

Příloha č. 1 k pokynu č. j: FM-1-17/2023

## **Studijní řád**

### **Vyšší odborné školy požární ochrany**

## Obsah

<b>Část I.</b>	ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	3
<b>Část II.</b>	PRÁVA A POVINNOSTI .....	5
<b>Část III.</b>	VZDĚLÁVACÍ ČINNOST .....	9
<b>Část IV.</b>	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	12

## Část I.

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### Článek 1

1. Vyšší odborná škola požární ochrany poskytuje vyšší odborné vzdělání ve vzdělávacím programu Prevence rizik a záchranářství (obor Požární ochrana a bezpečnost práce 39 – 8 – M/02).
2. Vzdělávání je organizované kombinovanou formou tříletého studia. Je určeno pro uchazeče se středoškolským vzděláním ukončeným maturitní zkouškou. Ukončuje se absolutoriem.
3. Studijní program vzdělává a připravuje studenty pro výkon pracovních a služebních povinností v orgánech státní správy a samosprávy na úseku požární ochrany a pro práci v oblasti krizového řízení.
4. Učební plán je vydán MV-GŘ HZS ČR po dohodě s MŠMT ČR dne 30. 12. 1993 pod č. j. PO-3257/III-93, s účinností od 1. 1. 1994, počínaje 1. ročníkem. Poslední zápis do rejstříku škol a školských zařízení byl proveden dne 23. 4. 2013, s účinností od 1. 9. 2013, rozhodnutí bylo vydáno pod č. j. MSMT-16879/2013.
5. Tento studijní řád má charakter vnitřního předpisu Vyšší odborné školy požární ochrany a je závazný pro všechny studenty tříletého vyššího odborného studia a pracovníky školy na úseku vzdělávání a výchovy. Dále rozpracovává do podmínek školy některá ustanovení zvláštních předpisů<sup>1</sup>.
6. Porušování tohoto studijního řádu pracovníky a studenty školy se postihuje podle tohoto vnitřního předpisu a zvláštních právních předpisů<sup>2</sup>.
7. Pokud se v tomto školním řádu hovoří o škole, o areálu školy, objektu školy, rozumí se tím pracoviště školy ve Frýdku-Místku na adrese Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek a také areál na adrese Pavlíkova 1479, 738 01 Frýdek-Místek.
8. Tento studijní řád obsahuje vybraná ustanovení, prostřednictvím kterých je zohledněna skutečnost, že studenti školy využívají k ubytování prostory školy.

<sup>1</sup> Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění; Vyhláška MV č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění; Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

<sup>2</sup> Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, v platném znění, Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění; Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

## Článek 2

### Vymezení pojmů

Pro účely tohoto pokynu se definují následující pojmy:

Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany je v tomto pokynu definována také slovem „škola“,

**třídní učitel** je učitel plnící koordinační a integrační funkci směrem ke třídě a jednotlivým studentům. Je styčným bodem mezi studenty, učiteli, studijním pracovištěm a vedením školy,

za **učitele** jsou pro účely tohoto pokynu považováni lektoři-instruktoři, lektoři-učitelé a externí zaměstnanci školy s pracovní smlouvou, působící ve škole za účelem výchovně-vzdělávacího procesu,

za **požadovaný řádný stav třídy** se považuje zavření oken a balkónových dveří, zvednutí židlí a odstranění případných odpadků, jako jsou prázdné plastové lahve, kelímky apod.

**sportovním či domácím oblečením** je označováno oblečení, které se neslučuje s charakterem a významem vyššího odborného studia. Jedná se zejména o tepláky, šušťákové kalhoty a bundy, sportovní legíny, síťovina, topy s hlubokým výstřihem, minisukně a jakékoliv oblečení, které je příliš odhalující. Dále také klobouky, zimní a sportovní čepice či jiné pokrývky hlavy (s výjimkou klobouků u žen), sandály, žabky a outdoorová obuv.

**IS** je informační systém školy – EduPage.

## Část II.

### PRÁVA A POVINNOSTI

#### Článek 3

##### Práva a povinnosti studentů

#### 1. Studenti mají právo:

- a) v rámci učebních osnov na výuku svým obsahem a formami odpovídající akreditovanému vzdělávacímu programu v souladu se školským zákonem,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání v souladu se školským zákonem a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) být na začátku studia poučeni o cílech vzdělávání a možnostech jeho uplatnění po úspěšném ukončení studia, a to i o možnostech dalšího vzdělávání,
- d) na odbornou výuku vedenou kvalifikovanými učiteli,
- e) účastnit se povinného teoretického i praktického vyučování a odborné praxe podle rozvrhu hodin a být informováni o případných změnách v obsahu i organizaci studia,
- f) být seznámeni s učebním plánem, formami výuky, dokumenty upravujícími průběh studia (studijní řád apod.) i s jejich případnými změnami,
- g) být při zahájení výuky předmětu seznámeni s jeho cíli, formami a požadavky,
- h) využívat informační zdroje školy (školní knihovna) a využívat konzultační hodiny,
- i) v souladu s příslušnými vnitřními předpisy užívat určené prostory a vybavení školy včetně připojení k internetu při dodržení všech zákonných omezení,
- j) navrhopvat téma své absolventské práce. Konečnou podobu tématu však schvaluje ředitel školy,
- k) vznášet připomínky a dotazy k průběhu teoretické výuky a praxe, a to buď vyučujícímu, nebo prostřednictvím třídního učitele řediteli školy,
- l) být zkoušeni ve stanovených termínech a stanovenou formou a v případě, že z vážných a jimi doložených důvodů (např. služební povinnosti, zdravotní omezení apod.) nemohou být zkoušeni, smí požádat písemně o stanovení náhradního termínu.

#### 2. Studenti jsou povinni:

- a) účastnit se výuky v souladu s plánem výuky a rozvrhem hodin a řádně se vzdělávat a dále jsou povinni se při výuce chovat tak, aby svým jednáním nenarušovali výuku. V případě nepřítomnosti jsou povinni tuto nepřítomnost omluvit resp. zdůvodnit,
- b) plnit ustanovení tohoto studijního řádu a dalších interních předpisů školy souvisejících se studiem (ubytovací řád, řád knihovny, provozní řády učeben a laboratoří, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti práce, řád posilovny, apod.),
- c) využívat pro elektronickou komunikaci s učiteli individuálního e-mailového účtu, který

- studentovi přidělí škola,
- d) využívat elektronických informačních systémů fungujících ve škole (dále také „IS“), řádně plnit studijní požadavky ve stanovených lhůtách, v průběhu zkouškového období využívat termínů vypsanych vyučujícími,
  - e) plnit pokyny učitelů i jiných příslušníků nebo pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a interními předpisy školy,
  - f) oznámit třídnímu učiteli údaje a změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta,
  - g) neohrožovat své zdraví a bezpečnost, stejně jako ostatních osob, dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví a zásady požární ochrany. Studenti jsou také povinni hlásit učiteli svá případná zdravotní omezení před zahájením praktické výuky. Dále jsou povinni neprodleně nahlásit bezpečnostnímu technikovi a třídnímu učiteli jakýkoliv úraz, který si během školního vyučování, nebo v rámci pobytu ve škole způsobili, či jim byl způsoben. V případě jakéhokoli úrazu bude tento úraz prošetřen poradní komisí pro projednávání úrazů,
  - h) při praktickém vyučování používat potřebné osobní ochranné pracovní prostředky a dbát postupů a zásad stanovenými Cvičebním řádem jednotek PO, případně Bojovým řádem jednotek PO. Při výuce v odborných učebnách a laboratořích se studenti řídí pokyny zpracovanými v provozním řádu příslušné učebny,
  - i) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování. Je-li důvod nepřítomnosti dopředu znám, oznámí jej student před zahájením konzultace třídnímu učiteli, není-li důvod nepřítomnosti znám dopředu, je student nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti povinen omluvit se třídnímu učiteli,
  - j) šetřit majetek školy, chránit jej před poškozením a být si vědom, že podle ustanovení občanského zákoníku musí nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy. Dále jsou povinni hlásit všechny závady a poškození majetku školy, které zjistí, třídnímu učiteli nebo dalším odpovědným osobám. V případě vzniku jakékoliv škody na majetku školy bude tato škoda prošetřena poradní komisí pro projednávání škod,
  - k) při vstupu do školy na vyzvání pracovníka školy prokázat, že jsou studenty školy (průkaz studenta, výkaz o studiu, služební průkaz),
  - l) do určených prostorů (učebny, laboratoře, posilovna, další provozní prostory) vstupují pouze s vědomím nebo souhlasem odpovědné osoby. Studenti se pohybují pouze ve vymezených prostorách,
  - m) dbát pokynů odpovědných osob (subjektů), u nichž daná část výuky probíhá. Při vyučování, které probíhá mimo areál školy u externích subjektů,
  - n) dbát zejména při zpracování absolventské práce, seminárních prací, referátů a jiných výstupů ochrany autorských práv. A to hlavně tak, že použité prameny/literaturu, obrazové a zvukové záznamy i jiné zdroje řádně uvádí a cituje. Nerespektování uvedeného se vzhledem k závažnosti pochybení může projevit např. neúspěšným hodnocením v daném předmětu, zadáním nové práce, v krajním případě i vyloučením ze vzdělávání,

- o) být při praktické výuce řádně ustrojeni, přičemž za řádné ustrojení se nepovažuje zejména nošení náušnic, náhrdelníků, náramků a jiných ozdob nebo doplňků. Za řádnou úpravu vlasů se rovněž nepovažují copánky, dlouhé vlasy v obličejové části, přesahující obočí, ušní boltce a na krku přesahující úroveň límce košile. Tvář musí být hladce oholena, povolen je pouze krátce střížený knír, který v neupraveném stavu nezasahuje do těsnící masky nebo polomasky. Úprava zevnějšku studenta musí být z pohledu provozu věcných prostředků požární ochrany bezpečná. Z hlediska úpravy zevnějšku studentů je také nepřípustné účastnit se výuky, konzultací a zkoušek v poškozeném a znečištěném oděvu; účastnit se výuky, konzultací a zkoušek s nevhodnými doplňky oděvu a v oděvu, který naplňuje znaky § 355 zákona č. 40/2009 Sb., (dále jen „TZ“); a chodit ke zkouškám ve sportovním či domácím oblečení a s nevhodnými doplňky oděvu a v oděvu, který naplňuje znaky TZ. Doporučený „dress code“ pro účast na zkoušce je „business casual.“
- p) seznamovat se s pokyny k průběhu vyučování a případnými změnami v organizaci vyučování dostupnými v IS, na internetových stránkách škol, popř. zveřejněnými na obrazovkách ve vstupním vestibulu školy či úřední desce školy.
- q) studenti, kterým škola poskytla ubytování, jsou rovněž povinni dodržovat ubytovací řád.

### 3. Studentům je zakázáno:

- a) opisovat při písemných formách zkoušek a zápočtů a používat nepovolené pomůcky,
- b) plagiátorství, čímž se rozumí přebírání cizích myšlenek bez uvedení zdroje, opisování, vydávání cizí práce za vlastní, neuvedení zdrojů, ze kterých práce čerpá,
- c) používat jakákoliv obrazová, zvuková a záznamová zařízení bez povolení učitele,
- d) pořizovat jakékoliv zaznamenávání obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů v režimu distanční výuky a sdílet textové či obrazové materiály poskytované studentům prostřednictvím těchto systémů bez povolení učitele,
- e) jíst, pít<sup>3</sup>, žvýkat či konat jiné nevhodné projevy (např. prezentovat se s rukou v kapse) v průběhu výuky nebo při jednání s učitelem či zaměstnancem školy,
- f) vzdálit se z výuky a školních akcí bez vědomí učitele či pedagogického dozoru z určeného místa,
- g) nosit do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví, způsobit úraz či škodu nebo ohrožovat mravní výchovu žáků střední školy,
- h) nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s výukou,
- i) kouřit tabákové výrobky a používat elektronické cigarety ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy<sup>4</sup>. Výjimku tvoří místa k tomu určená.
- j) vnášet do školy, podávat/šířit nebo požívat alkoholické nápoje a omamné a psychotropní látky (dále jen "OPL") ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy

<sup>3</sup> Pití v době výuky na jednotlivých učebnách může v souvislosti s klimatickými podmínkami či potřebou řádného dodržování pitného režimu povolit učitel.

<sup>4</sup> § 2 písm. e) a § 8 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění.

nebo docházet do školy pod jejich vlivem,

- k) účastnit se výuky pod vlivem OPL. V této souvislosti jsou studenti povinni podrobit se dechové či jiné zkoušce ke zjištění, nejsou-li ovlivněni alkoholem, či jinými návykovými látkami,
- l) přinášet do školy pornografii a materiály nabádající k nenávisti a násilí vůči rasově, etnicky, sexuálně, socioekonomicky, politicky či jinak vymezeným skupinám a propagovat při výuce nebo ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy politickou stranu nebo hnutí.
- m) v areálu školy chodit přes travnaté plochy a znečišťovat veřejné prostranství odhazováním odpadků; bez předchozího souhlasu pracovníka školy se v jejím areálu (včetně jednotlivých budov) pohybovat na in-line bruslích, skateboardech nebo tomu srovnatelnému sportovnímu náčiní,
- n) vstupovat do areálu školy nebo jej opouštět jinak než hlavním nebo zadním vchodem,
- o) úmyslně poškozovat majetek školy nebo ostatních studentů,
- p) dobíjet nebo nabíjet elektrokola a elektrokoloběžky a další obdobné dopravní prostředky.

#### 4. Vyšetření studentů na přítomnost alkoholu a/nebo OPL:

- a) orientačnímu vyšetření, odbornému měření kalibrovaným přístrojem či odbornému lékařskému vyšetření na přítomnost alkoholu a/nebo OPL (dále jen "vyšetření") je povinen podrobit se student, u kterého je důvodné podezření, že se v areálu školy nebo na akci pořádané školou nachází pod vlivem alkoholu a/nebo OPL,
- b) oprávnění iniciovat vyšetření má každý pracovník školy, který pojme důvodné podezření, že student alkohol a/nebo OPL požil; oprávnění provést orientační vyšetření nebo odborné měření certifikovaným kalibrovaným přístrojem na přítomnost alkoholu a/nebo OPL má ředitel, zástupce ředitele a vedoucí oddělení. V případě školní akce mimo areál školy a nedostupnosti jiných osob oprávněných k vyzvání studenta ke splnění povinnosti podrobit se vyšetření podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění novel, tak může učinit pedagog, popř. pověřený pracovník. V odůvodněných případech je ředitel, zástupce ředitele a vedoucí oddělení oprávněn přivolat Polici České republiky,
- c) v případě pozitivního výsledku vyšetření bude student povinen uhradit náklady s ním spojené; v případě, že škole vzniknou náklady přímo související se studentovým odmítnutím některé z výše uvedených forem vyšetření, je student povinen škole tyto náklady uhradit bez ohledu na případné výsledky vyšetření,
- d) pozitivní výsledek vyšetření je obdobně jako odmítnutí tohoto vyšetření kvalifikované dle okolností jako závažné zaviněné porušení ustanovení studijního řádu nebo jako zvláště závažné porušení ustanovení studijního řádu a ředitel školy je oprávněn zahájit řízení vedoucí k podmíněnému vyloučení či k vyloučení studenta ze školy nebo z ubytování,
- e) ve specifických případech je škola povinna nebo oprávněna kontaktovat Policii ČR, městskou policii a zdravotnickou záchrannou službu.



### Část III.

## VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

### Článek 4

#### Organizace vzdělávací činnosti

1. Vzdělávací proces je plánován, organizován a vyhodnocován v souladu s obecně závaznými právními předpisy a resortními předpisy.<sup>5</sup>
2. Třídní učitel koordinuje činnost přidělené třídy a jednotlivých studentů. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky ve vztahu ke třídě v oblasti vzdělávání a při akcích přímo souvisejících s výukou.
3. Ve vyučovací hodině v rámci jednotlivých konzultací dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy a na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí toto okamžitě správci učebny nebo koordinačnímu a programovému pracovníku odpovědnému za ekonomické záležitosti a třídnímu učiteli.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané třídě učitel překontroluje její stav a odchod studentů z ní umožní až po odstranění případných nedostatků a sjednání požadovaného řádného stavu ve třídě.
5. Učitel vyučující v odborných učebnách otevírá tyto prostory tak, aby vyučování mohlo začít včas.
6. Vstoupit do vyučovací hodiny je oprávněn pouze pracovník inspekčního a kontrolního orgánu, ředitel školy nebo jeho zástupce, hospitující, člen školního poradenského centra, třídní učitel nebo jiný pedagog, jestliže je k tomu důvod zvláštního zřetele hodný, a to zpravidla před zahájením výuky.
7. Přesuny v rámci výuky, zejména mimo areál školy a návraty zpět, se započítávají do časového rozsahu výuky předmětu, pro který byl přesun uskutečněn. Přesun ze třídy do třídy se uskutečňuje v době přestávky mezi vyučovacími hodinami. Přesuny v rámci výuky jednoho předmětu nesmí zasahovat do výuky jiného předmětu.
8. Povinnosti studentů při teoretickém vyučování:
  - a) při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
  - b) při výuce v odborných učebnách se student řídí řádem platným pro tyto učebny.

---

<sup>5</sup>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a Vyhláška MV č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřízované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona.

## Článek 5

### Organizace studia

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období (semestry). Zimní trvá od 1. září do 31. ledna, letní trvá od 1. února do 31. srpna.
2. Členění školního roku včetně jednotlivých termínů konzultací (plán konzultací), termínů zkouškového období a absolutoria jsou stanoveny ředitelem školy na základě pokynu generálního ředitele Hasičského záchranného sboru, kterým se vydává plán výuky SOŠ PO a VOŠ PO ve Frýdku-Místku na příslušné pololetí školního roku a jsou zveřejněny na internetových stránkách školy.
3. Zápis ke studiu je proveden dle organizačních pokynů uvedených při přijetí ke studiu.
4. Dokladem o studiu je výkaz o studiu (index). Do výkazu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva v souladu s učebním plánem a výsledky hodnocení studenta. Po ukončení jednotlivých období a před zahájením dalšího ročníku studia je student povinen předložit výkaz ke kontrole na studijní oddělení do data stanoveného ředitelem školy. Výkaz může být veden elektronicky.
5. Výkaz o studiu je student povinen uchovávat v řádném stavu, jeho ztrátu musí ihned nahlásit.
6. Obsah a rozsah studia je dán učebním plánem a tematickými plány jednotlivých předmětů v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem.
7. Nemůže-li se student z předem známých příčin zúčastnit vyučování v rámci konzultací, je povinen se omluvit třídnímu učiteli.
8. Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, z nichž student koná zkoušku a předměty, z nichž je hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program.
9. Při zkoušení a hodnocení studentů se postupuje dle Zkušebního a klasifikačního řádu, který je přílohou tohoto studijního řádu.
10. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
11. Nelze-li studenta hodnotit ze závažných důvodů na straně školy, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Nelze-li studenta hodnotit ze závažných důvodů na jeho straně, podá student řediteli školy nejpozději do konce zkouškového období žádost o prodloužení zkouškového období. Ředitel, s přihlédnutím ke zdůvodnění v žádosti, může studentovi zkouškové období prodloužit. Zasahuje-li toto prodloužení do termínu konzultací v následujícím školním roce, provede student podmíněný zápis do dalšího ročníku.
12. Ředitel školy může ze závažných důvodů studentovi přerušit studium na základě jeho písemné žádosti a to a to na dobu nejvýše 2 let. Přerušeni vzdělávání se nepovoluje před úspěšným ukončením alespoň jednoho období (semestru). Po dobu přerušeni studia pozbývá student veškerých práv a výhod, které jako student VOŠ uplatňuje.

13. Student, který hodlá zanechat studia, oznámí toto písemně řediteli školy. Je povinen odevzdat výkaz o studiu, zapůjčené materiály a je plně odpovědný za případné zneužití studentských výhod.
14. V souladu s § 99 odst. 2 školského zákona postupuje do vyššího ročníku student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník - tedy k datu konce letního období (semestru) daného ročníku ukončí předměty stanovené učebním plánem (získáním zápočtu, klasifikovaného zápočtu a zkoušky s hodnocení dobře a lepším). Pokud student nesplní výše uvedené podmínky, upozorní ho po uplynutí 20 kalendářních dnů ředitel školy písemně, že bude posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy nepodá žádost ve smyslu § 98 odst. 2 školského zákona, posuzuje se, jakoby posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal, tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
15. Nesplnil-li student požadavky nutné pro ukončení ročníku, smí požádat o jeho opakování. Na základě zdůvodnění v žádosti může ředitel školy opakování ročníku povolit. Ročník lze opakovat pouze jednou.
16. Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
17. Absolutorium lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.
18. Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát.
19. Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky, nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku.
20. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Neuspěl-li student u absolutoria, přestává být studentem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se student bez řádné omluvy ke zkoušce nebo obhajobě nedostavil, nebo jeho omluva nebyla uznána, nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

## Část IV.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 6

1. Ředitel školy může v jednotlivých případech rozhodnout o odlišném postupu oproti tomuto studijnímu řádu.
2. Třídní učitelé mají za úkol seznámit studenty s obsahem tohoto studijního řádu vždy na začátku školního roku a dále dle potřeby a toto seznámení písemně a elektronicky v programu „EduPage“ dokumentovat.
3. Vedoucí pracovníci mají za úkol seznámit s obsahem tohoto studijního řádu své podřízené a toto seznámení písemně dokumentovat.
4. Vedoucí pracovníci a třídní lektoři zajistí, aby tento studijní řád byl jejich podřízeným nebo studentům školy k dispozici, kdykoliv o to požádají.
5. Tento studijní řád bude v listinné podobě k dispozici u vedoucího pedagogického oddělení, vedoucího oddělení odborné přípravy, třídního učitele a na sekretariátu ředitele školy. V elektronické podobě bude vyvěšen na webových stránkách školy [www.sospofm.cz](http://www.sospofm.cz).

plk. Ing. Jiří Fojtík, DiS.  
ředitel  
vrchní rada

## Příloha č. 2 k pokynu č. j: FM-1-17/2023

**Zkušební a klasifikační řád Vyšší odborné školy požární ochrany**

1. Zkouškové období pro zimní i letní období (semestr) je vždy uveřejněno v plánu výuky na příslušné období školního roku na internetových stránkách školy. Nedostaví-li se student bez řádné omluvy a vysvětlení ke zkouškám v tomto období, je posuzován, jako by u zkoušek neuspěl a další termín je již posuzován jako první opravný.
2. Student se přihlašuje ke zkouškám, klasifikovaným zápočtům, případně zápočtům u příslušného učitele na základě rozpisu stanoveného tímto učitelem nebo na základě dohody. Pokud jsou uveřejněny zkouškové termíny na internetových stránkách školy, přihlásí se na jeden z těchto termínů u příslušného vyučujícího emailem nebo jiným dohodnutým způsobem.
3. Formy hodnocení:
  - a) zápočet
  - b) klasifikovaný zápočet
  - c) zkouška
4. Způsob, jakým budou jednotlivé předměty hodnoceny, je vyznačen přímo v učebním plánu.
5. Zápisem do indexu "započteno" vyučující potvrzuje, že v příslušném předmětu student splnil stanovené požadavky.
6. Při hodnocení "započteno s klasifikací" učitel zápisem klasifikačního stupně potvrzuje, že si student osvojil v požadované míře stanovené vědomosti a dovednosti a též splnil úkoly, které mu byly uloženy ve cvičeních nebo při odborné praxi.
7. "Zkouška" může být ústní nebo písemná, nebo ústní i písemná, nebo praktická. Zápisem klasifikačního stupně učitel potvrzuje, že student projevil odpovídající znalosti.
8. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny klasifikačními stupni:
  - 1 – výborně
  - 2 – velmi dobře
  - 3 – dobře
  - 4 – nevyhověl
9. Výsledky zápočtu nebo zkoušky z předmětu mohou být oznámené studentům prostřednictvím IS,
10. Chování studenta se nehodnotí.
11. Jednotlivé způsoby hodnocení, s výjimkou klasifikačního stupně 4 – nevyhověl, zaznamená zkoušející ve výkazu o studiu a doplní datem vykonání zkoušky či klasifikovaného zápočtu a svým podpisem. V případě zaznamenání hodnocení zkoušky či klasifikovaného zápočtu do IS není vyžadován podpis učitele.
12. V případě, že student byl hodnocen klasifikačním stupněm 4 – nevyhověl, koná zkoušku znovu v 1. opravném termínu. Termín vykonání 1. opravné zkoušky určí učitel daného předmětu v rámci stanoveného zkouškového období. Na písemnou žádost studenta může

13. ředitel školy, na základě důvodů uvedených v žádosti, stanovit 2. opravný termín.
14. Student je komisionálně přezkoušen v těchto případech:
  - a) byla-li mu povolena zkouška ve 2. opravném termínu,
  - b) student požádal o přezkoušení ředitele školy z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
15. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu a přisedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. V případě, že učitel je ředitel školy, je předsedou zkušební komise zástupce ředitele školy, nebo jím pověřený učitel.
16. Student se může ze závažných důvodů z komisionální zkoušky omluvit nejpozději 24 hodin před jejím konáním. V takovém případě stanoví ředitel školy náhradní termín. Z náhradního termínu se lze omluvit nejpozději 24 hodin před jejím konáním. Z náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou.