

**MINISTERSTVO VNITRA**  
**generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR**

---

Č.j. MV-87700-9/PO-PVP-2011

Kódové označení: ADMIN-P

Počet listů: 25

S c h v a l u j e : genmjr. Ing. Miroslav Štěpán v. r.  
Generální ředitel HZS ČR

**ADMINISTRATIVA – P**

**2011**

**Obsah**

1. Charakteristika vzdělávacího programu	3
2. Cíle vzdělávacího programu	3
3. Kompetence absolventa	3
4. Časová dotace	4
5. Podmínky pro zařazení	4
6. Materiální zajištění studujících	5
7. Ukončení vzdělávacího programu	5
8. Učební osnovy	6
1) Tělesná příprava	7
2) Personální práce v HZS ČR	9
3) Administrativní zpracovávání písemností	11
4) Právo	13
5) Ekonomika	15
6) Kontrola a interní audit	17
7) Psychologie	19
8) Informační systémy a programové vybavení v HZS ČR	21
9) Aktuální informace z oblasti IZS a výkonu služby	23
10) Aktuální informace z oblasti požární prevence	24
11) Aktuální informace z oblasti OOB, KŘ a CNP	25

## 1. Charakteristika vzdělávacího programu

Vzdělávací program ADMINISTRATIVA - P je určen k prodloužení platnosti osvědčení o odborné způsobilosti příslušníků Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „HZS ČR“), jejichž služební zařazení je zpravidla na úseku personalistiky, práva, organizace, výzkumu a vývoje, vzdělávání, psychologické služby nebo v ekonomických a logistických oblastech, a kteří nejsou zařazení v jednotce požární ochrany (dále jen „PO“), případně jsou služebně zařazení na úseku integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), požární prevence, ochrany obyvatelstva, krizového řízení či civilní nouzové připravenosti (dále jen „OOB, KŘ a CNP“), v jejich zařazení jim ale není stanovena povinnost získat odbornou způsobilost pro oblast IZS, požární prevence, OOB, KŘ a CNP.

## 2. Cíle vzdělávacího programu

Hlavním cílem vzdělávacího programu ADMINISTRATIVA - P je doplnit a aktualizovat znalosti příslušníků HZS ČR potřebné pro jejich působení na úseku personalistiky, práva, organizace, výzkumu a vývoje, vzdělávání, psychologické služby nebo v ekonomických a logistických oblastech v HZS ČR.

## 3. Kompetence absolventa

Vzdělávací program ADMINISTRATIVA P je zaměřen zejména na aktualizaci a zdokonalení odborných profesních kompetencí. Absolvent:

- je seznámen s novinkami v systému personální a mzdové práce v HZS ČR
- je seznámen s aktualitami v oblasti spisové služby
- pozná aktuální stav základních legislativních pravidel pro tvorbu právních předpisů a interních aktů řízení a pro připomínkování předpisů
- je seznámen s novinkami v oblasti kontroly a interního auditu a kontrolního systému MV a HZS ČR
- má aktuální informace o vystupování ČR v právních vztazích, nakládání s majetkem ČR a o obecné a finanční kontrole
- je seznámen s aktuálními problémy v oblasti správního řízení

- má aktuální informace v oblasti informačních systémů používaných v HZS ČR
- je informovaný o aktuálních úkolech na úseku IZS a výkonu služby, požární prevence, OOB, KŘ a CNP.

Kompetence získávané ve vzdělávacím programu ADMINISTRATIVA - P jsou dále detailně rozvedeny v úvodních textech k jednotlivým předmětům.

#### 4. Časová dotace

Předmět	Počet hodin
Zahájení modulu	1
1 - Tělesná příprava	2
2 - Personální práce v HZS ČR	4
3 - Administrativní zpracovávání písemností	4
4 - Právo	6
5 - Ekonomika	4
6 - Kontrola a interní audit	2
7 - Psychologie	4
8 - Informační systémy a programové vybavení v HZS ČR	4
9 - Aktuální informace z úseku IZS a výkonu služby	3
10 - Aktuální informace z úseku požární prevence	2
11 - Aktuální informace z úseku OOB, KŘ a CNP	2
Závěrečná zkouška	2
<b>CELKEM</b>	<b>40 hodin (1 týden)</b>

V pravomoci ředitele vzdělávacího zařízení je možnost úpravy obsahu učiva do 10 % rozsahu.

Pozn.: 1 hodina = 1 vyučovací hodina v rozsahu 45 minut.

#### 5. Podmínky pro zařazení

Podmínkou pro zařazení příslušníků HZS ČR do kurzu ADMINISTRATIVA - P je úspěšné absolvování modulu III-ADMIN vzdělávacího programu Vstupní příprava příslušníků HZS ČR, případně modul III-PRE nebo modul III-OOB a KŘ u příslušníků, kteří jsou služebně zařazení na úseku požární prevence, OOB, KŘ či civilní nouzové připravenosti, případně na úseku IZS, v jejich zařazení jim ale není stanovena povinnost získat odbornou způsobilost pro oblast požární prevence, OOB, KŘ a CNP, případně IZS.

## 6. Materiální zajištění studujících

Studující vzdělávacího programu musí mít u sebe doklady a vybavení pro účely výuky a pobytu ve vzdělávacím zařízení a musí být vybaven naturálními náležitostmi.

### 6.1 Doklady

- osobní doklady
- služební průkaz
- průkaz pojištěnce
- potvrzení o splnění podmínek pro zařazení uchazeče do kurzu.

### 6.2 Vybavení pro účely výuky

- sešity
- psací a kreslicí potřeby.

### 6.3 Naturální náležitosti

- pracovní stejnokroj I
- sportovní souprava
- sportovní obuv.

Vzdělávací zařízení může vyžadovat popřípadě i další náležitosti, které budou uvedeny v povolání do kurzu.

## 7. Ukončení vzdělávacího programu

Po celou dobu studia ve vzdělávacím programu je studující průběžně přezkušován a hodnocen. Vyučující uzavře klasifikaci ve svém předmětu na základě účasti studujícího a na základě průběžného hodnocení jeho výkonů a provede o tom zápis do pedagogické dokumentace kurzu vedené vzdělávacím zařízením.

Vzdělávací program ADMINISTRATIVA – P je ukončen závěrečnou zkouškou. Jen studující, který absolvuje řádně všechny předměty, postoupí k vykonání závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí jmenovanou ředitelem vzdělávacího zařízení <sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Pokyn generálního ředitele HZS ČR č. 11/2010, kterým se upravuje organizace vzdělávání ve vzdělávacích zařízeních Ministerstva vnitra-generálního ředitelství HZS ČR, ve Střední odborné škole požární ochrany a Vyšší odborné škole požární ochrany ve Frýdku-Místku a v Záchraném útvaru HZS ČR.

## 7.1 Závěrečná zkouška vzdělávacího programu

Závěrečná zkouška se provádí formou písemného testu, který obsahuje 24 otázek hodnocených jedním bodem. Studující odpovídá na otázky tak, že z nabídky možných odpovědí u každé otázky zvolí jednu odpověď, kterou považuje za správnou. Výkon studujícího je při závěrečné zkoušce hodnocen výrokem „prospěl/-(a)“, pokud v testu získal minimálně 19 bodů.

## 7.2 Doklad o ukončení vzdělávacího programu

Dokladem o ukončení vzdělávacího programu je vyznačení prodloužení platnosti osvědčení o odborné způsobilosti příslušníka HZS ČR nebo vydání nového osvědčení.

## 8. Učební osnovy vzdělávacího programu

### Vysvětlivky

<b>U</b>	-	učebna
<b>T</b>	-	teorie
<b>P</b>	-	praxe
<b>Cv</b>	-	cvičení
<b>Sa</b>	-	sportovní areál
<b>Ar</b>	-	areál vzdělávacího zařízení

Jsou-li v jednotlivých předmětech vzdělávacího programu ADMINISTRATIVA-P uváděny odkazy na konkrétní právní předpisy, případně interní akty řízení, jedná se vždy o dokumenty v platném znění.

Tyto osnovy nabývají účinnosti dne xx. xx 2011 a nabytím jejich účinnosti se ruší platnost osnov vzdělávacího programu Vstupní příprava příslušníků HZS ČR – B (VPP-B) vydaných pod č.j. PO-2244/GŘ-VZ-2007.

## **1 – Tělesná příprava**

**Počet vyučovacích hodin v předmětu:** 2

Počet vyučovacích hodin bloku: 2

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět Tělesná příprava je ve vzdělávacím programu zařazen v souladu s čl. 5 odst. 4 Pokynu generálního ředitele HZS ČR č. 58/2008 a je koncipován tak, aby studující mohli pokračovat v systému fyzické přípravy k udržování a zvyšování své fyzické zdatnosti.

### **Absolvent předmětu Tělesná příprava**

- ovládá způsoby a možnosti udržování tělesné zdatnosti.

<b>Předmět:</b>		<b>1</b>	<b>Tělesná příprava</b>	<b>Počet hodin:</b>	<b>2</b>
<b>Blok:</b>		<b>1</b>	<b>Tělesná příprava</b>	<b>Počet hodin:</b>	<b>2</b>
Téma číslo	Počet hodin	Místo výuky	Způsob výuky	Téma výuky	Poznámky
<b>1.1</b>	<b>2</b>	<b>Sa</b>	<b>P</b>	<b>Pravidelná tělesná příprava</b> – běh – míčové hry – posilování	



## 2 – Personální práce v HZS ČR

<b>Počet vyučovacích hodin v předmětu:</b>	<b>4</b>
Počet vyučovacích hodin bloku:	4

### Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Personální práce v HZS ČR je koncipován tak, aby studující získal aktuální informace v oblasti personálního řízení v HZS ČR.

### Absolvent předmětu Personální práce v HZS ČR

- je seznámen s aktuální problematikou aplikace zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů a zákoníku práce
- je seznámen s novinkami v personální a mzdové práci v HZS ČR
- disponuje aktuálními informacemi o systemizaci služebních míst v HZS ČR a o obsazování služebních míst v souladu se systemizací (o aktuálních otázkách výběrového řízení v HZS ČR)
- má aktuální informace o informačních systémech používaných v personální oblasti HZS ČR
- je seznámen s aktuálním stavem předpisů v oblasti důchodového pojištění a sociálního zabezpečení příslušníků a zaměstnanců HZS ČR
- je seznámen s novinkami v systému vzdělávání v HZS ČR.

Předmět:		<b>2</b>	<b>Personální práce v HZS ČR</b>	<b>Počet hodin:</b>	<b>4</b>
Blok:		<b>2</b>	<b>Personální práce v HZS ČR</b>	<b>Počet hodin:</b>	<b>4</b>
Téma číslo	Počet hodin	Místo výuky	Způsob výuky	Téma výuky	Poznámky
<b>2.1</b>	<b>2</b>	<b>U</b>	<b>T/ Cv</b>	<b>Služební poměr příslušníků bezpečnostního sboru</b> – aktuální otázky aplikace zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů – aktuální problematika systemizace služebních míst a výběrových řízení v HZS ČR a její řešení	
		<b>U</b>	<b>T/ Cv</b>	<b>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce</b> – aktuální otázky aplikace zákoníku práce v personálním řízení HZS ČR	
<b>2.2</b>	<b>1</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Personální řízení v HZS ČR</b> – interní akty řízení upravující pracovněprávní vztahy v HZS ČR – změny interních aktů řízení – personální a mzdová práce v HZS ČR	
<b>2.3</b>	<b>1</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Sociální zabezpečení a péče o příslušníky a zaměstnance HZS ČR</b> – změny předpisů v oblasti důchodového pojištění a sociálního zabezpečení příslušníků a zaměstnanců HZS ČR – péče o příslušníky a zaměstnance HZS ČR – aktuální informace o systému vzdělávání v HZS ČR	

### 3 – Administrativní zpracovávání písemností

<b>Počet vyučovacích hodin v předmětu:</b>	<b>4</b>
Počet vyučovacích hodin bloku:	4

#### Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Administrativní zpracovávání písemností je koncipován tak, aby si studující prohloubili znalosti z oblasti spisové služby.

#### Absolvent předmětu Administrativní zpracovávání písemností

- je seznámen s aktuální verzí předpisů v oblasti spisové služby
- je seznámen s aktuálním spisovým a skartačním řádem a umí aplikovat spisový a skartační plán
- je seznámen s normou ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovávaných textovými editory, je informován o nejčastějších chybách při aplikaci předepsaných vzorů písemností a s nejčastějšími chybami ve využívání české technické normy pro zpracování písemností textovými editory
- je seznámen s aktuálními možnostmi systému GINIS a řešením případných problémů při práci s ním.

Předmět:		<b>3</b>	<b>Administrativní zpracovávání písemností</b>	<b>Počet hodin: 4</b>	
Blok:		3	Základy administrativního zpracovávání písemností	Počet hodin: 4	
Téma číslo	Počet hodin	Místo výuky	Způsob výuky	Téma výuky	Poznámky
<b>3.1</b>	<b>1</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Aktuální stav právních předpisů na úseku spisové služby</b>	
<b>3.2</b>	<b>3</b>	<b>U</b>	<b>T/Cv</b>	<b>Spisový a skartační řád a spisový a skartační plán</b> - aktuální stav – informace o změnách <b>Úprava písemností zpracovaných textovými editory</b> - Česká technická norma - ČSN 01 6910 - nejčastější chyby ve využívání české technické normy <b>GINIS</b> - aktuální možnosti systému GINIS - nejčastější chyby při aplikaci systému, řešení případných problémů a používání předepsaných vzorů písemností	

## 4 – Právo

<b>Počet vyučovacích hodin v předmětu:</b>	<b>6</b>
Počet vyučovacích hodin bloku:	6

### Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Právo je koncipován tak, aby si studující zopakoval a prohloubil znalosti z oblasti správního řízení včetně zpracování a rozboru rozhodnutí ve správním řízení a legislativní činnosti. Studujícímu jsou sděleny aktuální změny v právním řádu ČR, které se dotýkají činnosti HZS ČR.

### Absolvent předmětu Právo

- disponuje aktuálními informacemi z oblasti správního řízení
- zná postupy zpracování rozhodnutí ve správním řízení
- je seznámen s aktuálním stavem legislativních pravidel a aktuální legislativní činností
- ovládá pravidla pro tvorbu interních aktů řízení a připomínkování právních předpisů
- je seznámen s problematikou elektronizace v legislativním procesu
- je seznámen s aktuálními změnami v právním řádu ČR, které se dotýkají činnosti HZS ČR.

Předmět: 4 Právo				Počet hodin: 6	
Blok: 4 Právo				Počet hodin: 6	
Téma číslo	Počet hodin	Místo výuky	Způsob výuky	Téma výuky	Poznámky
4.1	2	U	T/Cv	<b>Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stručné zopakování učiva o správním řízení</li> <li>– aktuální novely a související právní předpisy</li> <li>– rozbor vybraných ustanovení (zaměření na vydání rozhodnutí)</li> <li>– odvolací řízení</li> <li>– obnova řízení a přezkum</li> </ul>	
4.2	3	U	T	<b>Legislativní pravidla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– legislativní proces na úrovni Parlamentu, prezidenta republiky</li> <li>– publikace právních předpisů</li> <li>– interní akty řízení (legislativní proces)</li> <li>– elektronizace v legislativním procesu</li> </ul>	
4.3	1	U	T	<b>Aktuální změny v právním řádu ČR</b>	

## 5. Ekonomika

<b>Počet vyučovacích hodin v předmětu:</b>	<b>4</b>
Počet vyučovacích hodin bloku:	4

### Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Ekonomika je koncipován tak, aby si studující zopakoval a prohloubil znalosti z oblasti rozpočtových pravidel a rozpočtového systému. Studujícímu poskytuje dále aktuální informace o postavení České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, nakládání s majetkem ČR, o problematice obecné a finanční kontroly včetně aktuálních právních předpisů s ní souvisejících a též o problematice zadávání veřejných zakázek.

### Absolvent předmětu Ekonomika

- je seznámen s novinkami v oblasti rozpočtových pravidel
- má aktuální informace o nakládání s majetkem mezi organizačními složkami státu
- je seznámen s aktuálními postupy při zadávání veřejných zakázek

Předmět: <b>5</b> <b>Ekonomika</b>		<b>Počet hodin: 4</b>			
Blok: <b>5</b> <b>Ekonomika</b>		<b>Počet hodin: 4</b>			
Téma číslo	Počet hodin	Místo výuky	Způsob výuky	Téma výuky	Poznámky
<b>5.1</b>	<b>1</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Rozpočtová pravidla, systém rozpočtování</b> – změny v systému a aplikaci rozpočtových pravidel	
<b>5.2</b>	<b>1</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích</b> – aktuální informace o problematice vystupování ČR v právních vztazích a nakládání s majetkem ČR	
<b>5.3</b>	<b>2</b>	<b>U</b>	<b>T/Cv</b>	<b>Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách</b> – postupy při zadávání veřejných zakázek – specifika při zadávání zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU – nejčastější chyby při zadávání veřejných zakázek, při vyhodnocování nabídek atp.	



## 6. Kontrola a interní audit

**Počet vyučovacích hodin v předmětu:** 2

Počet vyučovacích hodin bloku: 2

### Pojetí vyučovacímho předmětu

Vyučovací předmět Kontrola a interní audit poskytne studujícímu aktuální informace o právních předpisech a interních aktech řízení Ministerstva vnitra a MV-GŘ HZS ČR v oblasti kontroly a interního auditu.

### Absolvent předmětu Kontrola a interní audit

- je seznámen se změnami právních předpisů a interních aktů řízení v oblasti kontroly a interního auditu
- prohloubil si znalosti týkající se procesních pravidel kontroly
- zná kontrolní systém orgánů veřejné správy se zaměřením na kontrolní systém Ministerstva vnitra a HZS ČR.

Předmět: <b>6</b>		<b>Kontrola a interní audit</b>		Počet hodin: <b>2</b>	
Blok: <b>6</b>		<b>Kontrola a interní audit</b>		Počet hodin: <b>2</b>	
Téma číslo	Počet hodin	Místo výuky	Způsob výuky	Téma výuky	Poznámky
<b>6.1</b>	<b>2</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Kontrola a interní audit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní předpisy v oblasti kontroly a interního auditu <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole</li> <li>- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole</li> </ul> </li> <li>- vnitřní kontrolní systém orgánů veřejné správy (finanční kontrola - řídicí kontrola, interní audit; obecná kontrola)</li> <li>- kontrolní systém rezortu MV a kontrolní systém HZS ČR - interní akty řízení MV a MV-GŘ HZS ČR (finanční kontrola - řídicí kontrola, veřejnoprávní kontrola, interní audit; obecná kontrola)</li> </ul>	

## 7 – Psychologie

**Počet vyučovacích hodin v předmětu:** 4

Počet vyučovacích hodin bloku: 4

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět Psychologie umožní studujícímu prohloubit si znalosti v oblasti asertivní komunikace, komunikace při řešení konfliktů, a blíže se seznámí s aspekty zvládnání stresu a relaxačními technikami ke zvládnání stresu.

### **Absolvent předmětu Psychologie**

- zná zásady asertivního jednání
- je schopen adekvátně jednat v případě interpersonálního konfliktu
- má znalosti o možnostech zvládnání stresu
- umí aplikovat antistresové relaxační techniky.

Předmět: 7 Psychologie		Počet hodin: 4			
Blok: 7 Psychologie		Počet hodin: 4			
Téma číslo	Počet hodin	Místo výuky	Způsob výuky	Téma výuky	Poznámky
7.1	2	U	T/ Cv	<b>Komunikace</b> – asertivita v jednání – řízení / řešení konfliktů – empatie v mezilidských vztazích	
7.2	2	U	T/ Cv	<b>Krizová komunikace</b> - způsoby zvládnání stresu - relaxační techniky	

## **8 – Informační systémy a programové vybavení v HZS ČR**

**Počet vyučovacích hodin v předmětu:** 4

Počet vyučovacích hodin bloku: 4

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Cílem vyučovacího předmětu Informační systémy a programové vybavení HZS ČR je prohloubit znalosti studujícího týkající se informačních systémů používaných v HZS ČR a zlepšit jejich dovednosti v oblasti využívání základního programového vybavení.

### **Absolvent předmětu Informační systémy a programové vybavení v HZS ČR**

- má aktuální informace o druzích informačních systémů využívaných v HZS ČR
- je seznámen s novinkami v oblasti ovládání a využití systému ASPI.

Předmět:		<b>8</b>	<b>Informační systémy a programové vybavení v HZS ČR</b>	<b>Počet hodin: 4</b>	
Blok:		8	Informační systémy a programové vybavení v HZS ČR	Počet hodin: 4	
Téma číslo	Počet hodin	Místo výuky	Způsob výuky	Téma výuky	Poznámky
<b>8.1</b>	<b>3</b>	<b>U</b>	<b>T/ Cv</b>	<b>Informační systémy v HZS ČR</b> – informační systémy používané v HZS ČR – ukázka dostupných informačních systémů	
<b>8.2</b>	<b>1</b>	<b>U</b>	<b>T/ Cv</b>	<b>Právní systém - způsoby získávání právních informací v ASPI a možnosti systému</b> – prezentace programu, ukázky	

**9 – Aktuální informace z úseku IZS a výkonu služby**

**Počet vyučovacích hodin v předmětu:** 3

Počet vyučovacích hodin bloku: 3

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Cílem vyučovacího předmětu Aktuální informace z úseku IZS a výkonu služby je aktualizovat znalosti absolventa týkající se integrovaného záchranného systému a výkonu služby. Absolvent tak získá přehled o aktuálních úkolech a vývoji v těchto oblastech.

**Absolvent předmětu Aktuální informace z úseku IZS a výkonu služby**

- má aktuální informace o činnostech na úseku IZS a výkonu služby a o záměrech na nejbližší období
- je seznámen s technickými prostředky používanými v HZS ČR.

Předmět:		<b>9 Aktuální informace z úseku IZS a výkonu služby</b>		Počet hodin: 3	
Blok:					
Téma číslo	Počet hodin	Místo výuky	Způsob výuky	Téma výuky	Poznámky
<b>9.1</b>	<b>2</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Aktualizace informací o činnosti na úseku IZS a výkonu služby</b> – aktuální úkoly – záměry, připravované projekty	
<b>9.2</b>	<b>1</b>	<b>Ar</b>	<b>Cv</b>	<b>Seznámení s technickými prostředky využívanými v HZS ČR</b>	

**10 – Aktuální informace z úseku požární prevence**

**Počet vyučovacích hodin v předmětu:** 2

Počet vyučovacích hodin bloku: 2

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Cílem vyučovacího předmětu Aktuální informace z úseku požární prevence je aktualizovat znalosti absolventa týkající se jednotlivých oblastí požární prevence. Absolvent tak získá přehled o aktuálních úkolech a vývoji v těchto oblastech.

**Absolvent předmětu Aktuální informace z úseku požární prevence**

- má aktuální informace o činnostech na úseku požární prevence a o záměrech na nejbližší období.

Předmět:		<b>10 Aktuální informace z úseku požární prevence</b>		Počet hodin: 2	
Blok:					
Téma číslo	Počet hodin	Místo výuky	Způsob výuky	Téma výuky	Poznámky
<b>9.1</b>	<b>2</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Aktualizace informací o činnosti na úseku požární prevence</b> – aktuální úkoly – záměry, připravované projekty	



**11 – Aktuální informace z úseku OOB, KŘ a CNP**

**Počet vyučovacích hodin v předmětu:** 2

Počet vyučovacích hodin bloku: 2

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Cílem vyučovacího předmětu Aktuální informace z úseku OOB, KŘ a CNP je aktualizovat znalosti absolventa týkající se oblastí ochrany obyvatelstva, krizového řízení a civilní nouzové připravenosti. Absolvent tak získá přehled o aktuálních úkolech a vývoji v těchto oblastech.

**Absolvent předmětu Aktuální informace z úseku OOB, KŘ a CNP**

- má aktuální informace o činnostech na úseku OOB, KŘ a CNP a o záměrech na nejbližší období.

Předmět:		11 Aktuální informace z úseku OOB, KŘ a CNP		Počet hodin: 2	
Blok:					
Téma číslo	Počet hodin	Místo výuky	Způsob výuky	Téma výuky	Poznámky
11.1	2	U	T	<b>Aktualizace informací o činnosti na úseku OOB, KŘ a CNP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktuální úkoly</li> <li>– záměry, připravované projekty</li> </ul>	