

HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Povinně zveřejňované informace

| Č. | Název položky | Obsah |
|----|-------------------------|---|
| 1. | Název | Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje |
| 2. | Důvod a způsob založení | <ul style="list-style-type: none">- Zřízen zákonem č. 238/2000 Sb. o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 1. 2001- Základním posláním je chránit životy a zdraví obyvatel a majetek před požáry a poskytovat účinnou pomoc při mimořádných událostech- Hasičský záchranný sbor tvoří<ul style="list-style-type: none">a) generální ředitelství hasičského záchranného sboru, které je součástí Ministerstva vnitra,b) hasičské záchranné sbory krajů,c) záchranný útvar,d) Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany ve Frýdku-Místku. |
| 3. | Organizační struktura | <p>Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje je součástí Hasičského záchranného sboru ČR (§ 2 odst. 1 zákona č. 238/2000 Sb.). Přímo nadřízeným orgánem je Ministerstvo vnitra-Generální ředitelství HZS ČR (§ 2 odst. 7 zákona č. 238/2000 Sb.).</p> <p>Ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů je správním úřadem.</p> <p>Územní působnost HZS Středočeského kraje je při výkonu státní správy dána územím tohoto kraje, které vymezuje ústavní zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění ústavního zákona č. 176/2001 Sb.</p> <p>Sídlem HZS Středočeského kraje je Kladno (§ 2 odst. 2 zákona č. 238/2000 Sb.).</p> <p><u>Vnitřní struktura HZS Středočeského kraje se člení na:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- krajské ředitelství HZS- územní odbory HZS- stanice HZS <p>Organizační součástí krajského ředitelství jsou krajské operační a informační středisko a vzdělávací, technická a účelová zařízení.</p> <p>Organizačními součástmi vybraných územních odborů jsou sektorová operační a informační střediska.</p> <p>http://www.hzscr.cz/soubor/organizacni-struktura-hzs-stredoceskeho-kraje-graficke-znazorneni.aspx</p> |

| | | |
|-----|---------------------------|---|
| 4.1 | Kontaktní spojení | <p>HZS Středočeského kraje tel.: 950 870 011 Jana Palacha 1970 e-mail: podatelna@sck.izscr.cz 272 01 K l a d n o fax: 950 870 001</p> <p>Ředitel HZS Středočeského kraje Ing. Miloslav Svatoš 950 870 102 miloslav.svatos@sck.izscr.cz</p> <p>Náměstek krajského ředitele pro úsek prevence a civilní nouzové připravenosti Ing. Jan Ryšavý 950 870 198 jan.rysavy@sck.izscr.cz</p> <p>Náměstek krajského ředitele pro úsek IZS a operačního řízení Ing. Miloš Hladík 950 870 200 milos.hladik@sck.izscr.cz</p> <p>Náměstek krajského ředitele pro úsek ekonomiky Ing. Iveta Beránková 950 870 126 iveta.berankova@sck.izscr.cz</p> <p>Ředitel kanceláře ředitele HZS Středočeského kraje JUDr. Jaroslav Mrnka 950 870 114 jaroslav.mrnka@sck.izscr.cz</p> |
| 4.2 | Kontaktní poštovní adresy | <p><u>Územní odbory HZS Středočeského kraje a stanice HZS:</u></p> <p>Územní odbor Benešov - Pod Lihovarem 1816, 256 01 Benešov tel.: 950 891 011</p> <p>Stanice HZS Benešov - Pod Lihovarem 2152, 256 01 Benešov</p> <p>Stanice HZS Vlašim - Blanická 468, 258 01 Vlašim</p> <p>Územní odbor Beroun - Pod Studánkou 1258, 266 01 Beroun tel.: 950 841 011</p> <p>Stanice HZS Beroun - Pod Studánkou 1258, 266 01 Beroun</p> <p>Stanice HZS Hořovice - Náměstí B. Němcové 811, 268 01 Hořovice</p> <p>Územní odbor Kladno - Jana Palacha 1970, 272 01 Kladno tel.: 950 870 111</p> <p>Stanice HZS Kladno - Jana Palacha 1970, 272 01 Kladno</p> <p>Stanice HZS Slaný - Lázeňská 286, 274 01 Slaný</p> <p>Stanice HZS Stochov - U Stadionu 527,</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | 273 03 Stochov |
| Stanice HZS Řevnice | - Havlíčkova 174, 252 30 Řevnice |
| Stanice HZS Roztoky | - Máchova 449, 252 63 Roztoky u Prahy |
| Stanice HZS Jílové | - Rudných Dolů 460, 254 01 Jílové u Prahy |
| Stanice HZS Rakovník | - Dukelských Hrdinů 2502 269 01 Rakovník |
| Školicí středisko a chem. laboratoř | - Korunní 2, 25168 Kamenice tel. 950 860 111 |
| Územní odbor Kolín | - Polepská 634, 280 00 Kolín IV tel.: 950 885 011 |
| Stanice HZS Kolín | - Polepská 634, 280 00 Kolín IV |
| Stanice HZS Český Brod | - Tyršova 73, 282 01 Český Brod |
| Stanice HZS Říčany | - Černokostelecká 447, 251 01 Říčany |
| Stanice HZS Kolín-TPCA | - průmyslová zóna Ovčáry, 280 02 Kolín |
| Územní odbor Kutná Hora | - U Zastávky 280, 284 03 Kutná Hora tel.: 950 875 011 |
| Stanice HZS Kutná Hora | - U Zastávky 280, 284 03 Kutná Hora |
| Stanice HZS Čáslav | - Žižkovo náměstí 2, 286 01 Čáslav |
| Stanice HZS Zruč nad Sázavou | - Jiřícká 77, 285 22 Zruč nad Sázavou |
| Stanice HZS Uhl. Janovice | - Hasičská 778, 285 04 Uhlířské Janovice |
| Územní odbor Mělník | - Bezručova 3341, 276 01 Mělník tel.: 950 895 011 |
| Stanice HZS Mělník | - Bezručova 3341, 276 01 Mělník |
| Stanice HZS Kralupy n. V. | - Přemyslova 935, 278 01 Kralupy nad Vltavou |
| Stanice HZS Neratovice | - Kostomlatského Sady 24, 277 11 Neratovice |
| Územní odbor Mladá Boleslav | - Laurinova 1370/III, 293 05 Mladá Boleslav tel.: 950 861 011 |
| Stanice HZS Mladá Boleslav | - Laurinova 1370/III, |

| | | |
|-----|------------------------------|--|
| | | <p>Stanice HZS Mnichovo Hradiště - 293 05 Mladá Boleslav - Hřbitovní 29, 295 01 Mnichovo Hradiště</p> <p>Stanice HZS Stará Boleslav - Sv.Čecha 960, 250 02 Stará Boleslav</p> <p>Stanice HZS Bělá p. Bezdězem - Máchova 504, 294 21 Bělá pod Bezdězem</p> <p>Stanice HZS Benátky n. Jizerou - Jiráskova 362, 294 71 Benátky nad Jizerou</p> <p>Územní odbor Nymburk - Tyršova 11, 288 02 Nymburk tel.: 950 865 011</p> <p>Stanice HZS Nymburk - Tyršova 11, 288 02 Nymburk</p> <p>Stanice HZS Poděbrady - Krátká 1000, 290 01 Poděbrady</p> <p>Územní odbor Příbram - Školní 70, 261 05 Příbram VIII tel.: 950 831 011</p> <p>Stanice HZS Příbram - Školní 70, 261 05 Příbram VIII</p> <p>Stanice HZS Dobříš - Plk. Petroviče 601, 263 01 Dobříš</p> <p>Stanice HZS Sedlčany - Kňovická 330, 264 01 Sedlčany</p> |
| 4.3 | Úřední hodiny | Pondělí – středa od 8.00 - 17.00 hod |
| 5. | Případné platby lze poukázat | Bankovní spojení – Česká národní banka Praha číslo účtu: 19–8609881/0710 |
| 6. | IČ | 70885371 |
| 7. | DIČ | není plátcem DPH |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|---|----------------------|----------------|---|-------|--|---------|----------------------|----------------|-----------------------------------|----------------|---|---------------|-----------------------------------|--------|----------------|-------|----------------|-------|
| 8. | Rozpočet | <p>Dne 15. prosince 2010 schválila Poslanecká sněmovna Parlamentu České republiky zákon č. 433/2010 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2011. Ministerstvo financí v návaznosti na tento zákon stanovilo závazné limity a ukazatele kapitoly MV, které byly následně rozepsány pro OSS a SPO v působnosti MV.</p> <p>Rozpis závazných limitů a ukazatelů pro OSS v působnosti GŘ HZS ČR na rok 2011 byl schválen generálním ředitelem HZS ČR dne 27. 1. 2011.</p> <table border="1" data-bbox="475 499 1398 663"> <tr> <td>Příjmy celkem</td> <td>123 243</td> </tr> <tr> <td>Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem</td> <td>2 167</td> </tr> <tr> <td>Příjmy z pojistného na soc. zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti</td> <td>121 076</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="475 696 1398 981"> <tr> <td>Výdaje celkem</td> <td>662 168</td> </tr> <tr> <td><u>Běžné výdaje celkem</u></td> <td>649 925</td> </tr> <tr> <td><u>Výdaje na programy vedené v ISPROFIN EDS/ SMVS celkem</u></td> <td>12 243</td> </tr> <tr> <td>v tom: - kapitálové výdaje celkem</td> <td>12 243</td> </tr> <tr> <td> program 114210</td> <td>5 577</td> </tr> <tr> <td> program 114230</td> <td>6 666</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">v tis. Kč</p> | Příjmy celkem | 123 243 | Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem | 2 167 | Příjmy z pojistného na soc. zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti | 121 076 | Výdaje celkem | 662 168 | <u>Běžné výdaje celkem</u> | 649 925 | <u>Výdaje na programy vedené v ISPROFIN EDS/ SMVS celkem</u> | 12 243 | v tom: - kapitálové výdaje celkem | 12 243 | program 114210 | 5 577 | program 114230 | 6 666 |
| Příjmy celkem | 123 243 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem | 2 167 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Příjmy z pojistného na soc. zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti | 121 076 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Výdaje celkem | 662 168 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>Běžné výdaje celkem</u> | 649 925 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>Výdaje na programy vedené v ISPROFIN EDS/ SMVS celkem</u> | 12 243 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| v tom: - kapitálové výdaje celkem | 12 243 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| program 114210 | 5 577 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| program 114230 | 6 666 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Žádosti o informace | <p>Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně nebo písemně na adresu Krajského ředitelství HZS Středočeského kraje.</p> <p>Informaci požadovanou ústně poskytne HZS Středočeského kraje v jednoduchých případech bezprostředně, pokud ji má k dispozici. Není-li informace poskytnuta, anebo žadatel informaci považuje za nedostačující, musí podat žádost písemně.</p> <p><u>Náležitosti písemné žádosti o informaci</u></p> <p>Ze žádosti musí být vždy jednoznačně zřejmé:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) že je určena HZS Středočeského kraje b) autor žádosti (jméno, příjmení, adresa resp. u právnických osob název a sídlo či kontaktní adresa c) u žádosti podané prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena příslušná identifikace žadatele d) podpis žadatele <p>Neobsahuje-li žádost tyto údaje, HZS Středočeského kraje žádost odloží.</p> <p>Písemná žádost musí být srozumitelná, konkrétní a navíc z ní musí být zřejmé, jaká informace je požadována. Pro podání žádosti není stanoven žádný formulář. Lze ji podat <u>prostřednictvím pošty</u> na adresu Krajského ředitelství HZS Středočeského kraje, J. Palacha 1970, 272 01 Kladno nebo na adresy územních odborů HZS Středočeského kraje. Dále <u>osobně</u> v denní pracovní době (po – pá 7.00 – 11.30 hod. a 12.00 – 15.00 hod.) na sekretariátu Krajského ředitelství HZS Středočeského kraje, prostřednictvím faxu na číslo 950 870 148 nebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu podatelna@sck.izscr.cz.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|------|---------------------------------|---|
| 10. | Příjem žádostí a dalších podání | <p>HZS Středočeského kraje posoudí obsah písemné žádosti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Žadatele přitom upozorní, že nedostane-li od něj odpověď do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti; b) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů žadateli; c) poskytne požadovanou informaci ve stanovených lhůtách, a to písemně, nahlédnutím do spisu – včetně možnosti pořídít kopii – nebo na paměťových médiích. <p>HZS Středočeského kraje neposkytne informace v případech stanovených zákonem (§ 7 - § 12 zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů).</p> <p>Pokud HZS Středočeského kraje žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá o tom rozhodnutí. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání, případně stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci, a to do 15 dnů od doručení rozhodnutí. Odvolání se podává na adresu Krajského ředitelství HZS Středočeského kraje. Lze ho podat pouze písemnou formou, není stanoven žádný formulář. Odvolání musí obsahovat jméno, příjmení a adresu žadatele (resp. u právnických osob název a sídlo či kontaktní adresu), čeho se žadatel domáhá, v čem spatřuje porušení zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, či jiných právních předpisů (tj. odůvodnění odvolání) a podpis žadatele (statutárního orgánu právnické osoby).</p> <p>Není-li odvolání vyřízeno autoremedurou, rozhoduje o něm nadřízený orgán HZS Středočeského kraje – MV-Generální ředitelství HZS ČR. Proti rozhodnutí o odvolání se už nelze odvolat. Pravomocné rozhodnutí je přezkoumatelné soudem (dle zákona č. 150/2002 Sb.). Na řízení podle § 15 a § 16 zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tj. na rozhodnutí o odepření poskytnutí informace a odvolání) a na počítání lhůt se zásadně použije správní řád, s výjimkou ustanovení o obnově řízení a přezkoumávání rozhodnutí mimo odvolací řízení.</p> <p>Náklady spojené s poskytnutím informace, není-li sdělena ústně, se zpoplatňují. Výše úhrad nákladů spojených s poskytnutím informací je stanovena v sazebníku úhrad.</p> |
| 10.1 | Lhůty pro poskytování informací | <p>Datum podání žádosti je den doručení žádosti HZS Středočeského kraje.</p> <p>HZS Středočeského kraje požadovanou informaci poskytne v základní lhůtě 15 kalendářních dnů od data podání žádosti. Tato lhůta může být prodloužena nejvýše na 25 kalendářních dnů, a to jen ze závažných důvodů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>vyhledání a sběr informací</u> nad rámec působnosti útvaru vyřizujícího žádost, - <u>vyhledávání a sběr objemného množství</u> odlišných a oddělených informací požadovaných v jedné žádosti, |

| | | |
|-----|--------------------|--|
| | | <p>- <u>konzultace s jiným státním orgánem</u> nebo mezi dvěma či více složkami HZS Středočeského kraje</p> <p>Žadatel je o prodloužení lhůty i o jeho důvodech informován, a to ještě před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.</p> <p>V případě, že je žádost nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve HZS Středočeského kraje žadatele ve lhůtě 7 kalendářních dnů od data podání žádosti, aby žádost upřesnil. Nestane-li se tak do 30 dnů od doručení výzvy k upřesnění je <u>žádost odmítnuta</u>.</p> <p>V případě <u>odložení žádosti</u> (§ 14 odst. 2 a odst. 3 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb.) informuje žadatele o tomto kroku HZS Středočeského kraje do 3 kalendářních dnů po jejím odložení, nejpozději však v základní resp. prodloužené lhůtě (15 resp. 25 dnů) pro vyřízení žádosti.</p> <p>Lhůta pro odvolání žadatele je 15 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.</p> |
| 11. | Opravné prostředky | <p>Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání (rozklad) do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, a to k subjektu, který rozhodnutí vydal. Odvolání (rozklad) je spolu se spisovým materiálem předloženo nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu. Lhůtu nelze prodloužit. Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout. Žadatel může podat stížnost v případě, že nesouhlasí s postupem či způsobem vyřízením žádosti. Stížnost se podává ústně nebo písemně u povinného subjektu do 30 dnů ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.</p> |
| 12. | Formuláře | - |
| 13. | Popisy postupů | <p>http://www.hzscr.cz/clanek/kontakty-hzs-stredoceskeho-kraje.aspx?g=Y2hudW09NA%3d%3d</p> <p>http://www.hzscr.cz/clanek/rady-obyvatelstvu.aspx</p> <p>http://www.hzscr.cz/rady-obyvatelstvu.aspx</p> |

| 14. | Nejdůležitější používané předpisy | <p>Zákony: <u>č. 133/1985 Sb.</u> - Zákon o požární ochraně, v platném znění <u>č. 238/2000 Sb.</u> - Zákon o Hasičském záchranném sboru ČR a o změně některých zákonů, v platném znění <u>č. 239/2000 Sb.</u> - Zákon o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, v platném znění <u>č. 240/2000 Sb.</u> - Zákon o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), v platném znění <u>č. 361/2003 Sb.</u> - Zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, v platném znění</p> <p>Vyhlášky: <u>č. 246/2001 Sb.</u> - Vyhláška o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), v platném znění <u>č. 247/2001 Sb.</u> - Vyhláška o organizaci a činnosti JPO, v platném znění <u>č. 328/2001 Sb.</u> - Vyhláška o některých podrobnostech zabezpečení IZS, v platném znění <u>č. 380/2002 Sb.</u> - Vyhláška k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva, v platném znění</p> <p>Předpisy upravující poskytování informací veřejnosti: <u>Článek 17</u> - Listiny základních práv a svobod <u>č. 106/1999 Sb.</u> - Zákon o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů <u>č. 101/2000 Sb.</u> - Zákon o ochraně osobních údajů</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------|---------------------|--|-------------|--|-------------|--|---------------|--|---------------|---|---|----------------------------------|----------------|
| 15. | Úhrady za poskytování informací | <p>Žadatel o informace poskytované Hasičským záchranným sborem Středočeského kraje, nejedná-li se o již zveřejněnou informaci, uhradí náklady spojené s vyhledáním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informací.</p> <p>HZS Středočeského kraje může ve složitějších případech podmínit vydání informací zaplacením zálohy nebo úhrady předem. Žadatele upozorní, že poskytnutí informace je spojeno s vyčíslenými náklady a vyzve ho k jejich zaplacení do 15 dnů, a to příloženou složenkou, převodem na účet 8609881/0710 nebo úhradou v hotovosti v pokladně HZS Středočeského kraje. Nestane-li se tak, má se za to, že na poskytnutí informace žadatel netrvá.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. 1 | Sazebník úhrad za poskytování informací | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Úkon</th> <th>Kč / stránka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tisk nebo kopírování A4 černobílé jednostranné / oboustranné</td> <td>2,00 / 4,00</td> </tr> <tr> <td>Tisk nebo kopírování A3 černobílé jednostranné / oboustranné</td> <td>4,00 / 7,00</td> </tr> <tr> <td>Tisk nebo kopírování A4 barevné jednostranné / oboustranné</td> <td>30,00 / 40,00</td> </tr> <tr> <td>Tisk nebo kopírování A3 barevné jednostranné / oboustranné</td> <td>40,00 / 80,00</td> </tr> <tr> <td>1 ks nenahrané diskety (vyžaduje-li tuto formu žadatel)</td> <td>dle skutečných nákladů cca 15 Kč / disketa</td> </tr> <tr> <td>1 ks nenahraného CD (vyžaduje-li</td> <td>dle skutečných</td> </tr> </tbody> </table> | Úkon | Kč / stránka | Tisk nebo kopírování A4 černobílé jednostranné / oboustranné | 2,00 / 4,00 | Tisk nebo kopírování A3 černobílé jednostranné / oboustranné | 4,00 / 7,00 | Tisk nebo kopírování A4 barevné jednostranné / oboustranné | 30,00 / 40,00 | Tisk nebo kopírování A3 barevné jednostranné / oboustranné | 40,00 / 80,00 | 1 ks nenahrané diskety (vyžaduje-li tuto formu žadatel) | dle skutečných nákladů cca 15 Kč / disketa | 1 ks nenahraného CD (vyžaduje-li | dle skutečných |
| Úkon | Kč / stránka | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tisk nebo kopírování A4 černobílé jednostranné / oboustranné | 2,00 / 4,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tisk nebo kopírování A3 černobílé jednostranné / oboustranné | 4,00 / 7,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tisk nebo kopírování A4 barevné jednostranné / oboustranné | 30,00 / 40,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tisk nebo kopírování A3 barevné jednostranné / oboustranné | 40,00 / 80,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 ks nenahrané diskety (vyžaduje-li tuto formu žadatel) | dle skutečných nákladů cca 15 Kč / disketa | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 ks nenahraného CD (vyžaduje-li | dle skutečných | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|------------------|--|---|
| | | <p>tuto formu žadatel)</p> <hr/> <p>Jiné kopírování a filmování – např. videozáznam (vyžaduje-li tuto formu žadatel)</p> <hr/> <p>Poštovné</p> <hr/> <p>Balné: Obálka A6 Obálka A5 Obálka A4 Obálka protinárázová na CD</p> <hr/> <p>Další věcné náklady</p> <hr/> <p>Osobní náklady (Přesáhne-li doba vyhledání a zpracování informace 1 hodinu)</p> <hr/> <p>Je-li požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.</p> <p>V odůvodněných případech na základě žádosti může být úhrada nákladů prominuta nebo přiměřeně snížena.</p> | <p>nákladů cca 30 Kč / CD</p> <hr/> <p>dle skutečných nákladů</p> <hr/> <p>dle druhu zásilky a ceníku České pošty</p> <hr/> <p>dle aktuálního ceníku kancelářských potřeb</p> <hr/> <p>dle charakteru poskytované informace, HZS Středočeského kraje sdělí výši nákladů předem</p> <hr/> <p>150 Kč / za každou i započatou hodinu</p> |
| 16. | Licenční smlouvy | - | |
| 17. | Výroční zpráva | http://www.hzscr.cz/soubor/vyrocnizprava-2010-podle-zakona-106-1999-sbirky.aspx | |

Aktualizováno 1. 10. 2011

plk. Ing. Miloslav Svatoš
ředitel HZS Středočeského kraje
vrchní rada