve vstupním okně „Tisk sestav ALV“	1 hod.
5. Práce s výkazy (varianty, layouty) <ul style="list-style-type: none">- Výběr dat a vytvoření varianty- Dynamické vymezení, logické podmínky- Vyvolání varianty- Layouty, jejich změna, výběr a uložení, pořadí sloupců + praktický příklad- Vzestupné a sestupné třídění, nastavení filtru, součet a mezisoučet + praktické procvičení- Možnost odeslání jako příloha v poště, uložení do lokálního souboru + praktické procvičení na závěr 1. školícího dne	3,5 hod.

6. Joby, mapy <ul style="list-style-type: none"> - Spouštění jobu na pozadí - Prohlížení jobu – možnosti – systém (vlastní joby) - Transakce SMX, SP01, SP02 - Systém (služby, joby, přehled jobů) - Zrušení jobu - Periodické spouštění jobu + praktické procvičení - Zpracování map 	2,5 hod.
7. Solution Manager (SM) <ul style="list-style-type: none"> - Odesílání hlášení (závad a požadavků) do SM - Transakce Z_KOSTPO 	1 hod.
8. Závěr <ul style="list-style-type: none"> - praktické cvičení, diskuse 	0,5 hod.

D. Předpokládané časy začátku a ukončení

- 1. den 8:00 – 11:20
 12:30 – 15:50
- 2. den 8:00 – 11:20
 12:30 – 13:55