|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S B Í R K A** | | | | | |
|  | | | | | |
| **INTERNÍCH AKTŮ ŘÍZENÍ**  **GENERÁLNÍHO ŘEDITELE**  **HASIČSKÉHO ZÁCHRANNÉHO SBORU ČESKÉ REPUBLIKY** | | | | | |
|  | | | | | |
| Ročník: 2012 | | V Praze dne 11. září 2012 | | | **Částka: 37** |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **O B S A H :** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Část I.** | | 37. | Pokyn generálního ředitele Hasičského záchranného sboru ČR ze dne 11.9.2012, k ověřování odborné způsobilosti fyzických osob, vydávání a odnímání osvědčení o odborné způsobilosti | |
|  |  | |  |  | |
|  | **Část II.** | |  | Oznámení náměstka generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky pro prevenci a civilní nouzovou připravenost  Oznámení náměstka generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky pro řízení lidských zdrojů  Oprava tiskové chyby | |

**37**

### POKYN

**generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky**

ze dne 11. září 2012,

**k ověřování odborné způsobilosti fyzických osob, vydávání a odnímání**

**osvědčení o odborné způsobilosti**

K ověřování odborné způsobilosti fyzických osob, vydávání a odnímání osvědčení o odborné způsobilosti podle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a § 20 až 22 vyhlášky č. 246/2001 Sb.,   
o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška   
o požární prevenci),

1. **s t a n o v í m**

Čl. 1

### Osvědčení o odborné způsobilosti

1. Osvědčení o odborné způsobilosti (dále jen „osvědčení“) osobám odborně způsobilým podle § 11 odst. 1 zákona o požární ochraně a technikům požární ochrany podle § 11 odst. 2 zákona o požární ochraně vydává, v souladu s § 26 odst. 1 zákona o požární ochraně, MV-generální ředitelství HZS ČR (dále jen „generální ředitelství“).
2. Osvědčení podepisuje náměstek generálního ředitele HZS ČR pro prevenci a civilní nouzovou připravenost nebo ředitel odboru prevence generálního ředitelství [[1]](#footnote-1)1).
3. Osvědčení se vydává v jednom vyhotovení a má časově neomezenou platnost.
4. Vystavení duplikátu osvědčení zajišťuje Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany ve Frýdku-Místku (dále jen „škola PO“).
5. Vydání osvědčení a vydání duplikátu osvědčení podléhá správnímu poplatku ve smyslu právního předpisu [[2]](#footnote-2)2). Správní poplatek se hradí formou kolkové známky. Kolková známka se přikládá k žádosti o vydání osvědčení, případně jeho duplikátu, nebo bezprostředně po úspěšném absolvování zkoušky předsedovi nebo pověřenému členu komise.

Čl. 2

**Komise pro ověřování odborné způsobilosti fyzických osob**

1. Komisi pro ověřování odborné způsobilosti fyzických osob (dále jen „komise“) ustavuje generální ředitel HZS ČR na návrh ředitele školy PO. Současně určí osoby, které mohou vykonávat funkci předsedy komise [[3]](#footnote-3)3).
2. Návrh osob, které mohou vykonávat funkci předsedy komise a návrh osob, které mohou vykonávat funkci člena komise, sestavuje ředitel školy na základě návrhů předložených hasičskými záchrannými sbory krajů, odborem prevence generálního ředitelství a školou PO.
3. Složení komise pro konkrétní termín a místo konání zkoušky odborné způsobilosti (dále jen „zkouška“) určuje ředitel školy PO; při určování složení komise přihlíží k místu konání zkoušky.
4. Seznam předsedů a členů komise se zveřejňuje formou oznámení ve Sbírce interních aktů řízení generálního ředitele HZS ČR.

Čl. 3

**Stanovení místa a termínu konání zkoušky**

1. Zkouška se koná ve škole PO nebo v jiných místech, dle určení ředitele školy PO.
2. Termín zkoušky vyhlašuje škola PO vždy na pololetí kalendářního roku. Termíny se zveřejňují na internetových stránkách školy PO a na úřední desce školy PO. Škola PO může vyhlásit i další mimořádné termíny.

Čl. 4

**Příprava a provedení zkoušky, vydávání a odnímání osvědčení**

1. Škola PO
2. poskytuje základní informace uchazečům o podmínkách získání osvědčení,
3. přijímá přihlášky uchazečů ke zkoušce a předává je určeným předsedům komise,
4. umožňuje řádný výkon činnosti předsedům a členům komise,
5. zajišťuje vydání osvědčení na základě vykonané zkoušky,
6. zajišťuje vydání osvědčení na základě žádosti fyzických osob, které jsou absolventy škol požární ochrany nebo absolventy vysokoškolského studia, jehož součástí je ověřovací program pro odbornou způsobilost na úseku požární ochrany, a v souvislosti s tímto vydáváním vybírá kolkovou známku,
7. vede evidenci vydaných a odejmutých osvědčení,
8. vede evidenci uchazečů; v evidenci rozlišuje uchazeče, kteří úspěšně vykonali celou zkoušku, uchazeče, kteří vykonali úspěšně pouze písemnou část a uchazeče, kteří zkoušku nevykonali; na základě této evidence kontroluje dodržení termínů pro vykonání opakované zkoušky (viz níže písmeno l),
9. vede a archivuje další dokumentaci, vztahující se ke zkoušce a vydávání a odnímání osvědčení,
10. zajišťuje vystavení duplikátu osvědčení,
11. vyhlašuje termíny a místa konání zkoušek,
12. oznamuje přihlášeným uchazečům o zkoušku místo, datum a hodinu zahájení zkoušky, popřípadě další nezbytné informace k průběhu zkoušky,
13. nepřipustí ke zkoušce uchazeče, vyjde-li najevo, že nedodržel stanovené termíny pro opakování zkoušky [[4]](#footnote-4)4),
14. předkládá generálnímu ředitelství náměty pro zlepšení organizace, obsahu a provádění zkoušek,
15. řeší podněty a stížnosti vztahující se ke zkoušce a k vydávání osvědčení,
16. určuje maximální počet uchazečů o zkoušku na jeden zkušební den.
17. Předseda komise:
18. řídí práci komise a odpovídá za její činnost,
19. připravuje písemné testy a všechny potřebné doklady; při přípravě testů dbá zejména na to, aby otázky zařazené do těchto testů byly aktuální (např. při změně předpisů),
20. zajišťuje řádný průběh zkoušky,
21. oznamuje ústně výsledek zkoušky uchazečům bezprostředně po vyhodnocení výsledků,
22. zabezpečuje zpracování stanovené dokumentace o zkoušce,
23. vybírá kolkovou známku od úspěšných uchazečů,
24. ověřuje totožnost uchazečů před zahájením zkoušky zkontrolováním údajů v přihlášce ke zkoušce dle platného dokladu totožnosti.
25. Předseda komise může plněním úkolů dle čl. 4 odst. 2 písm. b), f) a g) pověřit člena komise.

(4) Hasičský záchranný sbor (dále jen „HZS“) kraje:

1. navrhuje příslušníky a občanské zaměstnance HZS kraje pro výkon funkce členů komise,
2. umožňuje řádný výkon činnosti příslušníkům a občanským zaměstnancům HZS kraje - členům komise,
3. poskytuje škole PO potřebnou součinnost při provádění zkoušek, zejména poskytuje prostory pro konání zkoušek,
4. předkládá generálnímu ředitelství návrhy na odejmutí osvědčení.

(5) Generální ředitelství:

1. metodicky řídí činnost v oblasti ověřování odborné způsobilosti fyzických osob, vydávání a odnímání osvědčení,
2. kontroluje činnost komise; v rámci této činnosti jsou určení příslušníci generálního ředitelství oprávněni účastnit se zkoušek a požadovat předložení všech potřebných dokladů, jakož i vyžádat si potřebnou součinnost,
3. rozhoduje o odejmutí osvědčení na návrh HZS kraje [[5]](#footnote-5)5).

Čl. 5

**Druhy a obsah dokumentace o zkoušce a o vydávání osvědčení**

1. Dokumentaci tvoří žádost o vydání osvědčení, přihláška ke zkoušce, protokol o výsledku zkoušky a osvědčení.
2. Žádost o vydání osvědčení [[6]](#footnote-6)6) (dále jen „žádost“) obsahuje jméno, příjmení, titul, rodné číslo, kontaktní adresu. Žádost o vydání osvědčení (viz vzor č. 4 v příloze tohoto pokynu) musí být doplněna o prokazatelný doklad o ukončení studia 6). Tímto dokladem je úředně ověřená kopie dokladu o ukončení studia. Žádost zasílá žadatel na adresu školy PO.
3. Přihláška ke zkoušce (dále jen „přihláška“) obsahuje jméno, příjmení, titul, rodné číslo, kontaktní adresu a čestné prohlášení o dodržení podmínek uvedených v právním předpisu 4) (viz vzor č. 1 v příloze tohoto pokynu).
4. Přihlášku zasílá uchazeč škole PO nejpozději 5 dní před termínem zkoušky.
5. Součástí žádosti (přihlášky) musí být prohlášení žadatele (uchazeče) o jeho souhlasu s nakládáním s osobními údaji (rodné číslo) ve smyslu příslušného právního předpisu [[7]](#footnote-7)7).
6. Protokol o výsledku zkoušky (viz vzor č. 2 a 3 v příloze tohoto pokynu) zpracovává komise. Součástí protokolu o výsledku zkoušky je vyhodnocovací testová tabulka.
7. Vzory osvědčení jsou uvedeny v právním předpisu [[8]](#footnote-8)8).
8. Číslo osvědčení má tvar:
9. u žadatelů o vydání osvědčení OZO - absolventů škol

**Š-OZO-poř. číslo z protokolu/rok vydání**,

1. u žadatelů o vydání osvědčení TPO - absolventů škol

**Š-TPO-poř. číslo z protokolu/rok vydání**,

1. u osob, které absolvovaly zkoušku - odborně způsobilá osoba

**Z-OZO-poř. číslo z protokolu /rok vydání**,

1. u osob, které absolvovaly zkoušku - technik požární ochrany

#### Z-TPO-poř. číslo z protokolu /rok vydání.

Čl. 6

**Odnímání osvědčení**

1. Osvědčení lze odejmout, pokud odborně způsobilá osoba nebo technik požární ochrany vykazují při výkonu své činnosti závažné nedostatky.
2. Návrh na odejmutí osvědčení předkládá HZS kraje písemně generálnímu ředitelství. Návrh na odejmutí osvědčení musí obsahovat údaje podle právního předpisu [[9]](#footnote-9)9).
3. O odejmutí osvědčení rozhoduje generální ředitelství 5). V rozhodnutí o odejmutí osvědčení uvede mimo jiné datum, od kdy osvědčení pozbývá platnosti, v jaké lhůtě je fyzická osoba povinna osvědčení odevzdat a kam.

Čl. 7

**Závěrečné ustanovení**

Seznam předsedů a členů komise, informace o termínech zkoušek, vydání osvědčení, případně duplikátů osvědčení, odnětí osvědčení a vzory žádosti a přihlášky dle přílohy tohoto pokynu zveřejňuje škola PO na internetových stránkách školy PO a na úřední desce školy PO. Informace o vydaných osvědčeních jsou zveřejňovány tamtéž;

II. u k l á d á m

* + - 1. vedoucím zaměstnancům HZS ČR
  1. seznámit podřízené s tímto pokynem,
  2. vytvářet podmínky příslušníkům a občanským zaměstnancům HZS ČR zařazeným do komise pro výkon této činnosti,
     + 1. vedoucím zaměstnancům HZS ČR a členům komise

při ověřování odborné způsobilosti a vydávání a odnímání osvědčení postupovat v souladu s tímto pokynem,

* + - 1. řediteli odboru prevence generálního ředitelství

zajistit výkon kontrolní činnosti dle čl. 4 odst. 5 písm. b) tohoto pokynu;

* + - 1. řediteli školy PO

zajistit provádění zkoušek, vydávání a odnímání osvědčení v souladu s tímto pokynem;

#### III. z r u š u j i

Pokyn generálního ředitele HZS ČR a náměstka ministra vnitra č. 39/2004.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vydání.

Čj. MV-94494-1/PO-PRE-2012

|  |
| --- |
| Generální ředitel HZS ČR  plk. Ing. Drahoslav Ryba v. r. |

*Obdrží:*

HZS krajů

Záchranný útvar HZS ČR

SOŠ PO a VOŠ PO ve Frýdku-Místku

MV-generální ředitelství HZS ČR

P ř í l o h a

k Pokynu GŘ HZS ČR č. 37/2012

VZOR č. 1

**P Ř I H L Á Š K A**

**K E Z K O U Š C E O D B O R N É Z P ů S O B I L O S T I**

**pro odborně způsobilou osobu ve smyslu § 11 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů \*)**

**pro technika požární ochrany ve smyslu ve smyslu § 11 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů \*)**

Jméno, příjmení, titul …………..………………………………………………………………

Rodné číslo …………………………………………………………………………………….

Kontaktní adresa ………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

Kontaktní e-mail ………………………………………………………………………………..

Prohlašuji, že ke zkoušce přistupuji za dodržení podmínek stanovených § 20 odst. 11  
a 12 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).

Souhlasím s nakládáním s osobními údaji vztahujícími se k mé osobě (uvedení rodného čísla), ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

………………………………. …………………………………………..

*Datum Podpis žadatele*

\*) Nehodící se škrtněte.

VZOR č. 2

místo pro nalepení

kolkové známky

**P R O T O K O L**

**O V Ý S L E D K U Z K O U Š K Y**

**pro získání odborné způsobilosti ve smyslu § 11 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb.,   
o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů**

**OSOBA ODBORNĚ ZPůSOBILÁ**

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo zkoušky:

**H o d n o c e n í :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.** **Výsledek testu:**   
 ..................................................

*(vyhodnocovací testová tabulka přiložena)*

**2.** **Ústní zkouška:** ..................................................

otázka č. ..................................................

otázka č. ..................................................

otázka č. ..................................................

**C e l k o v é h o d n o c e n í :** ..................................................

*Členové komise: Předseda komise:*

*jméno, příjmení, podpis jméno, příjmení, podpis*

………………………………………….. …………………………………………..

…………………………………………..

VZOR č. 3

místo pro nalepení

kolkové známky

**P R O T O K O L**

**O V Ý S L E D K U Z K O U Š K Y**

**pro získání odborné způsobilosti ve smyslu § 11 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb.,   
o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů**

**TECHNIK POŽÁRNÍ OCHRANY**

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo zkoušky:

**H o d n o c e n í :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.** **Výsledek testu:**

..................................................

*(vyhodnocovací testová tabulka přiložena)*

**2.** **Ústní zkouška:** ..................................................

otázka č. ..................................................

otázka č. ..................................................

otázka č. ..................................................

**C e l k o v é h o d n o c e n í :** ..................................................

*Členové komise: Předseda komise:*

*jméno, příjmení, podpis jméno, příjmení, podpis*

……………………………………….. ………………………………………….

………………………………………..

VZOR č. 4

**Ž á d o s t**

**o vydání osvědčené o odborné způsobilosti**

*Místo pro nalepení kolkové známky:*

Jméno, příjmení, titul: ....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulice: ………………………………………………..........................  Město (obec): ................................................................................  PSČ: ............................ |  | vrchní část  NALEPIT  spodní  část  NETRHAT |
| NELEPIT |

Žádám o vydání osvědčení o odborné způsobilosti pro:

- osobu odborně způsobilou [[10]](#footnote-10)\*)

- technika požární ochrany \*)

podle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Jsem absolventem školy: ....................................................................................... ;

přikládám **ověřený doklad** o ukončení studia (maturitní vysvědčení, diplom)

a **kolek v hodnotě 1 000,-- Kč** (spodní část nelepit).

**Rodné číslo žadatele**: .........................................

Telefonický kontakt nebo e-mail: ....................................................................

Souhlasím s nakládáním s osobními údaji vztahujícími se k mé osobě (uvedení   
 rodného čísla) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně   
 některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V ......................................................... Podpis: .................................................

**Část II.**

|  |
| --- |
| **O z n á m e n í**  **náměstka generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky**  **pro prevenci a civilní nouzovou připravenost** |

MV-generální ředitelství HZS ČR stanovuje v souladu s čl. 11 odst. 4 Pokynu generálního ředitele HZS ČR a náměstka ministra vnitra č. 37/2004, kterým se stanovují zásady hospodaření s materiálem civilní ochrany a v souladu s Pokynem generálního ředitele HZS ČR č. 37/2010, kterým se stanovují zásady nakládání s malými ochrannými filtry (část II bod 3 písm. a):

Vzhledem k nezbytným úsporným opatřením se materiál CO, který je určen k zabezpečení ochrany obyvatelstva při stavu ohrožení státu a válečném stavu, a je specifikován v systemizaci centrálních zásob pro ochranu obyvatelstva podle Pokynu generálního ředitele HZS ČR č. 34/2008, kterým se stanovují pravidla systemizace a standardizace centrálních zásob Ministerstva vnitra-generálního ředitelství HZS ČR a zásady jejich vytváření   
a používání, nebude počínaje dnem 1. října 2012 doplňovat, přezkušovat, revidovat a ověřovat u něj použitelnost (provádět údržbu a revize), a to po dobu trvání rozpočtových opatření.

|  |
| --- |
| brig. gen. Ing. Miloš Svoboda v. r.  náměstek generálního ředitele HZS ČR  pro prevenci a civilní nouzovou připravenost |

**O z n á m e n í**

**náměstka generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky**

**pro řízení lidských zdrojů**

Na základě oznámení Odborového svazu hasičů se mění složení zástupců odborových organizací v poradní komisi generálního ředitele HZS ČR pro přezkoumávání rozhodnutí následovně:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26. | Ing. KESTLER Pavel, Mgr. PAPOUŠEK Petr | HZS Plzeňského kraje |
| 27. | Bc. MACHKA Daniel, MARKUSEK Tomáš | HZS Karlovarského kraje |
| 30. | Bc. BARTOŠ Jiří, JAHELKA Petr, DiS. | HZS Královéhradeckého kraje |
| 31. | Bc. PAZOUREK Milan, Ing. Šmíd Jan | HZS Pardubického kraje |
| 33. | Ing. NOVÁK Aleš, Bc. STEJSKAL Roman | HZS Jihomoravského kraje |
| 34. | Mgr. GRÉZL Lubomír, Mgr. SEDLAŘÍK Libor | HZS Olomouckého kraje. |

Uvedenou změnu vyznačte v části II. Sbírky interních aktů řízení generálního ředitele HZS ČR čá. 7/2012 zde dne 3. února 2012.

|  |
| --- |
| plk. Mgr. Josef Slavík v. r.  náměstek generálního ředitele HZS ČR  pro řízení lidských zdrojů |

|  |
| --- |
| **Oprava tiskové chyby** |

Ve Sbírce pokynů generálního ředitele HZS ČR čá. 35/2012 ze dne 22. srpna 2012 na titulním listu v části I místo data 22.8.2010 má správně být datum 22.8.2012.

V Pokynu generálního ředitele HZS ČR č. 35/2012 k provozu jednotného systému varování a vyrozumění na straně 1 v názvu pokynu místo data 22. srpna 2011 má správně být datum 22. srpna 2012.

Čj. MV-92660-2/PO-KIS-2012

|  |
| --- |
| plk. Mgr. Josef Slavík v. r.  náměstek generálního ředitele HZS ČR  pro řízení lidských zdrojů |

1. 1) § 21 odst. 1 věta druhá vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu   
    státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci). [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3) § 20 odst. 1 vyhlášky č. 246/2001 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4) § 20 odst. 11 a 12 vyhlášky č. 246/2001 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. 5) § 11 odst. 3 věta druhá zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-5)
6. 6) § 21 odst. 2 vyhlášky č. 246/2001 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
7. 7) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-7)
8. 8) Příloha č. 4 a 5 vyhlášky č. 246/2001 Sb. [↑](#footnote-ref-8)
9. 9) § 21 odst. 4 vyhlášky č. 246/2001 Sb. [↑](#footnote-ref-9)
10. \*) Nehodící se škrtněte. [↑](#footnote-ref-10)