

**METODIKA SPOLUPRÁCE JEDNOTEK SDH OBCÍ S HZS  
OLOMOUCKÉHO KRAJE PŘI ORGANIZACI TAKTICKÝCH  
A PROVĚŘOVACÍCH CVIČENÍ**

## 1. Související dokumenty

- a) Pokyn generálního ředitele Hasičského záchranného sboru ČR ze dne 4.8.2014, kterým se mění Pokyn generálního ředitele Hasičského záchranného sboru ČR č. 7/2009, kterým se stanoví postup pro přípravu a provedení prověřovacích a taktických cvičení, ve znění Pokynu generálního ředitele Hasičského záchranného sboru ČR č. 34/2010
- b) Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- c) Vyhláška č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Oprávnění schválit dokumentaci cvičení

Prověřovací cvičení:

- a) jednotek PO je oprávněn nařídit a dokumentaci schválit
  1. generální ředitel HZS ČR nebo jeho zástupce,
  2. ředitel HZS kraje nebo jeho zástupce,
  3. ředitel územního odboru HZS kraje nebo jeho zástupce,
  4. velitel jednotky a příslušníci, kteří v rámci výkonu státního požárního dozoru jsou pověřeni kontrolovat akceschopnost jednotky PO,
  5. starosta obce pro jednotku, kterou obec zřídila,
  6. statutární zástupce právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby pro jednotku, kterou zřídily,
- b) IZS je oprávněn nařídit a dokumentaci schválit
  1. ministr vnitra,
  2. generální ředitel HZS ČR,
  3. hejtman kraje,
  4. ředitel HZS kraje.

Taktická cvičení:

- a) jednotek PO je oprávněn nařídit a dokumentaci schválit
  1. velitel jednotky,
  2. ředitel územního odboru HZS kraje v případě, že se do taktického cvičení zapojují dvě a více jednotek PO,
  3. ředitel HZS kraje, pokud cvičení svým rozsahem přesáhne územní působnost územního odboru HZS kraje,
- b) IZS je oprávněn nařídit a dokumentaci schválit
  1. ministr vnitra,
  2. generální ředitel HZS ČR,
  3. hejtman kraje,

#### 4. ředitel HZS kraje.

### 3. Obecné zásady

- a) V zájmu zkvalitnění odborné úrovně jednotek SDH obcí spolupracuje HZS Olomouckého kraje při organizaci taktických a prověřovacích cvičení s dobrovolnými hasiči. Spolupráce probíhá zapojením jednotek SDH obcí do cvičení HZS a podporou jednotek SDH obcí při cvičeních, která organizují samostatně.
- b) HZS Olomouckého kraje během cvičení jednotek SDH obcí ověřuje provozuschopnost prostředků pro vyhlášení poplachu, radiové sítě a aktuálnost kontaktů pro vyhlášení poplachu dobrovolným jednotkám.
- c) Pro HZS Olomouckého kraje jsou výsledky cvičení zpětnou vazbou pro zlepšování kvality odborné přípravy jednotek SDH obcí.
- d) Garance úkolů:
  1. organizátor cvičení
    - příprava dokumentace cvičení,
    - jednání s velitelem příslušné stanice HZS,
    - organizace cvičení,
    - informování velitele stanice o případných nedostatcích,
  2. velitel stanice
    - jedná s organizátorem cvičení při jeho přípravě,
    - ověřuje, zda je organizátor cvičení oprávněn vyhlásit poplach jednotce,
    - připravuje KOPIS podklady pro vyhlášení poplachu,
    - jedná se zástupci samosprávy v zájmu zajištění kladného přijetí cvičení samosprávou,
    - namátkově se účastní cvičení jednotek SDH obcí,
    - kontroluje a opravuje dokumentaci cvičení zpracovanou organizátorem,
    - odborně vede organizátora cvičení,
    - odpovídá za správnost dokumentace cvičení předložené řediteli územního odboru prostřednictvím vedoucího pracoviště IZS a služeb nebo prostřednictvím pověřeného příslušníka oddělení IZS a služeb.
  3. Krajské operační a informační středisko HZS (dále jen KOPIS)
    - vyhlašuje poplach jednotkám SDH obcí dle podkladu velitele stanice,
    - vyhodnocuje úroveň spojení s jednotkami SDH obcí,
    - předává vedoucímu pracoviště IZS a služeb nebo pověřenému příslušníkovi oddělení IZS a služeb vyhodnocení cvičení, a to formou zápisu informací do IS Výjezd.

4. Vedoucí pracoviště IZS a služeb nebo pověřený příslušník oddělení IZS a služeb:
  - zastupuje velitele stanice v případě jeho nepřítomnosti v činnostech uvedených v bodě d),
  - ukládá plány provedení cvičení, spolu s jejich vyhodnocením do složky s dobou archivace 5 let,
  - v případě zjištění nedostatků, či námětů na zlepšení ze strany KOPIS či velitele stanice koordinuje řešení.

#### 4. Ohlášení cvičení

Organizátor cvičení jednotky SDH obce si dohodne schůzku s velitelem místně příslušné stanice HZS Olomouckého kraje. Pokud je to možné, zašle organizátor cvičení veliteli stanice plán provedení cvičení elektronicky ještě před dohodnutou schůzkou. Schůzka se uskuteční nejpozději **10 pracovních dnů** před termínem provedení cvičení.

Na schůzce velitel stanice spolu s organizátorem projedná plán provedení cvičení, kdy zejména:

- a) ověří, zda je v souladu s vyhláškou č. 247/2001 Sb., organizátor cvičení oprávněn vyhlásit poplach dotčené jednotce,
- b) poučí organizátora cvičení o zásadách vstupu na soukromé pozemky, BOZP a o postupu vyhlášení cvičení,
- c) dohodne s organizátorem cvičení předání informací o nedostacích, které budou zjištěny během cvičení,
- d) poučí organizátora o jednotkách uvedených v Požárním poplachovém plánu Olomouckého kraje.

V případě, že není organizátor oprávněn vyhlásit poplach dotčené jednotce SDH obce, velitel stanice ho na danou skutečnost upozorní a navrhne řešení a další postup organizace cvičení.

V případě taktického cvičení jednotek SDH několika obcí ověří velitel stanice, zda zřizovatelé nebo velitelé jednotlivých jednotek souhlasí s provedením cvičení, což organizátor potvrdí svým podpisem v plánu provedení cvičení.

#### 5. Předání informací o cvičení

Velitel stanice předá dokumentaci o cvičení vedoucímu pracoviště IZS a služeb nebo pověřenému příslušníkovi oddělení IZS a služeb, který zajistí schválení ze strany ředitele územního odboru (v případě ÚO Olomouc náměstkovi pro úsek IZS a operační řízení). Podepsaný plán provedení cvičení naskenuje a uloží ve formátu PDF. Naskenovaný dokument bude pojmenován *TC místo cvičení\_datum.pdf*.

Vedoucí pracoviště IZS a služeb nebo pověřený příslušník oddělení IZS a služeb pošle naskenovaný soubor na emailové adresy KOPIS, řídicích důstojníků, veliteli příslušné stanice a organizátorovi cvičení 3 dny před konáním cvičení.

## **6. Vyhlášení poplachu při cvičení**

Kontaktní osoba (organizátor cvičení) kontaktuje KOPIS přibližně půl hodiny před začátkem cvičení a oznámí KOPIS, že je vše připraveno pro vyhlášení cvičení. KOPIS v případě velké vytíženosti může oznámit kontaktní osobě odložení, případně zrušení cvičení.

## **7. Vyhodnocení cvičení**

Príslušný operační důstojník vyhodnotí průběh cvičení ze strany KOPIS. Při hodnocení se zaměří především na funkčnost vyhlášení poplachu a spojení. Hodnocení zapíše do IS Výjezd.

Hodnocení cvičení provádí jeho organizátor, případně určený zástupce za HZS Olomouckého kraje, pokud se cvičení účastnil.