

STANOVY

Sportovního klubu při Hasičském záchranném sboru Olomouckého kraje, z. s.

únor 2015

Čl. 1

Název a adresa spolku

1. Název spolku je: „Sportovní klub při Hasičském záchranném sboru Olomouckého kraje, z. s.“ (dále jen **SK**).
2. Sídlem SK je: Olomouc, Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc.
3. SK působí na celém území Olomouckého kraje.

Čl. 2

Cíle a předměty činnosti SK

1. Účelem SK je rozvíjet sportovní činnost u Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje (dále jen **HZS Olomouckého kraje**), organizovat sportovní soutěže v různých druzích sportu, podporovat sportovní reprezentaci HZS Olomouckého kraje a podílet se na jejím zabezpečení, přispívat ke zvyšování fyzické kondice příslušníků a zaměstnanců HZS Olomouckého kraje, vytvářet materiální a tréninkové podmínky pro členy SK, kteří se připravují a účastní sportovních soutěží, vytvářet ekonomickou základnu pro plnění svých cílů, vést své členy k dodržování základních etických, estetických, a mravních pravidel, umožnit jim širokou informovanost v oblasti tělesné kultury, hájit zájmy SK a za tím účelem spolupracovat s HZS Olomouckého kraje, Odborovým svazem hasičů či jinými organizacemi a jednotlivci.

Čl. 3

Členství

1. Členem SK se může stát každý příslušník nebo zaměstnanec HZS Olomouckého kraje, který souhlasí se stanovami a cíli SK.
2. Členství v SK je dobrovolné.
3. O přijetí za člena SK rozhoduje na základě písemné přihlášky uchazeče Valná hromada SK.
4. Členství vzniká dnem kladného rozhodnutí o přijetí uchazeče za člena SK.
5. Členství zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena na adresu sídla SK,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zrušením členství na základě rozhodnutí Valné hromady SK,
 - d) zánikem SK.

6. Člen může být vyloučen na základě rozhodnutí Valné hromady SK, jestliže neplní povinnosti vyplývající ze stanov nebo vyvíjí činnost v rozporu s cíli SK.
7. Člen SK má právo:
 - a) účastnit se jednání příslušné Valné hromady ÚO a hlasovat na ní,
 - b) hlasovací na Valné hromadě ÚO vyjádřené jedním hlasem bez ohledu na zastávanou funkci,
 - c) být volen do orgánů SK,
 - d) podávat Výkonnému výboru SK návrhy a obracet se na Výkonný výbor SK s oznámením, žádostí či dotazem týkajícím se činnosti SK.
8. Člen má povinnost zejména:
 - a) dodržovat stanovy,
 - b) aktivně se podílet na plnění cílů SK,
 - c) platit členské příspěvky ve výši stanovené Valnou hromadou SK,
 - d) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno SK,
 - e) řídit se usnesením Valných hromad a Výkonného výboru SK.
9. SK vede seznam členů, který obsahuje jméno a příjmení, datum narození, bydliště a kontakty (např. telefon, e-mail). Seznam členů vede sekretář. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí sekretář při vzniku a zániku členství, a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
10. Seznam členů je neveřejný.
11. Po zániku členství je člen včetně údajů o něm ze seznamu členů vymazán.

Čl. 4 Orgány SK

1. Orgány SK jsou:
 - a) Valná hromada SK,
 - b) Výkonný výbor SK,
 - c) Prezident,
 - d) Valné hromady územních odborů Olomouc, Jeseník, Prostějov, Šumperk, Přerov (dále jen **Valné hromady ÚO**),
 - e) Revizní komise.
2. Nejvyšším orgánem SK je Valná hromada SK.
3. Valnou hromadu SK tvoří delegáti Valných hromad ÚO, členové Výkonného výboru SK a Předseda revizní komise SK, z nichž každý má jeden hlas.
4. Valná hromada ÚO vysílá na Valnou hromadu SK jednoho delegáta ÚO za každých započatých 10 členů SK na příslušném ÚO.
5. Valnou hromadu SK svolává prezident nebo Výkonný výbor SK podle potřeby, nejméně 1x ročně.
6. Prezident nebo Výkonný výbor SK svolává Valnou hromadu SK vždy, když o to požádá nejméně 1/3 členů SK. V takovém případě se koná nejpozději do jednoho měsíce od doručení takového podnětu.

7. Jestliže se přes opakované nejméně trojí svolání v průběhu 6 měsíců nesejde usnášeníschopná Valná hromada SK, přebírají její pravomoci Výkonný výbor SK.
8. Valná hromada SK na svém zasedání zejména:
 - a) rozhoduje o změnách stanov SK,
 - b) schvaluje volební a jednací řád SK,
 - c) rozhoduje o názvu, sídle a symbolice SK,
 - d) zvláště volí Prezidenta SK, Viceprezidenta a Sekretáře,
 - e) volí členy Revizní komise SK,
 - f) rozhoduje o přijetí nových členů,
 - g) rozhoduje o zrušení členství v SK,
 - h) projednává a schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření včetně účetní závěrky a zprávu revizní komise,
 - i) schvaluje rozpočet SK a určuje výši a splatnost členských příspěvků usnesením,
 - j) schvaluje plán činnosti SK na další období,
 - k) rozhoduje o rozpuštění SK nebo sloučení SK s jiným spolkem a schvaluje majetkové vypořádání SK.
9. Výkonný výbor SK:
 - a) je výkonným orgánem SK, který za svou činnost odpovídá Valné hromadě SK,
 - b) řídí činnost SK v období mezi zasedáními Valné hromady SK,
 - c) tvoří prezident, viceprezident, sekretář a pět členů zastupujících jednotlivé ÚO.
10. Jednání Výkonného výboru SK svolává prezident podle potřeby.
11. Výkonný výbor SK zejména:
 - a) svolává Valnou hromadu SK,
 - b) zabezpečuje plnění usnesení Valné hromady SK,
 - c) organizuje a řídí činnost SK,
 - d) připravuje podklady pro rozhodnutí Valných hromad,
 - e) dbá o hospodaření s majetkem SK,
 - f) zajišťuje operativní spolupráci s HZS Olomouckého kraje, s odborovým svazem hasičů a dalšími organizacemi.
12. Prezident je statutárním orgánem SK a zejména:
 - a) řídí činnost Výkonného výboru SK a zastupuje SK navenek,
 - b) naplňuje rozhodnutí Výkonného výboru SK,
 - c) rozhoduje o běžných záležitostech SK, pro platnost rozhodnutí o převodu či výběru finančních prostředků vyšších než 50 tisíc Kč z účtu či pokladny SK je vyžadováno písemné schválení viceprezidentem.
13. V době nepřítomnosti prezidenta jej zastupuje viceprezident a sekretář SK, a to v uvedeném pořadí.
14. Prezident je odpovědný za plnění rozhodnutí Výkonného výboru SK a plynulý chod SK.
15. Sekretář zejména:
 - a) vede účetnictví SK,
 - b) administrativu SK,

- c) vykonává rozhodnutí Výkonného výboru SK,
- d) zpracovává roční zprávu o hospodaření a účetní závěrku, které předkládá prostřednictvím Výkonného výboru SK Valné hromadě SK.

16. Valné hromady ÚO:

- a) jsou složeny z členů SK služebně nebo pracovníě zařazených na jednotlivých ÚO HZS Olomouckého kraje,
- b) jsou svolávány Výkonným výborem SK podle potřeby, nejméně však 1x ročně.

17. Výkonný výbor SK svolá Valnou hromadu ÚO vždy, když o to požádá nejméně 1/3 členů SK, služebně, nebo pracovníě zařazených na příslušném ÚO. V takovém případě se Valná hromada ÚO koná nejpozději do jednoho měsíce od doručení takového podnětu.

18. Valná hromada ÚO na svém zasedání zejména:

- a) volí delegáty na Valnou hromadu SK,
- b) navrhuje přijetí nových členů SK,
- c) navrhuje zrušení členství ve SK,
- d) volí člena Výkonného výboru zastupujícího ÚO,
- e) navrhuje plán činnosti SK včetně rozpočtu,
- f) projednává zprávu o činnosti, hospodaření a zprávu Revizní komise.

19. Revizní komise SK:

- a) provádí revizi hospodaření SK,
- b) je odpovědna Valné hromadě SK, které prostřednictvím svého předsedy předkládá roční revizní zprávu,
- c) je tříčlenná, ze svého středu volí předsedu,
- d) člen revizní komise nesmí být členem Výkonného výboru SK.

Čl. 5

Volby a hlasování

1. Delegáti na Valnou hromadu SK za jednotlivé ÚO jsou voleni přímou volbou na Valných hromadách ÚO.
2. Členové Výkonného výboru SK a Revizní komise jsou voleni přímou volbou na Valné hromadě SK.
3. Volební období orgánů SK je čtyři roky, pokud Valná hromada SK nerozhodne jinak.
4. Všechny orgány SK rozhodují usnesením.
5. Orgány SK jsou schopny se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejich členů. K platnosti usnesení je potřebný nadpoloviční počet hlasů přítomných členů.
6. K platnosti usnesení o zrušení SK a změně SK je potřeba dvou třetin hlasů přítomných členů.
7. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas prezident SK.

Čl. 6

Zásady hospodaření SK

1. SK hospodaří s movitým i nemovitým majetkem, který je ve vlastnictví SK jako celku. S tímto majetkem hospodaří SK v souladu s platnými právními předpisy.

2. Zdrojem majetku jsou zejména:
 - a) členské příspěvky,
 - b) granty,
 - c) dary,
 - d) příspěvky a dotace od sportovních svazů a jiných organizací, právnických a fyzických osob,
 - e) majetek převedený do vlastnictví SK členem nebo jiným subjektem.
3. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou SK.
4. O nabývání a pozbývání majetku SK a o všech dalších dispozicích s ním rozhoduje Výkonný výbor SK.
5. Kromě majetku, ke kterému má SK vlastnické právo, může hospodařit i s jiným majetkem, k němuž má zřízeno právo hospodaření. Hospodaření s takovým majetkem se řídí obecně závaznými právními předpisy.
6. Případné výnosy z činnosti SK mohou být použity pouze pro činnost SK.

Čl. 7

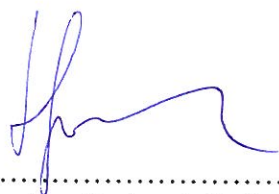
Zánik SK

1. SK zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí Valné hromady SK,
 - b) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí Stanov SK je Jednací a volební řád SK, uvedený v příloze;
2. Tyto stanovy byly schváleny na Valné hromadě SK při HZS Olomouckého kraje dne 5.2.2015



.....
Mgr. Ing. Radomír Kafka
prezident SK při HZS Olomouckého kraje

JEDNACÍ A VOLEBNÍ ŘÁD

Sportovního klubu při HZS Olomouckého kraje, z.s.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací a volební řád SK upravuje přípravu a jednání, pravidla jejích jednání a usnášení, jakož i volby a jmenování do jednotlivých orgánů SK.

Čl. 2

Účast členů SK na jednání

Valné hromady SK a Výkonného výboru SK

1. Delegáti Valné hromady SK jsou povinni se zúčastnit každého jednání. Nemohou-li se ze závažných důvodů jednání zúčastnit, jsou povinni se řádně omluvit.
2. Členové Výkonného výboru SK jsou povinni se zúčastnit každého jednání Výkonného výboru SK. Nemohou-li se ze závažných důvodů jednání zúčastnit, jsou povinni se řádně omluvit.
3. Omluvy se podávají nejpozději před jednáním Valné hromady SK či Výkonného výboru SK.
4. Svou účast stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
5. Jednání Valné hromady SK a Výkonného výboru SK jsou neveřejná a hosté se jich mohou zúčastnit na základě pozvání Výkonným výborem resp. prezidentem SK .

Čl. 3

Jednání Valné hromady SK

1. Podklady pro jednání Valné hromady SK připravuje a zpracovává Výkonný výbor SK. Organizační a technické otázky s tím spojené zajišťuje sekretář SK.
2. Jednání Valné hromady SK řídí prezident SK (dále jen předsedající). Ten vede jednání, uděluje a odnímá slovo a činí další úkony potřebné k zajištění řádného průběhu jednání Valné hromady SK.
3. Valná hromada SK volí mandátovou, návrhovou a v případě voleb i volební komisi.
4. Po zahájení jednání Valné hromady SK předsedající oznámí počet přítomných, konstatuje počet jmenovitě omluvených a neomluvených delegátů Valné hromady SK.
5. V úvodu jednání předsedající předloží Valné hromadě SK návrh programu jednání.
 - a) Delegáti Valné hromady SK mohou navrhnout změnu nebo doplnění programu o projednání neodkladných záležitostí,
 - b) v těchto případech návrhové předloží písemný návrh usnesení. Projednaný návrh programu schvaluje Valná hromada SK.
6. Předsedající uděluje k jednotlivým bodům slovo předkladateli. Ten v úvodním slově charakterizuje obsah podkladu a stručně zdůvodní jím navrhované závěry. Po odpovědích předkladatele na případné dotazy, zahájí předsedající rozpravu.

7. Každý delegát Valné hromady SK má právo vystoupit k projednávaným záležitostem. Předsedající má právo diskutujícímu odejmout slovo po předchozím upozornění, a to v případech, kdy byl překročen časový limit, nebo když se diskutující zcela odchyluje od tématu nebo se chová nedůstojně. Časový limit může být stanoven na návrh kteréhokoliv delegáta Valné hromady SK, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina přítomných delegátů.
8. Po skončení rozpravy předsedající zformuluje závěry jednání včetně případných změn předloženého návrhu usnesení. O návrhu na ukončení diskuse, který podá delegát Valné hromady SK, se hlasuje bez rozpravy s tím, že slovo dostanou před hlasováním ti účastníci zasedání, kteří byli před návrhem na ukončení do diskuse přihlášení.

Čl. 4

Jednání Výkonného výboru SK

1. Výkonný výbor SK je usnášeníschopný, jestliže je přítomna nejméně nadpoloviční většina, přičemž vždy musí být přítomen prezident nebo viceprezident.
2. Jednání Výkonného výboru SK připravuje a řídí prezident a v případě jeho nepřítomnosti viceprezident. Organizační a technické otázky s tím spojené zajišťuje sekretář.
3. Při svém jednání se Výkonný výbor SK řídí obdobně jako je tomu při jednání Valné Hromady SK dle čl. 3 odst. 4., 6., 7. a 8. jednacího a volebního řádu.

Čl. 5

Usnesení Valné hromady SK a Výkonného výboru SK

1. Valná hromada SK a Výkonný výbor SK přijímají usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání.
2. Přítomný člen SK má právo zúčastnit se hlasování a dbát pokynů předsedajícího týkajících se zajištění průběhu hlasování.
3. O návrhu usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zpravidla aklamací. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kolik hlasujících je pro, proti či se zdržel hlasování.
4. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných delegátů Valné hromady SK, resp. členů Výkonného výboru SK, vyjma rozhodnutí o změně stanov a opakovaném členství, které přijímá 2/3 většinou hlasů přítomných.
5. O návrzích na usnesení se rozhoduje v pořadí, v jakém byly předloženy.
6. Schválené usnesení podepisuje prezident a určený člen SK. Ve výjimečných případech, kdy Valná hromada SK či Výkonný výbor SK nezasedá, a je třeba operativního rozhodnutí, může Prezident SK použít hlasování mimo jednání per rollam. Ke schválení tohoto rozhodnutí usnesením je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Valné hromady SK, resp. Výkonného výboru SK. Takto přijaté rozhodnutí se vyhotovuje jako usnesení z mimořádného jednání a má platnost řádného usnesení.

Čl. 6

Ukončení a přerušení jednání Valné hromady SK a Výkonného výboru SK

1. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li vyčerpán program jednání.

2. Jiné ukončení nebo přerušení jednání schvaluje Valná hromada SK, resp. Výkonný výbor SK na návrh delegáta Valné hromady SK respektive člena Výkonného výboru, a to ze závažných důvodů, zejména když nastaly skutečnosti, znemožňující jednání.
3. Jednání Valné hromady SK respektive Výkonného výboru SK je přerušeno, ztratí-li schopnost usnášet se.
4. Termín pokračování jednání určí předsedající.

Čl. 7

Zápis z jednání a zabezpečení usnesení Valné hromady SK a Výkonného výboru SK.

1. Vyhotovení zápisu z jednání, včetně usnesení zabezpečí člen SK pověřený Valnou hromadou SK či Výkonným výborem SK.
2. Zápis z jednání Valné hromady SK či Výkonného výboru SK se rozešle na vědomí všem delegátům Valné hromady SK respektive členům Výkonného výboru SK.

Čl. 8

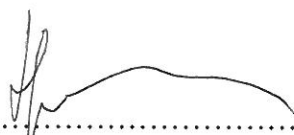
Informování sdělovacích prostředků

1. O výsledku jednání Valné hromady SK poskytuje oficiální informace Prezident SK nebo jím pověřený člen SK.
2. Osoby oprávněné k poskytování oficiálních informací jsou povinny respektovat pokyny Valné hromady SK zejména týkající se rozsahu popř. obsahu informací.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré podněty, týkající se fungování a práce SK se soustřeďují u sekretáře SK, který je předkládá na nejbližším jednání Výkonného výboru SK.
2. Vzhledem k neveřejnému jednání Valné hromady SK a Výkonného výboru SK jsou podkladové materiály pro jejich jednání určeny výhradně pro potřebu adresátů. Není dovoleno tyto materiály bez souhlasu Valné hromady SK nebo Výkonného výboru SK postupovat jiným osobám, popř. je dále rozmnožovat a rozšiřovat.
3. Tento jednací a volební řád byl schválen na Valné hromadě SK dne 5.2.2015.


.....
Mgr. Ing. Radomír Kafka
prezident SK při HZS Olomouckého kraje